

(様式11)

20 年 月 日

東北福祉大学 通信教育部長 殿

学籍番号

--	--	--	--	--	--

 T

--	--	--	--	--	--

氏 名 _____

スクーリング（面接授業）・実習の受講に関わる書類 発行願

■希望する書類（依頼状は受講前に発行、証明書は受講後に発行となります）

申込欄	種類	備考
☐	スクーリング（面接授業）受講依頼状	スクーリングを受講することを大学から提出先事業所に依頼する書類です。
☐	スクーリング（面接授業）受講証明書	スクーリングを受講したことを大学から提出先事業所に証明する書類です。
☐	実習 受講依頼状	実習を受講することを大学から提出先事業所に依頼する書類です。
☐	実習 受講証明書	実習を受講したことを大学から提出先事業所に証明する書類です。

■提出先（こちらに記入した内容で発行いたします）。

提出先 事業所名	
提出先 役職・氏名	

■受講するスクーリング（複数記入可）

科目名	受講地	受講日
	仙台・札幌・盛岡・新潟・東京	年 月 日から 年 月 日まで
	仙台・札幌・盛岡・新潟・東京	年 月 日から 年 月 日まで

■受講するスクーリング実習

申込欄	科目名	実習先・事業所名（正式名称）	期間
☐	ソーシャルワーク実習Ⅰ		年 月 日から
☐	ソーシャルワーク実習Ⅱ		
☐	精神保健福祉実習Ⅰ		年 月 日まで
☐	精神保健福祉実習Ⅱ		

■返信用封筒について

- ・返信用封筒（郵送先記入・切手貼付）を同封してください。
- ・郵送先はご自身宛てでも勤務先宛てでも結構です。
- ・複数の依頼状や証明書を希望する場合は、申込み数分の返信用封筒を同封してください。

通信教育部長印	受 付	発 送

〔原本のためコピーして使用してください〕