

V TFUオンデマンドの使用法(1) —基本使用方法

※このマニュアルは2015年2月現在のものです。システムのアップデートにともない、下記の手順から変更になる場合もあります。その場合は『With』でご案内いたします。

※本文中の画像の著作権は、ネットレコーダー・ソリューションズ株式会社のものです。

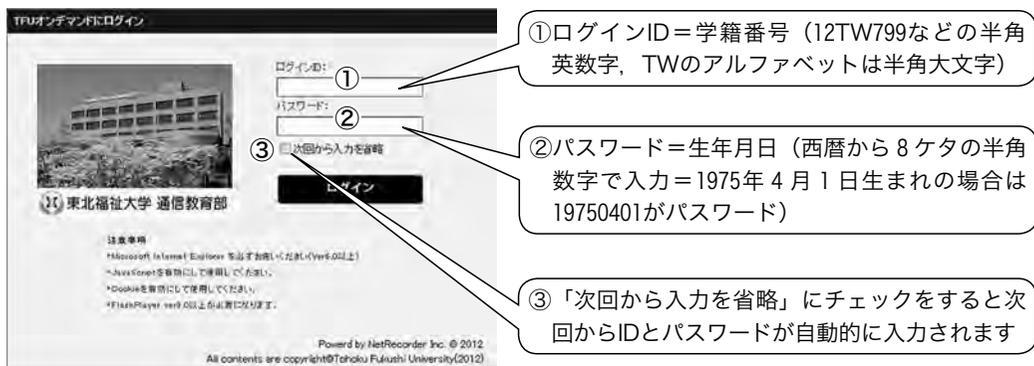
1 ログイン・ユーザ設定

1) コンピュータの準備

- (1) インターネットに接続したパソコンが必要です。詳しい推奨環境などは p. 272 をご確認ください。
- (2) オンデマンド・スクーリング受講時は音声出力が必須です。パソコンにスピーカー機能があるか、またはヘッドフォンなどで聞けるかどうかをご確認ください。

2) アクセス・ログイン

- (1) アクセス先 <http://www3.netrecorder.jp/tfu/login> にアクセスします。
 - ・ブラウザ=ホームページを見るソフトはInternet Explorer推奨です。くわしくは p. 272 「4 推奨環境」をご覧ください。
- (2) ログイン画面が表示されたら、ログインIDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリックします。



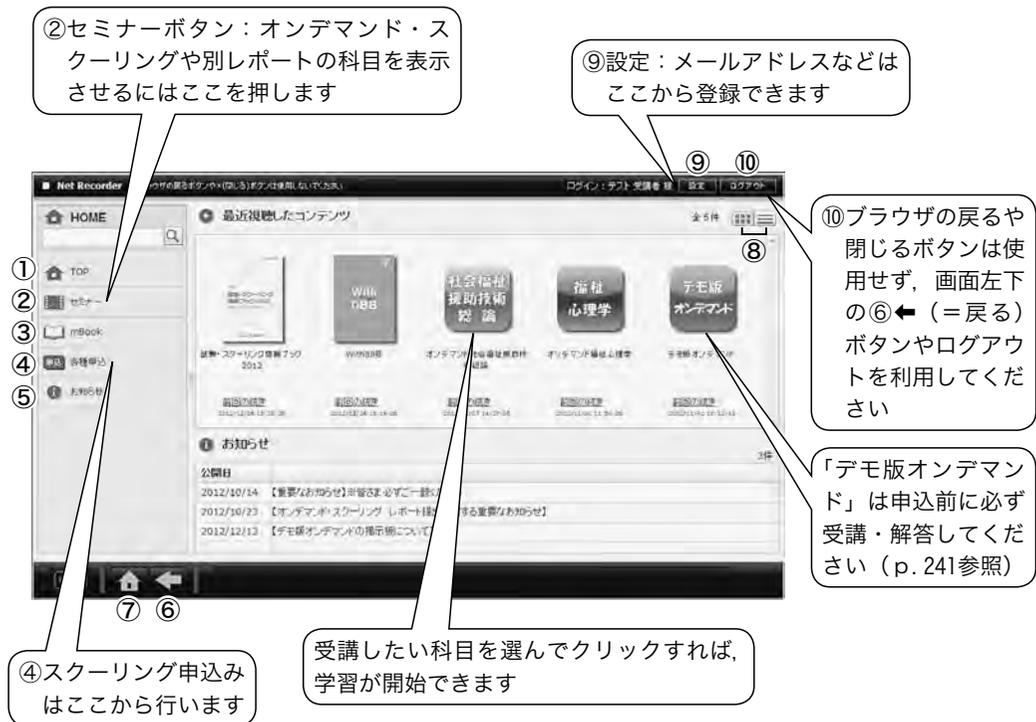
The screenshot shows the login interface for TFU On-Demand. It includes a header 'TFUオンデマンドにログイン', a logo for Tohoku Fukushi University, and a login form with fields for 'ログインID:' and 'パスワード:', a 'ログイン' button, and a checkbox for '次回から入力を省略'. Three callout boxes provide instructions: ① Login ID is the student ID (e.g., 12TW799) in half-width alphanumeric characters, with TW in half-width uppercase; ② Password is the birth date in YYYYMM format (e.g., 19750401); ③ Checking the 'skip input from next time' box will auto-fill the ID and password.

① ログインID=学籍番号(12TW799などの半角英数字, TWのアルファベットは半角大文字)

② パスワード=生年月日(西暦から8ケタの半角数字で入力=1975年4月1日生まれの場合は19750401がパスワード)

③ 「次回から入力を省略」にチェックをすると次回からIDとパスワードが自動的に入力されます

(3) 下記のホーム画面が表示されたらログイン成功です。



<基本操作>

- ①TOP：最近視聴したコンテンツの一覧が表示されます。
(最初にログインした時は空白です)
- ②セミナー：受講可能なセミナータイプのコンテンツ一覧が表示されます。
- ③mBook：受講可能な電子ブックタイプのコンテンツ一覧が表示されます。
- ④各種申込：オンデマンド・スクーリングなどの申込一覧が表示されます。
- ⑤お知らせ：お知らせや連絡のメッセージが表示されます。
- ⑥戻る：ひとつ前の画面に戻ります。
- ⑦ホーム：ホーム画面に戻ります。
- ⑧表示切替：コンテンツのアイコンもしくは一覧の表示切替を行います。
- ⑨設定：ユーザ設定画面が開きます。
- ⑩ログアウト：ログアウトします。

3) ユーザ設定・メールアドレス登録

- (1) 画面右上の設定ボタンをクリックします。
- (2) 変更箇所を入力します。

ログイン: テスト 受講者 様

The screenshot shows a user settings form titled 'ユーザ設定' (User Settings). The form contains the following fields and information:

- ログインID: 11TW799
- ① パスワード: [masked]
- パスワード確認: [masked]
- 氏名 (漢字): 姓 テスト 名 受講者
- 氏名 (カナ): 姓 [masked] 名 [masked]
- ③ ニックネーム: テスト受講者
- メールアドレス: uc@tfu-mail.tfu.ac.jp
- 電話番号: 022-233-2211
- 有効期限: 2012/04/01 ~ 2017/03/31
- Buttons: 更新 (Update), 閉じる (Close)

Callouts provide the following instructions:

- ① パスワードは変更をお勧めしますが、忘れないようにご注意ください (忘れた場合、通信教育部にメールでお問合せください)
- ② 氏名 (漢字) は変更しないでください
- ③ ニックネームを必ず入力してください。入力がないと掲示板などで本名が表示されます。右上に表示されている名前はニックネームではなく氏名 (漢字) です
- ④ メールアドレスを必ず登録してください。登録するこのシステムを通して、お知らせの受信や質問ができます。携帯電話で受信する場合は、@tfu-mail.tfu.ac.jpを指定受信ドメインに設定してください。
・「TFUオンデマンド」の利用にあたって、メールを読んでいない、配信されたメールが届いていないなどを理由とする配慮はできません。
- ⑤ 更新 (Update) button

- (3) 変更したい箇所をすべて入力したら⑤「更新」をクリックします。「更新しました」画面が出れば、設定完了です。

2 セミナー形式コンテンツの受講

1) 受講したいコンテンツの選択

(1) ホーム画面左側にある「セミナー」をクリックすると、(p. 250参照) 受講可能なコンテンツが表示されるコンテンツ選択画面に移動します。

▶以下のコンテンツは全員に配信していますので、最初から閲覧可能です。

- ・デモ版オンデマンド ・各回の在宅web科目修了試験申込
- ・卒業研究ガイダンス ・国家試験対策講義 ・学生用掲示板 (p. 290参照)
- ・学習ガイダンス (「履修登録」「レポートの書き方」など)
- ・予習・復習コンテンツ (社会福祉編) / (心理学編) / (共通基礎編) (p. 223参照)
- ・レポート・アドバイス (社会福祉編) / (心理・教職編) (p. 195参照)

▶履修登録すれば閲覧可能となるコンテンツ

- ・幼保特例講座の科目のレポート ・職場のメンタルヘルスのレポート

▶受講申込みを行えば期限内は閲覧可能となるコンテンツ

- ・オンデマンド・スクーリング ・web解答可能なスクーリング受講者専用別レポート

(2) 受講したいコンテンツを選んでクリックします。コンテンツの章一覧が表示されます。

ここに名前が出ていることを確認してください (名前が出ていない場合、二重ログインなどで無効です)

コンテンツの章一覧 (コマなど) を表示できます

掲示板はこのタブをクリックします

質問ができます

通常のコンテンツは、一番上の章から順番に受講する必要があります。各章へアクセスするには右端の学習ボタンをクリックします。

資料がある場合はここからダウンロードできます

【学習ボタン】
青い本と鉛筆＝講義動画
赤鉛筆＝別レポートや確認テスト
青鉛筆＝アンケート

コンテンツ	掲示板	目次別アクセス状況	時間別アクセス状況
講義動画(状況支援サービス編)		合格	復習率: 0% 総時間: 00:01:42 視聴時間: 00:00:00 受験回数: 0回
編入テスト(遠隔形式)			0回
編入テスト(対面形式)			0回
アンケート			

2) 動画の視聴

- (1) 視聴したい講義のある章の講義動画学習ボタンをクリックします（初回閲覧時は一番上の章のボタン以外はクリックできません）。
- (2) 別ウインドウで動画再生が始まります（開始まで数秒かかることがあります）。



<基本操作>

- ①フルスクリーン：動画再生画面がデスクトップいっぱいに表示されます。
（戻す場合はパソコンの「エスケープ (Esc)」ボタンを押してください。）
- ②表示切替：動画と資料の表示位置を切り替えます（資料がついていない講義が大半です）。
・表示切替ボタンを何度かクリックすると3分割の表示に切り替わりますが、このとき左下に表示されるチャプタ項目（「○コマめ前半」など）は、動画の早送りができない初回視聴時にはクリック操作はお控えください。
- ③チャプタ切替：前後のチャプタ（章中の細かい区切り）に切り替えます（初回閲覧時は使用できません。また、ほとんどのコンテンツはチャプター分割していません）。
- ④再生・停止：動画を再生または停止します（初回閲覧時は一時停止のみで早送りや巻き戻しはできません。すべて見終わった後は、早送りや巻き戻しなど（チャプタ移動）が可能です）。
- ⑤音量：音量を調節できます。
- ⑥閉じる：動画再生画面を閉じます。途中で中断する場合も閉じるボタンを押します。停止位置が記憶され、続きから閲覧することができます。

動画を一時停止されて60分以上離席される場合、一時停止だけでは自動でログアウトして視聴履歴が残らない可能性があるため、右下の閉じるボタンで一度動画画面を終了してください。一時停止したところまでの視聴履歴については、コンテンツ章一覧画面（p. 254）にて該当の章（コマ）の「視聴率」や「視聴時間」で確認することができます。

(3) 視聴が終わったら右記の画面が表示されることを確認してから、「画面を閉じる」ボタンで終了させてください。

- ・初回閲覧時は、最後まで視聴したのち画面を閉じると次の章の学習ボタンがクリック可能になります。
- ・すべて見終わったら次のコマに進める視聴履歴管理を行っております。

最後まで視聴したらこの画面が出ることを確認



「視聴率」が100%にならないと、次の章（コマや確認テスト）に進めません



章	合否	視聴率	総時間	視聴時間	交換回数	学習
1コマの前半	合格	100%	00:50:17	00:50:18		済
1コマの後半	合格	100%	00:31:19	00:31:20		済
1コマの前半(再生形式:自動再生)	合格				1回	済
2コマの前半	-	14%	00:37:51	00:05:40		途中
2コマの後半	-	0%	00:39:04	00:00:00		途中
3コマの前半	-	0%	00:20:52	00:00:00	0回	途中
3コマの後半	-	0%	00:39:53	00:00:00		途中
4コマの前半	-	0%	00:41:57	00:00:00		途中
4コマの後半	-	0%	00:41:13	00:00:00		途中
5コマの前半(再生形式:自動再生)	-					途中

「済」マークが表示されることを確認

途中で視聴いただいた章（コマ）について、再開の際も学習ボタンを押してください。初回視聴時は前回見終わった箇所から開始します。

全コンテンツ（全章）に合格すると「完了」マークが出ます

途中で視聴を中断した場合、視聴した総時間が表示されます

(4) 再開するときは今までの手順に従い、受講したいコンテンツを選びます（TOP画面などから前回の続きをクリックすることでも視聴可能です）。

- ・動画が閲覧できない方は、p. 269～271の「2 TFUオンデマンドがうまく動作しない時の対処方法」をご確認ください。

(5) 最後まで視聴いただいた章（コマ）について、再度視聴される場合は、「済」マークが記された学習ボタンを押してください。

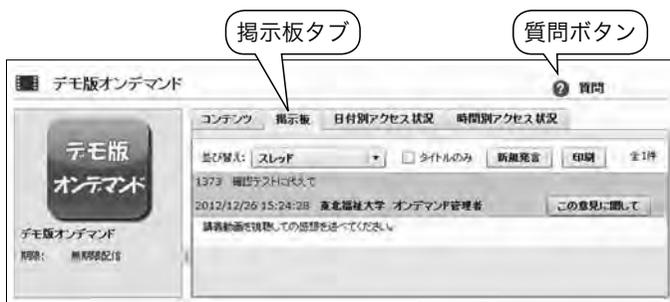
3) レポート・テストの解答(確認テストや別レポートの解答)

①各コマの確認テストや②スクーリング受講者専用別レポート、③在宅web科目修了試験などで使用しています。この項に関しては、p. 257～263にまとめて説明します。

4) 掲示板への発言

一部の科目は、確認テストではなく掲示板での発言が必要です。

- (1) 掲示板タブをクリックします。



- (2) 新規で発言する場合は「新規発言」を、ほかの発言へコメントする場合は「この意見に関して」をクリックします。
- (3) 開いたウィンドウで、タイトル・本文をそれぞれ入力してください。入力が済んだらOKボタンをクリックします。
- (4) 自分の発言が投稿されたことを確認してください。

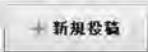
掲示板ではニックネームが表示されますので、ユーザ設定からニックネームを登録してください。

自分の発言は、削除ボタンで削除できます。発言を削除した場合は、その発言の下の階層にある発言も削除されますのでご注意ください。

デモ版オンデマンドの掲示板での発言は、申込受付終了後に通信教育部側で削除することもあります。ご了承ください。

5) 質問

「質問」ボタン（p. 252参照）からは、科目の内容についての教員への質問や、通信教育部事務室への質問を行えます。利用の際は、ユーザ設定でメールアドレスを登録していないと返信ができませんので、メールアドレスを必ず登録してください。

- (1) 右上の「質問」をクリックし、開いたウィンドウの「右下」新規投稿  ボタ

ンをクリックします。

(2) タイトル、本文をそれぞれ入力してください。

- ・内容に関する質問の場合は、質問したい内容があるコマ数と前半後半の別（またはレポートの課題数）、操作上の質問の場合は、使用されているパソコンのOSとブラウザ・ソフトの名称をお知らせください。

(3) 入力が済んだら保存ボタン  をクリックします。質問が投稿され、質問ウィンドウに戻ります。

(4) 「一覧に戻る」をクリックすると、質問一覧画面が表示されます。一覧画面で質問をダブルクリックすることで、自分の質問の詳細を見ることができます。

(5) 質問にあたってのご注意

- ・質問はほかの方には見えませんのでご安心ください。
- ・科目の内容についての教員への質問は、回答までお時間を要しますがご了承ください。
- ・教員への質問は1科目あたり最大5回までとさせていただきます。
- ・事務上のご質問に回数の制限はありません。

6) アンケートの回答

システムの改善・利便性向上のため、アンケートの回答にご協力ください。なお、アンケートは回答を行っても「済」マークは表示されません（不具合ではありません）。

(1) アンケートの学習ボタン （p. 252参照）をクリックします。

(2) 別ウィンドウでテスト受験画面が表示されます。「アンケートを準備する」をクリックします。準備が整うと開始ボタンが表示されます。

（ご注意）回答が60分を超えると強制ログアウトしてしまいます。回答が60分を超える場合、60分以内に一度は右下の途中中断ボタンを押してから、再開させてください。回答時間が60分を超え、途中中断ボタンを押していない場合「終了」を押して画面を閉じても回答の履歴が残らない場合があります。

(3) 説明を読み、確認した上で開始ボタンをクリックします。回答方法はテストとほとんど同じです。必須回答の設問には、左上に「この設問は必須です。」と表示され、回答しないと次の設問に進めません。

(4) 終了ボタンでアンケートを終了します。