

2020年度 追加履修希望科目登録用紙（1～3月）

2021年 月 日届出

学籍番号	氏名
------	----

私は、下記の科目について追加履修登録を希望します。
本冊子 p. 40～42に記載の内容を確認し、了承しています。

科目コード	科目名	単位数

合計 科目 単位

※追加履修登録にあたって請求が発生する方は、下記のとおり了承欄に○をつけてください。

了承欄	了承内容
<input type="radio"/>	(正科生の方) 私は、追加履修登録にあたって超過履修費が必要なことを了承しています。
<input type="radio"/>	(科目等履修生の方) 私は、追加履修登録にあたって追加授業料が必要なことを了承しています。

【注意事項】

- ・本冊子 p. 40～42をよくお読みのうえ、お申込みください。
- ・4月生科目等履修生は、今回追加履修登録を行った科目も、レポート提出は2/28まで、スクーリング受講・科目修了試験受験は3/10までに終わることが必要ですので、追加履修登録をお勧めしません。
- ・10月生科目等履修生は、今回追加履修登録をした科目も、レポート提出は8/31まで、スクーリング受講・科目修了試験受験は9/10まで終わることが必要ですのでご注意ください。

2021年 月 日

休学許可願 (4月生専用)

総合福祉学部 通信教育部 _____ 学科 (20__年 4月入学)

学籍番号

		T			
--	--	---	--	--	--

 氏名 _____ 印

住 所 〒 _____

電話番号 (_____) _____

下記のとおり休学いたしたく許可願います。

—記—

1. 休学期間 2021年4月1日 ~ 2022年3月31日
2. 休学事由

3. 過去に休学があれば記載してください。

	事 由	年 月 日
休学 年次		自20 年 月 日 至20 年 月 日
休学 年次		自20 年 月 日 至20 年 月 日
休学 年次		自20 年 月 日 至20 年 月 日

受 付	請 求	確 認	O C

(キリトリ線)

(様式8)

20 年 月 日 申込

東北福祉大学 学長 殿

各種証明書申込書

学籍を2つ有する方は、2つお書きください。その場合手数料も2倍になります。

学籍番号	氏名	生年 月日	年 月 日								
<table border="1"> <tr><td> </td><td>T</td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td>T</td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>				T					T		
	T										
	T										

現住所 〒 ー 電話番号

※卒業に関わる証明書を希望する方はご記入ください。

卒業予定時期	来年3月末	来年9月末
--------	-------	-------

種類	手数料 (円)	枚数	※発行 番号等	種類	手数料 (円)	枚数	※発行 番号等
在学期間証明	300			社会福祉士指定科目履修見込証明書 (卒業見込証明書を含む・国家試験受験用)	500		
単位修得成績	300			社会福祉士指定科目(実習科目)履修見込証明書 (科目等履修生・国家試験受験用)	300		
卒業見込	300			精神保健福祉士指定科目履修見込証明書 (卒業見込証明書を含む・国家試験受験用)	500		
卒業	300			幼免所有者保育士試験免除科目 専修証明書(特例教科目)	300		
学力に関する 証明書 (<small>教員免許 申請用</small>)	高校(福祉)	600		任用資格取得見込	300		
	特別支援学校	600		認定心理士用 心理学 関係科目修得単位表	500		
	幼稚園(特例)	600		履修状況票	300		

- ・長3型の返信用封筒(返信先記入・84円切手貼付)と手数料(定額小為替証書=郵便局で購入)を同封してください。
※定額小為替証書には何も記入せずにご送付ください。
- ・一旦納入した手数料は事由の如何にかかわらず返金いたしません。

通信教育部長印	受付	入金	発送
			円(現・為)

(キリトリ線)

20 年 月 日

東北福祉大学 通信教育部長 殿

学籍番号

□□ T □□□□□□

氏 名

スクーリング受講科目取消確認書

私は、下記の科目についてスクーリング受講を申込みましたが、欠席いたします。

◆事前連絡について（下記いずれかに☑を入れ、必要事項を記載してください）

未連絡 連絡済（ 月 日に [電話・メール・FAX・その他] にて）

◆取消科目について（開講期ごとに1枚ずつ使用。開講から6ヶ月以内に限る。）

開講期	取消科目名	開 講 日	納入状況
		/ ~ /	<input type="checkbox"/> 納入済
		/ ~ /	<input type="checkbox"/> 未納
		/ ~ /	

欠席理由

[_____]

◆受講料の返金について

返金を希望する方は、スクーリング開講日の前日までにご連絡のうえ、下記①～③を揃えて郵送または持参にてご提出ください（※FAX不可）。

①スクーリング受講科目取消確認書（本用紙）

②払込受領書（原本）→ 右欄に貼付

③振込口座が確認できる通帳のコピー

（普通口座・本人名義のみ）

※事務手数料500円（2021年4月以降は、金融機関への振込手数料）を差し引いた金額を返金いたします。

※返金には3カ月ほどお時間を要する場合があります。

通信教育部長印	受付日	備考欄	返金金額

払込受領書（原本）貼付欄

※貼付のない場合や、コピーの場合は返金できません。

（キリトリ線）

20 年 月 日

東北福祉大学 通信教育部長 殿

学籍番号

____ T _____

氏 名

スクーリング受講科目取消確認書

私は、下記の科目についてスクーリング受講を申込みましたが、欠席いたします。

◆事前連絡について（下記いずれかに☑を入れ、必要事項を記載してください）

未連絡 連絡済（ 月 日に [電話・メール・FAX・その他] にて）

◆取消科目について（開講期ごとに1枚ずつ使用。開講から6ヶ月以内に限る。）

開講期	取消科目名	開 講 日	納入状況
		/ ~ /	<input type="checkbox"/> 納入済 <input type="checkbox"/> 未納
		/ ~ /	
		/ ~ /	

欠席理由

[_____]

（キリトリ線）

◆受講料の返金について

返金を希望する方は、スクーリング開講日の前日までにご連絡のうえ、下記①～③を揃えて郵送または持参にてご提出ください（※FAX不可）。

①スクーリング受講科目取消確認書（本用紙）

②払込受領書（原本）→ 右欄に貼付

③振込口座が確認できる通帳のコピー

（普通口座・本人名義のみ）

※事務手数料500円（2021年4月以降は、金融機関への振込手数料）を差し引いた金額を返金いたします。

※返金には3カ月ほどお時間を要する場合があります。

払込受領書（原本）貼付欄

※貼付のない場合や、コピーの場合は返金できません。

通信教育部長印	受付日	備考欄	返金金額

・利用希望日の1週間前まで申込
・郵送の場合「返信用封筒」同封

〔学習相談※・自習室利用※〕 申込書

(※希望する方を○で囲んでください)

学籍番号	氏名		
希望日	年 月 日 () ※平日のみ利用可能		
(学習相談) 希望時間 ※下記相談内容ご記入必須 ・第1希望・第2希望について、それぞれ異なる時間帯の番号を1つ記入してください。	①10:00～10:30 ②11:00～11:30 ③14:00～14:30 ④15:00～15:30 ⑤16:00～16:30		
	第1希望		第2希望
(学習相談) 相談内容 ・質問に該当するものに☑してください。 <input type="checkbox"/> 社会福祉士国家試験受験資格 <input type="checkbox"/> 精神保健福祉士国家試験受験資格 <input type="checkbox"/> その他 ・相談時間が限られるため質問を整理し、右欄に箇条書きで、ご記入ください。	例	単位の修得方法について	
	1		
	2		
	3		
(自習室利用) 希望時間 ・第1希望・第2希望について、それぞれ異なる時間帯の番号を1つ記入してください。	①10:00～12:00 (120分) ②14:00～16:00 (120分)		
	第1希望		第2希望

(キリトリ線)

【注意事項】

- 1) メールの場合、本学通信教育部HPから「利用申込書」をダウンロードし必要事項を記入して、利用希望日の1週間前までにメール添付で提出してください。提出先：uc@tfu-mail.tfu.ac.jp
- 2) 郵送の場合は、利用希望日の1週間前までに、返信用封筒(定形封筒84円切手貼付・返送先明記)を同封してお申込みください(「学習相談または自習室利用申込書在中」と封筒に朱書きしてください)。
- 3) 入退館時は通信教育部職員が受付を行い、誘導いたします。
- 4) 当日は学生証の提示が必須となります。
- 5) 学習相談または自習室の使用を目的とした入構以外は、ご遠慮ください。
- 6) 入構は開始時間5分前からとなります。開始時間に遅れないようにお越しください。
- 7) 入構時には、ご持参のマスク着用および出入口での検温と手指消毒が必要です。
- 8) 発熱のある方(体温37.5度以上)、体調不良の方は、入構することができません。
- 9) 学習相談は、平日の上記①～⑤となり、1日一人1回の利用となります。
- 10) 自習室の利用可能時間は、平日の上記①②となり、1日一人1回の利用となります(入室制限：1回4名)。
- 11) 1回の学習相談は最長30分以内、1回の自習室使用は最長120分以内となります。
- 12) 各終了時間には退室していただきます(自習室を使用し既定の終了時間前に退室する場合は事務室へ)。
- 13) 疾患をお持ちの方や高齢の方など、新型コロナウイルス感染による症状が重症化しやすい方は、メールや電話などでご相談いただき、自習室のご使用は自粛をお願いいたします。

【ご協力をお願い】

- 1) レポートの提出、各種証明書の申込等については、郵送での提出にご協力ください。
- 2) 入構が可能となりましたが、引き続き、電話・メール・郵送でのご質問・ご相談にご協力ください。

(学習相談[※]・自習室利用[※]) 申込書

(※希望する方を○で囲んでください)

学籍番号			氏名		
希望日	年	月	日 ()	※平日のみ利用可能	
(学習相談) 希望時間 ※下記相談内容ご記入必須 ・第1希望・第2希望について、それぞれ異なる時間帯の番号を1つ記入してください。	①10:00～10:30 ②11:00～11:30 ③14:00～14:30 ④15:00～15:30 ⑤16:00～16:30		第1希望		第2希望
	(学習相談) 相談内容 ・質問に該当するものに <input checked="" type="checkbox"/> してください。 <input type="checkbox"/> 社会福祉士国家試験受験資格 <input type="checkbox"/> 精神保健福祉士国家試験受験資格 <input type="checkbox"/> その他 ・相談時間が限られるため質問を整理し、 <u>右欄</u> に簡条書きで、ご記入ください。		例	単位の修得方法について	
		1			
		2			
		3			
(自習室利用) 希望時間 ・第1希望・第2希望について、それぞれ異なる時間帯の番号を1つ記入してください。	①10:00～12:00 (120分) ②14:00～16:00 (120分)		第1希望		第2希望

【注意事項】

- 1) メールの場合、本学通信教育部HPから「利用申込書」をダウンロードし必要事項を記入して、利用希望日の1週間前までにメール添付で提出してください。提出先: uc@tfu-mail.tfu.ac.jp
- 2) 郵送の場合は、利用希望日の1週間前までに、返信用封筒(定形封筒84円切手貼付・返送先明記)を同封してお申込みください(「学習相談または自習室利用申込書在中」と封筒に朱書きしてください)。
- 3) 入退館時は通信教育部職員が受付を行い、誘導いたします。
- 4) 当日は学生証の提示が必須となります。
- 5) 学習相談または自習室の使用を目的とした入構以外は、ご遠慮ください。
- 6) 入構は開始時間5分前からとなります。開始時間に遅れないようにお越しくください。
- 7) 入構時には、ご持参のマスク着用および出入口での検温と手指消毒が必要です。
- 8) 発熱のある方(体温37.5度以上)、体調不良の方は、入構することができません。
- 9) 学習相談は、平日の上記①～⑤となり、1日一人1回の利用となります。
- 10) 自習室の利用可能時間は、平日の上記①②となり、1日一人1回の利用となります(入室制限: 1回4名)。
- 11) 1回の学習相談は最長30分以内、1回の自習室使用は最長120分以内となります。
- 12) 各終了時には退室していただきます(自習室を使用し既定の終了時間前に退室する場合は事務室へ)。
- 13) 疾患をお持ちの方や高齢の方など、新型コロナウイルス感染による症状が重症化しやすい方は、メールや電話などでご相談いただき、自習室のご使用は自粛をお願いいたします。

【ご協力をお願い】

- 1) レポートの提出、各種証明書の申込等については、郵送での提出にご協力ください。
- 2) 入構が可能となりましたが、引き続き、電話・メール・郵送でのご質問・ご相談にご協力ください。

(様式9)

2021年 月 日 申込

学割証 (学校学生生徒) 申込用紙

- 必ず返信用封筒(84円切手貼付)を同封してください。
- 使用目的日の2週間前には通信教育部へ届くよう送付してください。
- 往復回数が1回の場合、学割証の必要枚数は1枚となります。
- 目的が同時に3つある場合は、申込用紙をコピーし使用し、複数枚を一緒にお送りください。

学籍番号 ※科目等履修生は利用不可			学 年	学年 ※4年次以上は「4」を記入
氏 名			年 齢	歳
乗車区間	※往復の経路が異なる場合のみ、それぞれ記入 _____ 駅から _____ 駅まで		必要枚数 (2枚まで)	
	_____ 駅から _____ 駅まで		_____ 枚 ※往復1回で購入する場合は1枚	
目 的 該当するものに ☑をつけてください	<input type="checkbox"/> 科目修了試験	受 験 地		受 験 日
				月 日
	<input type="checkbox"/> スクーリング	科 目 名	受 講 地	受 講 期 間
		月 日 ~ 月 日		
<input type="checkbox"/> 学校行事	行 事 名	開 催 地	開 催 日	
			月 日	
乗車区間	※往復の経路が異なる場合のみ、それぞれ記入 _____ 駅から _____ 駅まで		必要枚数 (2枚まで)	
	_____ 駅から _____ 駅まで		_____ 枚 ※往復1回で購入する場合は1枚	
目 的 該当するものに ☑をつけてください	<input type="checkbox"/> 科目修了試験	受 験 地		受 験 日
				月 日
	<input type="checkbox"/> スクーリング	科 目 名	受 講 地	受 講 期 間
		月 日 ~ 月 日		
<input type="checkbox"/> 学校行事	行 事 名	開 催 地	開 催 日	
			月 日	

(キリトリ線)

発行番号					通信教育部長印	受付	発送
	契 印	契 印	契 印	契 印			

2021年度「～'11 精保演習」・
 2021年度「'12～ 精保演習C - 1 + 実習指導B - 1」・
 2021年度「'12～ 精保演習C（実習免除者用）」
 スクーリング受講希望届

学籍番号

 T

氏名

下記のスクーリング受講を希望します。

※申込みを希望する番号1～3のいずれかに○を付け、期日までに提出のこと。

※1～3の開講日程は変更になる可能性があります。決定次第、受講通知等でご案内させていただきます。

1. ～'11 精保演習（2011年度以前入学者対象）

開講日	会場	申込締切日	1単位め レポート 提出締切日	第1希望	第2希望
6/19(土)・20(日)	仙台	3/15(月)	4/15(木)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6/26(土)・27(日)				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

※必ず第1・2希望を明記すること。↑

2. '12～ 精保演習C - 1 + 実習指導B - 1（精保実習B事前指導）

開講日	会場	申込締切日	1単位め レポート 提出締切日	実習計画(案) 初回提出締切日	第1希望	第2希望
5/1(土)・2(日)	仙台	2/28(日)	4/30(金)	4/7(水)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5/8(土)・9(日)				4/14(水)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

※必ず第1・2希望を明記すること。↑

3. '12～ 精保演習C（実習免除者用）

開講日	会場	申込締切日	1単位め レポート提出締切日	2単位め レポート提出締切日
6/5(土)・6(日)	仙台	2/28(日)	4/30(金)	7/6(火)

(郵送or持参してください)

提出日：2021年 月 日

申込締切：3/15必着

'09～社会福祉援助技術演習B・～'08演習II スクーリング申込用紙

学 籍 番 号	氏 名
<div style="border: 1px dashed black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px dashed black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> T <div style="border: 1px dashed black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px dashed black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px dashed black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px dashed black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div>	

私は本年3/15（遅くとも4/15）までに受講条件を満たす予定ですので、申込欄に○をしたスクーリングの申込みをいたします。

開講地	開講日	申込欄	
		第1希望	第2希望
仙台	5/15・16	○	○
	5/29・30	○	○

【仙台での受講希望者へ】

※第1・2希望それぞれに○をご記入ください。

※第1・2希望のいずれでも受講できますよう、日程調整をお願いします。

開講地	開講日	申込欄
新潟	6/26・27	○

(郵送 or 持参してください)

提出日：2021年 月 日
 申込締切：4 / 1 必着

【実習免除者・科目等履修生での実習希望者用】

「'09～社会福祉援助技術演習C」(分割受講型)
 スクーリング申込用紙

学 籍 番 号	氏 名
<div style="border: 1px dashed black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px dashed black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> T <div style="border: 1px dashed black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px dashed black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px dashed black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px dashed black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div>	

※ 「'09～演習C-1」と「'09～演習C-2」それぞれの第1・2希望に○をつけてください。

	開講地	開講日	第1希望	第2希望
'09～演習C-1	札幌	5 / 9(日)	○	○
	東京	4 / 25(日)	○	○
		5 / 9(日)	○	○
	新潟	4 / 25(日)	○	○
'09～演習C-2	札幌	11 / 21(日)	○	○
	盛岡	11 / 28(日)	○	○
	東京	12 / 5(日)	○	○
	新潟	11 / 21(日)	○	○

※ 「2日間連続受講型」の申込用紙は『With』149号(5月号)巻末に添付予定。
 ※科目等履修生として1年間での実習受講は、2023年4月の再入学までとなる予定です(本冊子p.61参照)。

(キリトリ線)

国家試験受験番号連絡票・国家試験証明書申請用紙

学籍番号	氏 名
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="text"/> <input type="text"/> T <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	ふりがな

1. 国家試験受験について

①該当する項目の番号に○をつけ、必要事項を記入してください。

2020年度 社会福祉士国家試験を（1 受験した or 2 受験しなかった）ので「社会福祉士指定科目履修証明書（卒業証明書を含む・国家試験受験用）」の試験センターへの発送を（1 申請します or 2 申請しません）。

2020年度 精神保健福祉士国家試験を（1 受験した or 2 受験しなかった）ので「精神保健福祉士指定科目履修証明書（卒業証明書を含む・国家試験受験用）」の試験センターへの発送を（1 申請します or 2 申請しません）。

②国家試験を受験した方は下欄に受験番号を記入してください。

試験種別	受 験 番 号								
社会福祉士					—				
精神保健福祉士					—				

※同時受験の場合は「社会福祉士」の欄に受験番号を記入。

2. 受験の合否情報の取り扱いについて

本申請用紙にて知り得た合否情報については、本学の養成レベル・実習指導の向上に役立つ目的以外には使用いたしません。

3. その他

今回、証明書の発行手数料は不要です。大学から試験センターへの証明書送付は卒業日以降となります。3月卒業者の合格通知の本人到着は3月末ごろになります。

通信教育部長印	受 付	発 送