# VI TFUオンデマンドの使用方法(2) ーレポート・確認テストの解答

ここでは、①オンデマンド・スクーリングの各コマの確認テスト、②スクーリング受講者専用 別レポート、③幼保特例講座レポート、④在宅web科目修了試験などの解答方法を説明します。



(ご注意1)別レポート,確認テストは期間内ならば何度でも受験できる場合が多いですが, 1回しか受験できないなど回数制限がある場合もあります。ご注意ください。

- (ご注意2)【重要】制限時間内であっても、解答が60分を超えると強制ログアウトしてしまい ます。問題の全問の解答まで60分を超える場合、60分以内に一度は右下の一時保留ボタンを 押してから、再開させてください。解答時間が60分を超え、一時保留ボタンを押していない 場合「採点」を押して終了しても解答の履歴が残らない場合があります。
- (6) レポートやテストが開始したら, 解答してください。



(ご注意1) すべての問題を解答後に「採点」ボタンを押さないと、成績が反映されません。必 ず「採点」ボタンを押し、採点結果が合格であることを確認してください。

(ご注意2) 一度受験したテスト結果の再確認方法 → p.262~263参照

◆通常形式の場合:すべて解答してから正解・解説が表示されます

#### <基本操作>

①文字の大きさを調整します。

- ②チェックを入れると
- ③問題一覧からまとめて確認でき
  - ます。
- ④前の問題へ移動します。

※未解答でも移動できます。

⑤次の問題へ移動します。

※未解答でも移動できます。

※最終問題では表示されません。

	王章(2)代第31 <u>未</u>	<ol> <li>(1)</li> <li>(2) □ ***&gt;€∪</li> </ol>
果北福祉大学通信教育	部で発行している機関紙の名前をアルコティ	いた4文字で答えなさい。
COLOR: A SPECIAL		
ETTEL TOTAL		
THE PARTY OF A CONTRACT OF		
1		
(問題種別ご	ごとの解答方法 p.	259~261参照)
問題種別こ	ごとの解答方法 p.	259~261参照
問題種別こ	ごとの解答方法 p.	259~261参照)
問題種別さ	ごとの解答方法 p.	259~261参照)
問題種別ご	ごとの解答方法 p.	259~261参照
問題種別ご	ごとの解答方法 p.	259~261参照
<ul><li>(問題種別ご</li><li>(3) ④</li></ul>	ごとの解答方法 p.	259~261参照) (7) (5) (6) (8)
<ul><li>(問題種別ご</li><li>3 ④</li></ul>	ごとの解答方法 p.	259~261参照) 7 5 6 8

- ⑥一時保留し、テストを中断できます(一度「一時保留」ボタンを押すと、受験回数は1回と 表示されますが、「採点」ボタンを押すまでは、何度保留をしてもテスト回数は1回のまま です)。
  - 再受験すると前回の解答が保存された状態で,中断時点から開始します。一部の一時保留が 行えないテストでは表示されません。
- ⑦残り時間が表示されます。在宅web科目修了試験の場合はご注意ください。
- ⑧採点ボタン テストを終了し,採点を行います(終了するまで押さないでください)。
- (ご注意1) 在宅web科目修了試験など時間制限のあるテストの場合,制限時間内に「採点」 ボタンを押さないと失格になります。
- (ご注意2)「採点」ボタンを押すと、受験回数が1回とカウントされます。受験回数制限のあ る場合は、ご注意ください。







# 3 採点結果の表示・テストの保存

# 1)採点結果の表示方法

(1) 右下採点ボタン(p.258~259参照)を押すと、下記の画面が出てきます。



(2)「採点する」ボタンを押すと結果が表示されますので、点数や評価を確認してください。

問題別詳細のタブからは各問 風・解答・正解などを確認で きます(➔ p.262参照)	ALK DESERVINE	284 1079-	(3 <sup>46</sup> )
	上の内容でたいが下しました。	eurodeizere/st.	167

(3) 右下の「終了」ボタンをクリックすると章一覧画面に戻ります。

# 2)問題別詳細 タブの利用方法とテストの保存方法

問題別詳細のタブからは各問題・解答・正解などが確認できます(表示される内容は科目に よって異なります)。



# 3)採点の終了と以前解答したテストの再確認方法

ー度解答した別レポート・確認テ スト結果を確認する際には,確認し たい別レポート・確認テストの章を ダブルクリックします(学習ボタン は押さないでください)。テスト履 歴のタブから確認したい行を選びダ ブルクリックすると確認できます。

ダブルクリッ	ック)			確認の は押さ	D時は さない	、学習	ボ	タン
Net Recorder 75076	パト (同じる)ボタンは米可しないで	(52)		8942	: ラスト 愛講	8 H   22 X		Pot
デモ版オンデマン	A					0 1	1:3	
distant in the local distance in the local d	レテンツ 指示板	日针别	アクセスリ	(19. 114)	間がアクセス	机段		
テモ版							10	0.标志
オノテアト	\$\\	含否	機聽率	松時間	视恐鸣剧	受疑回教		27
(	講業統 回経労支援サービー	台協	100%	00:01:42	00:01:43		8	
デモ版オンデマンド 1958: 第1588公司	HEEPストG動電影式)	合相		8	-	100		8
	用ロテスト(ドリルル)に)	いた		~		10		
	727-1	-		-				14
	第12テストは根示板での発							

### 4)自動採点ではない場合の試験結果の表示

自動採点ではない問題は、教員の採点が終了するまで点数や評価は表示されません。



オンデマンド・スクーリングでは、在宅でのスクーリング試験を実施しています。スクー リング試験は、大半の科目は、Wordで解答を作成し、オンデマンド係あてメール(uod@ tfu-mail.tfu.ac.jp)に添付ファイルを利用して送信する提出方法となっております。そのた め、ここに記載した「TFUオンデマンド」を利用してスクーリング試験を解答するのは、 2015年2月現在では「保健医療サービス論」「知的障害者の心理」「福祉行財政と福祉計画」 「統計情報を見る眼」(以上4科目自動採点)、「社会心理学」(論述式・採点まで時間が必要) の4科目となっています。

なお,スクーリング試験ではなく,コマごとの確認テストや別レポートは,多くの科目で 「TFUオンデマンド」を利用した解答を行っていただく必要があります。