

(院様式 8)

東北福祉大学 大学院研究科長 殿

各種証明書申込書

平成 年 月 日 申込

学籍番号	氏 名	生 年 月 日
R	ふりがな	昭和 年 月 日生
現住所 〒 電話番号		

種 別	手数料 (円)	枚 数	※発行番号等
在 学	300		
単 位 修 得 成 績	300		
修 了 ^{※1}	300		
修 了 見 込 ^{※2}	300		
履 修 状 況 通 知 票	300		

返信用封筒（サイズ長形3号・宛名明記・80円切手貼付）と発行手数料（ゆうちょ銀行より購入した定額小為替証書）を同封してください。英文での発行は、手数料が1,000円となります。
一旦納入した証明書類等は事由の如何にかかわらず返金いたしません。

- ※1 修了する年度の学位記・卒業証書授与式日以降に発行します。
※2 修士論文の提出が許可された後に発行が可能となります。早期に必要な場合は、ご相談ください。

〔原本のためコピーして使用してください〕