

6部

10月生
進級手続きの
ご案内

A large, light gray abstract shape resembling a stylized cloud or a series of overlapping circles is positioned on the right side of the page. A horizontal dotted line extends from the right edge of the text block across the width of the page, passing through the gray shape.

1 正科生の進級手続き

1 進級手続きの流れ

10月生は9月30日まで現在の学年です。

ただし、早めに進級手続きをすれば早めに教科書が届きます（8月21日以降予定）。また、特例で9月18日以降のスクーリングについては、下記記載の日程で諸手続きを行えば、新学年で履修した科目も受講できます。

●スクーリング受講可能日と入金・履修登録期限（正科生の場合）

	学費納入期限	履修登録期限（必着）
9/2～11の夏期スクーリングⅣ	7月30日(土)	8月10日(水)
9/17～10/2の秋期スクーリングⅠ	8月10日(水)	8月24日(水)
10/8～23の秋期スクーリングⅡ	8月31日(水)	9月14日(水)
10/29・30の特講・社会福祉学7	9月14日(水)	9月30日(金)
10/29～11/13の秋期スクーリングⅢ	9月26日(月)	10月11日(火)

※9月末までのスクーリングは10月より休学する方もこれまでに履修登録を行っていれば受講できます。この場合、ハガキにその旨ご記入ください。

10月生の進級の流れは下図のとおりです。

1 学費振込依頼書の送付（7月22日発送済）

・来年度の学費は下記のとおりです。

【平成20年度以前入学者】

2～4年次進級者 11万円（授業料8万円＋施設設備資金3万円）

5～10年次進級者 8万円（授業料8万円のみ）

【平成21年度以降入学者】

2～4年次進級者 12万円（授業料9万円＋施設設備資金3万円）

5年次進級者 9万円（授業料9万円のみ）

- ・振込依頼書を持参してコンビニエンス・ストアより納入をお願いいたします。
- ・秋期スクーリングに参加予定の方はp. 68記載の日程で手続きをお願いします。
- ・原則として9月末日が学費納入の期限です。10月1日以降も納入できますが、納入後の書類発送や諸手続きが迅速にできないこともありますのでご了承ください。

2 履修希望科目登録用紙の送付（入金後約2週間）

- ・学費の納入のあった方には、「履修登録用紙（OCR）」「宅配便宛名用紙」「レポート用紙送付申込書（2～4年次進級者のみ）」「返信封筒（桃色）」「事務連絡用封筒」「氏名バーコード」を送付します。
- ・学生証有効期限シールも更新したものをお送りしますので、学生証の左下側に忘れずに張り替えてください。

3 履修登録

- ・「履修登録用紙（OCR）」「宅配便宛名用紙」「レポート用紙送付申込書（2～4年次進級者のみ）」を返送してください。
- ・これまでに履修登録した科目は来年度も有効ですので、あらためて登録する必要はありません。新たに新学年で学びたい科目を『学習の手引き』1・2章の履修モデルなどを参考に40単位以内で選択してください。
- ・平成24年4月以降のスクーリング予定は、現時点では未定です。必

要に応じて、2～3月の「追加履修登録」（『学習の手引き』1章参照）もご利用ください。

- ・原則として10月28日までに履修登録を済ませてください。10月28日以降も12月24日までは受付しますが、教科書の発送や諸手続きが迅速にできないこともありますのでご了承ください。
- ・来年度履修登録をせずに今年度履修登録をした科目を継続して学習することも可能です。その場合、「履修登録用紙（OCR）」のご返送は不要です。

4 教科書の送付（履修登録用紙到着後10日以内；ただし8月21日以降）

- ・履修科目の教科書を送付します。教科書が到着すれば学習を始めることができます。
- ・教科書に不備・不足があった場合は、1週間以内にご連絡ください（それ以降になりますと、対応できない場合がありますので予めご了承ください）。

2 履修登録についての注意点

- (1) 今年度履修登録をした科目は単位未修得科目であっても、来年度に履修登録をする必要はありません。単位未修得科目の、レポート提出、スクーリング試験合格、科目修了試験合格などの成績はすべて継続されます（正科生のみ）。
- (2) 履修登録上の注意→『学習の手引き』2008補訂版p.94～97、2011年版p.138～141は必ず読んでから、履修登録をしてください。
- (3) 近年福祉制度の変更等にもとない、4月に教科書が改訂されることが多くあります。4月以降に学習することが確実な科目は、2～3月の追加履修登録で登録されることをお勧めします。

- ・現時点で来年度教科書変更が予定される科目
- ＝★◆社会福祉原論（職業指導を含む） ★福祉行財政と福祉計画
- ◆福祉計画法 ★福祉経営論 ◆福祉施設管理論
- ★◆高齢者福祉論 ★◆障害者福祉論 ★保健医療サービス論
- ◆医学一般 ★◆精神保健福祉士関連科目

- (4) 来年度のスクーリング開講科目を見て追加履修登録を行う方は、今回の履修登録を40単位など超過履修費がかかる目いっぱい履修登録にしないことをお勧めします（特講科目の履修希望者など）。
- (5) 年度途中の追加履修登録は年3回、11月と2012年2～3月・6月に受付予定です。ただし、追加履修登録手数料1,000円が必要です。ただし、(3)(4)の理由もあり10月生の2012年2～3月の追加履修登録手数料は特例で無料とします。
- (6) 「履修登録用紙（OCR）」に掲載の科目で、下記の科目の履修登録はできません。

- ・ S科目で次回スクーリングが来年度に開講されない科目
- 特講・福祉心理学8・11

(7) 5年次生以上の履修登録について

現在4年生（10月生）で10月以降も在学する方は、学年は「4年生」のままとなりますが、「5年次生以上」と表記させていただきます。通信教育部では自分のペースで学習することが主眼です。けっして恥ずかしいことはありませんので、引き続き自信をもって学習を進めてください。

なお、来年度の履修登録もこれまでと同様にできますが、入学後の通算履修登録単位数が下記の単位数を超えると、1単位5,000円の超過履修費が発生します。ご注意ください（『学習の手引き』11章参照）。

- | | | | |
|---------|---------|---------|---------|
| 1年次入学者 | 160単位以内 | 2年次編入学者 | 120単位以内 |
| 3年次編入学者 | 80単位以内 | | |

なお、5年次以上進級者へのレポート用紙の無料交付はいたしません。レポート用紙を希望する場合は、『学習の手引き』巻末様式10でお申込みいただくか、通信教育部窓口で購入してください。

3 在籍期間満了予定者へのお知らせ

学籍番号02で始まる正科生・10月生の方で、これまで休学したことがない方は、いまから1年2カ月後の平成24年9月で在籍期間10年（3年次編入学＝8年 2年次編入学＝9年）が満了退学となります。

卒業やめざす目的を是非成就していただければ、と心より願っておりますが、学習計画上、下記の点にご注意ください。

- (1) 在籍年限10年（3年次編入学＝8年 2年次編入学＝9年）が満了してからの休学はできません。については、在籍期間を延長したいと思う方は、平成23年10月～休学をしてください。休学しないと平成24年9月で在籍期間が満了になります。
- (2) 在籍期間が満了退学になっても、再入学は可能です。再入学した場合、これまでに修得した単位は多くの場合有効ですが、再入学年度のカリキュラム表にない科目は、一部認定ができない科目もあります。
- (3) これまでに休学をしたことのある学籍番号02で始まる正科生・10月生は、休学年数（最長4年間まで可）に応じて在籍期間が延長になっています。

4 転学科希望者

『With』76号p.92記載のとおり、転学科を希望する方の応募書類の受付は7月20日で終了しました。

5 休学希望者

10月から休学を希望される方は、『学習の手引き』4章－IIの要領に従い、様式6の「休学許可願」を9月末日までに提出してください。休学は1年単位となりますので、復学は平成24（2012）年10月1日となります。休学中の学費は免除されますが、レポート提出、科目修了試験受験、スクーリング受講はできません。

平成18（2006）年度以降の入学者で震災を理由としない方は、休学許可願および休学費10,000円を現金書留で送付してください。

※『学習の手引き』の記述にかかわらず、震災対応のため休学費は現金書留で納入いただくことになりました。

6 履修状況票の発送

本年8月31日までのレポート提出、科目修了試験受験、スクーリング受講の記録を記載した「履修状況票」は10月20日に発送予定です。

2 / 10月に編・再入学を希望する場合

科目等履修生から10月1日付で正科生2年次・3年次に編入学（または正科生を退学し科目等履修生に学籍変更）する場合の出願を10月20日まで受け付けています。『学習の手引き』4章Ⅱ⑦「正科生への再入学」、⑧「科目等履修生への再入学」や募集要項をよくお読みいただいたうえで、出願をお願いします。

また、10月生として再入学（または科目等履修生への学籍変更）を希望する方はどなたも必ず、76号巻末の「再入学予定者 事前申告書」を用いて、8月末までに事前申告を行ってください。事前申告を行わない方で、9月の科目修了試験受験・スクーリング受講や9月にレポートを提出した場合などについては、10月に学籍番号が変更となる学籍異動を行うことは不許可となります。成績の継続を円滑に行うためですので、お願いいたします。

再入学すると学費やカリキュラムが変わりますので、ご注意ください。

「科目等履修生」になる方は、次ページの「重要なお知らせ」にもご注意ください。

【学習上の空白期間のご注意】

学籍に関する手続きには時間を要するため、学習上の空白期間ができ、レポート提出、スクーリング受講、科目修了試験受験ができない期間が発生します。ご了承ください。

(例) 現在の学籍での9月科目修了試験受験者・9月のレポート提出者→
新しい学籍での10月科目修了試験・レポート提出は受験できません

3 科目等履修生の継続手続き

10年生の科目等履修生は現在の学籍は9月30日までとなります。今年度は震災特例でレポート提出は9月30日までできますが、早めに提出しないと「再提出」の機会がなくなります。

10月1日以降、学習の継続を希望される場合は、下記の流れで遅くとも10月31日までに継続手続きをお願いいたします。

※再度の出願は必要ありません。次ページのとおり、①継続申込書と②履修登録用紙返送が条件です。

【重要なお知らせ】

※科目等履修生の1単位あたりの授業料は6,000円です。

※科目等履修生にレポート提出期限、科目修了試験受験・スクーリング受講期限が定められています。平成23年10月生科目等履修生の継続履修を希望する方は下記のとおりです。

- ・履修科目のレポート提出・科目修了試験受験・スクーリング受講期限
＝平成24年8月末（7 or 8月科目修了試験のレポート提出日は7月上旬となることにご注意ください）。

※平成23年5月現在在籍しているすべての科目等履修生の方は、約2年半後の平成26年3月末まで在籍継続した場合、平成26年3月末で一度現在の学籍を修了扱いとさせていただきます（10年生も同じ）。

平成26年4月以降も継続はできますが、別途再度の出願手続きが必要になり、適用カリキュラムは平成26年度入学者と同じになります。旧養護学校の旧法カリキュラムでの特別支援学校教諭一種免許状取得希望者、高等学校教諭一種免許状（福祉）の現在までのカリキュラムでの取得希望者は、平成26年3月末までに必要単位を取得しないと、平成26年度入学者のカリキュラムでの免許状取得となる場合があります。

科目等履修生の継続にあっても、p. 74記載の学習上の空白期間が生じることがありますので、ご了承ください。

また、平成26年4月以降の継続にあっては在籍更新料30,000円が授業料以外に必要なになります。さらに、3年間に在籍継続を行うことに再度の出願手続き、在籍更新料の納入が必要になる予定です。

今年度履修登録した科目はすべて単位を修得し終えた方で、来年度新しい科目をご登録いただく科目等履修生

1 履修登録

- ・「履修登録用紙（OCR）」を8月10日ごろお送りさせていただく予定ですので、『学習の手引き』2008補訂版p. 45～47, 97, 2011年版p. 86～88, 141をよく読んで、
 - (1) 履修登録用紙（OCR）
 - (2) 宅配便宛名用紙
 - (3) レポート用紙送付申込書
 - (4) 科目等履修生 継続申込書（『学習の手引き』巻末様式18）を返送してください。
- ・新年度に履修登録した科目は、10月1日以降レポート提出やスクーリング受講、科目修了試験受験ができます。ただし、早めに進級手続きを行い、入金を済ませれば早めに教科書が届きます。
- ・原則として9月末日までに、遅くとも10月31日までに履修登録を済ませてください。
- ・8月16日までに「履修登録用紙（OCR）」が届かない場合は8月25日までに必ずご一報ください。
- ・提出方法についてのルールを守る方は、ワープロ・パソコン印字提出ができるレポート用紙が何冊必要かを「レポート用紙（表紙）送付申込書」に記入してください。

2 学費振込依頼書の送付

- ・10月1日からの学費は1単位6,000円の授業料となります。入学選考料・入学金は不要です。
- ・「履修登録用紙（OCR）」送付後10日以内に振込依頼書が到着しない場合はご連絡ください。

3 学費の振込

- ・振込依頼書を持参しコンビニエンス・ストアより納入をお願いいたします。
- ・原則として10月末日、どんなに遅くとも11月10日までに授業料を納入しない方は、修了扱いとなります。

4 教科書・レポート課題集などの送付

- ・学費納入確認後10日以内に履修科目の教科書を送付します。教科書が到着すれば学習を始めることができます。
- ・学生証有効期限シールも更新したものをお送りしますので、学生証に忘れずに張り替えてください。

今年度履修登録した科目のうち単位未修得のものがあり、来年度新しい科目をご登録いただく科目等履修生

単位未修得の科目で来年度も履修を希望する場合は、あらためて履修登録が必要です。また、その科目についても1単位6,000円の授業料が必要となります。今年度初回の履修登録で単位未修得科目の履修を行った場合は、9月末日時点でのレポートの提出・評価、スクーリング試験の結果などの成績は継続が可能です。成績の継続を希望する場合は、教科書の再交付はいたしません。成績の継続を希望しない場合は、履修登録の際にその

旨ご連絡ください。

学習開始までの手順は、前項に記載したものと同じです。

来年度学習の継続を希望されない科目等履修生

10月1日以降学習の継続を希望されない場合は、『学習の手引き』巻末の様式19「科目等履修生 学生証返納届」を利用し、学生証を返送してください。

単位修得証明書の発行をお急ぎの方は、8月31日までにレポート提出などを終わってください。9月末の結果判明後、10月初旬には発行します。証明書発行申請は、すべての結果が出てから行ってください。

- ※ 旧法による特別支援学校教諭免許状希望者は、在学中に免許申請を各都道府県教育委員会に申請してください。
- ※ 9月末までに出されたレポートは、結果が出るまでに1カ月以上かかることもあります。そのため、証明書の発行は11月中旬以降となることもあります。
- ※ 科目等履修生に休学制度はありません。10月からの履修登録をしない方は修了扱いとなり、来年以降の学習再開のためには募集要項を取り寄せての再出願が必要です。