5部

オンデマンド・スクーリングのご案内

在宅で受講可能な「オンデマンド型スクーリング」を下記の科目について，実施いたします。

1．今回申込みを募る科目

～20	21～	24	科目名	申込締切日(正午)	受講開始	納入期限日	試験レポート締切(正午)	S単位	受講料
	★	■	福祉法学（注１）	12／19	12／26	１／９	２／１	1	5, 000円
	★	■	更生保護制度論(注１)						
◆			福祉法学（注１）						
◆	★		精神保健福祉論Ⅲ(注１)	１／７	１／14	１／28	２／８	1	5, 000円
		■	精神保健福祉の制度(注１)						
心理系			環境心理学	１／７	１／14	１／28	２／８	1	5, 000円
	★	■	社会福祉援助技術論B	１／９	１／16	１／30	２／12	1	5, 000円
◆	★	■	障害者教育総論	１／９	１／16	１／30	２／12	1	5, 000円
	★	■	保健医療サービス論(注２)	１／23	１／30	２／13	２／22	1	5, 000円
心理系			生涯発達心理学	１／23	１／30	２／13	２／28	2	10, 000円
◆	★	■	法の基礎(日本国憲法を含む)	１／30	２／６	２／20	３／11	2	10, 000円

（注１）このスクーリングは，教科書は2012年度配本の教科書の所持が必ず必要な科目です。
（注２）このスクーリングは，教科書は2012年度配本の第３版を参考程度に使用している科目です。

◆印＝平成20年度以前入学者を受講対象とするスクーリング
★印＝平成21～23年度入学者を受講対象とするスクーリング
■印＝平成24年度入学者を受講対象とするスクーリング
※いずれか１科目でも２科目以上でも申込みができます。

2．オンデマンド・スクーリングによる単位修得方法

一般的なオンデマンド・スクーリングで単位認定のために行うべきことは下記のとおりです。ただし，科目ごとの単位認定方法の詳細は，受講者に郵送で通知される手紙および「試験要領」をよく読み，ご確認をお願いいたします。

1）「TFUオンデマンド」上でのコマ数分すべての講義の動画の視聴

※スクーリング講義を原則１コマ２回（１回約40分）に分けてコンテンツを作成しています。

※１コマめ前半から順序どおり視聴していただきます。

2）「TFUオンデマンド」上での各コマ終了ごとに行う確認テストの合格

※確認テストは客観テストの場合が多いですが，「TFUオンデマンド」上での掲示板での発言が必須になる科目もあります。

3）ワード添付ファイルによる uod＠tfu-mail.tfu.ac.jp あてのスクーリング試験の提出

※１）～３）を「試験レポート締切」日までに行う必要があります。

4）「TFUオンデマンド」上での「別レポート」(『レポート課題集2013（社会福祉編）』p.17～18参照）の決められた期限までの提出・合格

※「別レポート」は，①TFUオンデマンド上で解答する科目が一般的ですが，②郵送で提出する科目もあります。受講者が提出方法①②を選択することはできず，科目によって指定された方法で解答していただきます。

※「別レポート」に合格しても，上記１）～３）を受講・提出しない場合は，合格は無効となります。

※「別レポート」が実施されない科目やご自身が希望しない場合は『レポート課題集』記載のレポートを解答してください。

5）「別レポート」以外の単位数分の『レポート課題集』記載のレポート（論述式）の郵送による提出

以上の合格で単位修得となります。早く提出しても，単位修得日は「試

験レポート締切」日から早くても１カ月後となりますので，ご了承ください。

３．受講申込方法

TFUオンデマンド・画面上での申込みになります。

●申込方法

１）http://www2.netrecorder.jp/tfu/login　にログイン。

ログインID（学籍番号）**・パスワード**（生年月日８ケタの半角数字）

＝『With』83号５部ｐ. 43参照

使用方法：『With』83号５部ｐ. 42～参照。

２）左側**「セミナー」から「デモ版オンデマンド」（赤色のアイコン）を選び，下記のことを必ず行ってください。**

＝すでに一度行っている方は不要です。

①「デモ版オンデマンド」の１コマめの動画を最後まで視聴してください。

②「デモ版オンデマンド」の確認テスト３問に解答し，採点結果などを表示させてください。

③「デモ版オンデマンド」の掲示板で，動画や確認テストの感想を自由に書き込んでください。

④**画面右上「設定」ボタンを押し，必ずメールアドレスを登録してください。**メールアドレス登録のない方は，申込みや提出物に不備があった場合や緊急時などの連絡ができません。

３）左側「各種申込」を選んでください。

４）「各種申込画面」では申込締切日ごとに申込みする欄が分かれています。受講を希望する欄の「申込開始」ボタンを押してください。

通常のスクーリングの申込みも募っています。まちがわないようにご注意ください。

5）「申込みする科目を右のボックスに移して，『次へ』をクリックしてください」などの画面の指示に従って，手順を進めていってください。確認画面までいけば申込みは完了しました。

※たとえば，「精神保健福祉の制度」を申込む方は，「精保論Ⅲ・精保制度・環境心理オンデマンド申込」の枠の「申込み開始」ボタンを押し，出てきた画面で，「精神保健福祉の制度」の科目名を右の欄に移し，右下「確認」や「申込」ボタンを押していってください。

※終了後，最初の申込を開始する画面に戻って，「申込み済」になっており，希望の科目が申込まれているかを必ずご確認ください。

6）画面で申込みを行っても，p. 50の２）①〜③のことがされていなかったり，「履修登録をしていない科目」や「スクーリング合格済みの科目」であったりすると，申込みは受理されません。その場合，設定画面で登録されたメールアドレスに，受講申込みの受理ができない旨をご連絡いたします。

7）申込みが受理された方は，全員の申込締切後１週間以内に納入依頼書をお送りさせていただきます。視聴開始日の前日までに納入依頼書が届かない方は翌日お知らせください。

４．受講申込後の手続き・学習方法

1）申込後のくわしい手続きや学習方法・試験実施方法，スクーリング資料は，申込者に初回講義閲覧開始日までに郵送でご案内いたします。

2）今回申込みを案内する科目は，すべて新オンデマンド（TFUオンデマンド）を用いて行っていただきます。

アクセス先　http://www2.netrecorder.jp/tfu/login

ログインID（学籍番号）・**パスワード**（生年月日８ケタの半角数字）

＝『With』83号５部p. 43参照

使用方法　『With』83号５部ｐ. 42〜の「２　新オンデマンド・スクーリングの使用方法」をお読みください。『With』83号５部は，TFUオンデマンドの「mBook」欄からも閲覧ができます。

3）オンデマンドスクーリング受講者へのご連絡は，「TFUオンデマンドシステム」上で「お知らせ」として表示するとともに登録いただいたメールアドレスに電子メールでおこないます。メールを読んでいなかったり，配信されたメールが届いていないなどを理由とする配慮はできません。**受講開始日に「TFUオンデマンド」からのメールが届かない方は，至急アドレスを「TFUオンデマンドシステム」上で登録してください。**携帯アドレスを登録する方は@tfu-mail.tfu.ac.jpのドメイン指定受信を「許可」にしてください。

4）不測の事態により，サーバーの停止などがあった場合，復旧まで時間を要する場合があります。その他，不測の事態が起きた場合などは，TFUオンデマンド画面から閲覧可能な「お知らせ」でご案内するとともに，TFUオンデマンド上で登録されたメールにご連絡いたします。

5）期限までにスクーリング受講料の入金がない方は，納入期限以降の受講はできません。

6）オンデマンド・スクーリング受講を取消す場合は，オンデマンド係まで書面（メールまたはFAXまたは郵送）で必要事項を記入して申し出てください。ただし，いったん納入した受講料は返金できませんので，ご了承ください。

7）お問い合わせはオンデマンド係（uod@tfu-mail.tfu.ac.jp）までメールで，またはTFUオンデマンド上の右上「質問」ボタンからお願いいたします。

※質問の際，「学籍番号・氏名・受講科目名」などは記載してください（質問は他の方には見えませんので，ご安心ください）。

8）**ご質問や不具合にお気づきの際は下記をお知らせください。**

1　学籍番号・氏名

2　視聴科目とご質問の内容が起きたコマ数と前半後半の別（またはレポートの課題数）

3　ご質問の内容が起きた日と時間

4　使用されているパソコンのOSとブラウザ・ソフトの名称（Internet Explorer 推奨）

5．利用・操作上の注意点

1）【重要】 p. 50の２）④の「メールアドレスの登録」が正常にできているかどうかは，通信教育部職員側では確認できません。申込みが受理されているかどうかは，①締切後１週間以内に「納入依頼書」が届き，別便でスクーリング資料や試験要領が届くこと，②視聴開始日に上記資料を発送したなどの「一括送信メール」を送信しますので，そのメールが届いたことで確認をいただきます。視聴開始日にメールが来ない方は至急オンデマンド係（uod@tfu-mail.tfu.ac.jp）までメールでご連絡ください。

2）講義後，アンケートの回答もご協力をお願いいたします。なお，アンケートを回答しても「済」マークは出ませんが，不具合ではありません。

3）その他，利用・操作上の注意点は『With』87号 p. 43〜44や受講者にお送りする手紙・「試験要領」でご確認をお願いいたします。

4）水曜日深夜（木曜日０時〜１時）に，メンテナンスを行う予定があるため視聴できない時間が発生する場合があります。

5）オンデマンド・スクーリング受講者の別レポート以外のレポートの提出

オンデマンド・スクーリング受講者の別レポートが１単位分の場

合，残りの１単位分の『レポート課題集』記載課題に取り組むレポートの提出は，「オンデマンド・スクーリング受講済，別レポート解答済」と記載の上，スクーリング試験提出・別レポート解答後ならば，いつ提出してもよいことに変更となりました。