

学割証（学校学生生徒  
旅客運賃割引証）申込用紙（兼 発行台帳）

東北福祉大学通信教育部  
平成 年 月 日 届

|          |    |                                                                                            |  |    |                 |
|----------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|-----------------|
| 学籍番号     |    | (科目等履修生は<br>利用できません)                                                                       |  | 学年 | 学年              |
| 氏 名      |    | ( 歳)                                                                                       |  |    |                 |
| 住 所      |    | 〒 ー<br><br>電話番号                                                                            |  |    |                 |
| 乗車<br>区間 | 行き | 駅 ～ 駅 ( 経由)                                                                                |  | 枚  | 往 復<br>・<br>片 道 |
|          | 帰り | 駅 ～ 駅 ( 経由)                                                                                |  |    |                 |
| 使用目的     |    | 1 科目修了試験<br>受験日 月 日 受験地<br>2 スクーリング<br>受講期間 月 日 ～ 月 日<br>受講地 仙台 (本学) その他<br>3 学校行事 行事名 月 日 |  |    |                 |
| 乗車<br>区間 | 行き | 駅 ～ 駅 ( 経由)                                                                                |  | 枚  | 往 復<br>・<br>片 道 |
|          | 帰り | 駅 ～ 駅 ( 経由)                                                                                |  |    |                 |
| 使用目的     |    | 1 科目修了試験<br>受験日 月 日 受験地<br>2 スクーリング<br>受講期間 月 日 ～ 月 日<br>受講地 仙台 (本学) その他<br>3 学校行事 行事名 月 日 |  |    |                 |

- 返信用封筒（宛名明記・80円切手貼付）を同封してください。  
■2つ以上の行事の際に利用する学割証を同時に申し込む場合は、2枚以上の返信用封筒が必要です。

|          |     |     |     |     |
|----------|-----|-----|-----|-----|
| 発行<br>番号 |     |     |     |     |
|          | 契 印 | 契 印 | 契 印 | 契 印 |

|    |    |
|----|----|
| 受付 | 発送 |
|    |    |

(キリトリ線)

東北福祉大学 通信教育部長 殿

(被災された方のみ郵送 or FAX022-233-2212 or メールuc@tsukyo.tfu.ac.jpにて)

# 被災状況報告書

学籍番号 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_

緊急ご連絡先

携帯・PHS ( ) —

電子メール・携帯メール @

**○ご自身の被災状況**

- 1 家屋半壊・全壊・流失→→住所変更の場合は裏面も記載
- 2 避難→→住所変更の場合は裏面も記載
- 3 その他 ( )

【よろしければ状況をご記入ください】

.....

.....

.....

**○学生本人・保証人などについての人的被害**

【よろしければ状況をご記入ください】

.....

.....

**○勤務先の被災状況**

- 1 半壊・全壊・流失          2 避難
- 3 被災のため業務上緊急対応中
- 4 被災のため解雇・自宅待機・給与5割以上のカットなど
- 5 その他 ( )

【よろしければ状況をご記入ください】

.....

.....

.....

**○学習継続にあたっての要望（対応が困難な場合があります）／その他メッセージ**

.....

.....

.....

（キリトリ線）

平成 年 月 日 届

スクーリング・科目修了試験・ガイダンス参加やレポート提出の際に、身体の障害や震災などを理由に特別な配慮を希望される方は、下記にご記入のうえ、郵送またはFAXでご一報お願いいたします。

|     |  |      |
|-----|--|------|
| 受 付 |  | 本人連絡 |
|     |  |      |

(キリトリ線)

平成 年 月 日 届

東北福祉大学 通信教育部長 殿

郵送・持参・FAX022-233-2212・同様の内容を記載してメールuc@tsukyo.tfu.ac.jpで連絡可

特別対応理由書

学籍番号 氏 名 電話番号

震災などを理由に下記の特別対応を希望したく、願い出をいたします。

特別対応希望事項

- 1) スクーリング・実習受講条件緩和 (科目名 )
- 2) スクーリングの遅刻 (科目名 )  
( 分程度 / 分程度 / 分程度 )
- 3) その他

特別対応を希望する理由 (できるだけ詳細に)

【以前の状況】

【現在の困難な状況】

|    |         |    |
|----|---------|----|
| 受付 | 判定      | 連絡 |
| /  | 可 保留 不可 | /  |

(キリトリ線)

平成 年 月 日 届

東北福祉大学 通信教育部長 殿

返金の場合郵送または持参のみ・払込受領証のコピーを残すか、配達記録の残る形で郵送

## スクーリング受講科目取消確認書

学籍番号 \_\_\_\_\_ 氏 名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

下記の科目についてスクーリング受講を申込みましたが、都合により欠席しますので、申込みを取消します。受講料を入金済の場合、下記の本人名義の銀行口座への返金を希望します（返金にあたっては震災・インフルエンザを理由とする場合以外は事務手数料1,000円をさしひきますのでご了承ください）。

1) 全科目取消

2) 一部科目取消

どちらかに○をしてください

| 取消科目名 |  | 開 講 日 | 受講料納入状況 |
|-------|--|-------|---------|
| 1     |  | / ~ / | 入金済・未入金 |
| 2     |  | / ~ / | 入金済・未入金 |
| 3     |  | / ~ / | 入金済・未入金 |

入金済の場合の返金希望銀行口座

\_\_\_\_\_ 銀行

\_\_\_\_\_ 支店（普通）  
（ゆうちょ銀行は漢数字の支店名のみ）

口座番号 \_\_\_\_\_

名義（カタカナ） \_\_\_\_\_  
（本人名義のみ）

（理由）

1. 震災を理由として
2. 勤務・家庭の都合のため
3. 病気のため
4. 科目修了試験に合格済
5. その他（ \_\_\_\_\_ ）

（注意）

- ・受講前日までに、この取消確認書をFAXまたは郵送で送付してください。（返金を希望する場合は電話かFAXで前日までに連絡後、捺印した用紙を必ず郵送で送付してください）
- ・宿泊の手配をした方は、各自で宿泊機関にキャンセルを連絡してください。

（コンビニエンスストア印のある原紙を貼付してください。  
コピーをとり、お手元に控として残しておいてください。）  
払込受領書貼付欄

（キリトリ線）

学 長 萩野 浩基 殿

学籍番号

氏 名

## 学生の現住所・勤務先・保証人の住所等変更届

今般、下記のとおり 月 日付で住所等（現住所・勤務先・保証人住所）  
を変更しましたのでお届けいたします。

記

### 1. 現住所・連絡先変更

|                   |                            |
|-------------------|----------------------------|
| 新住所（変更のあった箇所のみ記入） |                            |
| 〒           —     | 電 話   (       )       —    |
|                   | F A X   (       )       —  |
|                   | 携帯電話   (       )       —   |
|                   | E-mail                   @ |
| 旧 住 所             |                            |

## 2. 勤務先変更

|                    |                                                     |
|--------------------|-----------------------------------------------------|
| 新勤務先（変更のあった箇所のみ記入） |                                                     |
| 名 称                |                                                     |
| 住 所                | 〒                  電 話 （        ）        —<br>----- |

### 3. 保証人住所変更

|                      |                                            |     |   |    |  |
|----------------------|--------------------------------------------|-----|---|----|--|
| 新保証人住所（変更のあった箇所のみ記入） |                                            |     |   |    |  |
| ふりがな                 |                                            | 年 齢 | 歳 | 続柄 |  |
| 氏 名                  | 印                                          |     |   |    |  |
| 住 所                  | 〒                  電 話 （        ）        - |     |   |    |  |

被災を理由とする場合は裏面の「被災状況報告書」も提出してください。

|     |     |     |
|-----|-----|-----|
| 受 付 | 学籍簿 | O C |
|     |     |     |

(キリトリ線)