

(様式19)

東北福祉大学

学長殿

(必ず郵送または持参してください。FAX不可)

東北福祉大学通信教育部 科目等履修生 学生証返納・修了届

20 年 月 日

20____年度は、科目等履修生としての学習の継続を希望しません
ので、学生証を返納いたします。

氏名 _____ 印 _____

学籍番号 T

修了希望日 • できるだけ早く • 3月末日 • 9月末日

〔 いざれかに○を
お付けください 〕

学生証 貼付 欄

(上部をセロハンテープで貼ってください)

通信教育部長印	受付	確認	O C

東北福祉大学 学長 殿

休 学 願

総合福祉学部 通信教育部		学科	学籍番号〔 〕
学生本人	ふり 氏名	㊞ 保証人	ふり 氏名
	〒 一		〒 一
	現住所		現住所
	携帯電話		携帯電話
自宅電話	自宅電話		

下記1、2のとおり、休学を希望いたしますので申請いたします。

—記—

1. 休学期間 (該当するものに□をつけてください)

- 4月生 _____ 年4月1日～ _____ 年3月31日
 10月生 _____ 年10月1日～ _____ 年9月30日

2. 理由 (該当するものに□をつけてください)

- 仕事上の関係のため
 経済的理由のため
 病気療養のため
 その他 (理由 _____)

3. 各種実習実施の有無 (各種実習が 有 無) ※どちらかに□をつけてください。

※各種実習実施有りの場合 (実習名: _____)

【注意事項】

- 休学許可後に休学費「納入依頼書」を送付いたしますので、定められた期限内に休学費10,000円を納入してください。
- 休学期間は翌年度にまたがることはできません。休学を延長する場合は、所定の申請期間に休学願を提出してください。
- 休学期間終了時の所定の申請期間に復学願を提出してください。(新年度の授業料納入依頼書を送付いたしますので、期日まで納入してください)
- 休学期間は1年とします。
- 休学期間中は、科目を履修することはできません。

<事務使用欄>

通信教育部 部長印	承認日
	年 月 日

担当者 受付印	休学年度の各種 実習実施の有無
	※有の場合は、実習担当者に連絡

20 年 月 日

東北福祉大学 学長 殿

学生氏名 _____ 印

学生住所〒 _____

学生電話 _____ ()

保証人 _____ 印

復 学 願

私は下記により復学いたしたいのでご許可願います。

一記一

総合福祉学部 通信教育部 _____ 学科

学籍番号 _____ (西暦 _____ 年度入学・編入学)

氏名 _____

事由

<事務使用欄>

通信教育部 部長印	承認日
	年 月 日

担当者 受付印	備考欄

東北福祉大学 学長 殿

退 学 願

総合福祉学部 通信教育部		学科	学籍番号〔	〕		
学 生 本 人	ふり 氏 名		印	ふり 氏 名		印
	現 住 所	〒 -	保 証 人	住 所	〒 -	
	携帯電話			携帯電話		
	自宅電話			自宅電話		

下記の理由のため、退学を希望いたしますので、許可くださるようお願ひいたします。

—記—

1. 理由 (該当するものに□をつけてください)

- 仕事上の理由
- 進路変更のため (特に下記項目に関連がある場合は、該当番号に○印をつけてください。)
1. 他の教育機関への入学・転学・編入学 (学校名:)
 2. 就職 (業種:)
 3. その他 (今後の予定)
- 経済的理由
- 健康上の理由
- 学習意欲の喪失 (特に下記項目に関連がある場合は、該当番号に○印をつけてください。)
1. 単位の修得が困難
 2. 興味のある科目がない
 3. 学部・学科が自分とあわない
 4. 学習意欲の低下
- その他 (理由)

2. 各種実習実施の有無 (各種実習が 有 無) ※どちらかに□をつけてください。

※各種実習実施有りの場合 (実習名:)

【注意事項】

1. 本書は「学生証と一緒に」に提出してください。
2. 年度途中で退学した場合でも、納入済みの学費は返金されません。

<事務使用欄>

通信教育部 部長印	承認日
	年 月 日

担当者 受付印	各種実習実施の有無
	※有の場合は、各学部等実習担当者に連絡

20 年 月 日

東北福祉大学 通信教育部長 殿

学籍番号 T

氏 名 _____

スクーリング受講科目取消確認書

私は、下記の科目についてスクーリング受講を申込みましたが、欠席いたします。

◆事前連絡について（下記いずれかに□を入れ、必要事項を記載してください）

未連絡 連絡済（　月　　日）に〔電話・メール・FAX・その他〕にて

◆取消科目について（開講期ごとに1枚ずつ使用。開講から6ヶ月以内に限る。）

開講期	取消科目名	開講日	納入状況
		/ ~ /	<input type="checkbox"/> 納入済
		/ ~ /	<input type="checkbox"/> 未納
		/ ~ /	

欠席理由

払込受領書（原本）貼付欄

※貼付のない場合や、コピーの場合は返金できません。

◆受講料の返金について

返金を希望する方は、スクーリング開講日の前日までにご連絡のうえ、下記①～③を揃えて□を入れ郵送または持参にてご提出ください（※FAX不可）。

- スクーリング受講科目取消確認書（本用紙）
- 払込受領書（原本）→右欄に貼付
- 振込口座・支店名が確認できる通帳のコピー
(普通口座・本人名義の通帳のみ)

※金融機関への振込手数料を差し引いた金額を返金いたします。
※返金には開講日以降ご提出から3ヶ月ほどお時間を要する場合があります。

通信教育部長印	受付日	備考欄	返金金額

学割証 (学校学生生徒) 申込用紙

- 必ず返信用封筒(切手貼付)を同封してください。
- 使用目的日の2週間前には通信教育部へ届くよう送付してください。
- 往復回数が1回の場合、学割証の必要枚数は1枚となります。
- 目的が同時に3つある場合は、申込用紙をコピーし使用し、複数枚を一緒にお送りください。

学籍番号 ※科目等履修生 は利用不可			学年	学年 ※4年次以上は「4」を記入	
氏名			年齢	歳	
乗車区間	※往復の経路が異なる場合のみ、それぞれ記入 _____駅から _____駅まで _____駅から _____駅まで			必要枚数 (2枚まで) 枚 ※往復1回で購入する場合は1枚	
	_____駅から _____駅まで				
目的 該当するものに □をつけてください	受験地		受験日		
	□科目修了試験		月 日		
	□スクーリング		科目名	受講地	受講期間
	□学校行事		行事名	開催地	開催日
乗車区間	※往復の経路が異なる場合のみ、それぞれ記入 _____駅から _____駅まで _____駅から _____駅まで			必要枚数 (2枚まで) 枚 ※往復1回で購入する場合は1枚	
	_____駅から _____駅まで				
目的 該当するものに □をつけてください	受験地		受験日		
	□科目修了試験		月 日		
	□スクーリング		科目名	受講地	受講期間
	□学校行事		行事名	開催地	開催日

発行番号					通信教育部長印	受付	発送
	契印	契印	契印	契印			

(様式 8)

20 年 月 日 申込

東北福祉大学 学長 殿

各種証明書申込書

↓ 学籍を2つ有する方は、2つお書きください。その場合手数料も2倍になります。

学籍番号	氏名	生年 月日	年 月 日
T	ふりがな		
T			

現住所 〒

電話番号

※卒業(見込)に関わる証明書を希望する方はご記入ください。

卒業予定時期	今年3月	今年9月末
--------	------	-------

種類	手数料 (円)	枚数	※発行 番号等	種類	手数料 (円)	枚数	※発行 番号等
在学期間証明	300			社会福祉士指定科目履修見込証明書 (卒業見込証明書を含む・国家試験受験用)	500		
単位修得成績	300			社会福祉士指定科目(実習科目)履修見込証明書 (科目等履修生・国家試験受験用)	300		
卒業見込	300			精神保健福祉士指定科目履修見込証明書 (卒業見込証明書を含む・国家試験受験用)	500		
卒業	300			任用資格取得見込	300		
幼児所有者保育士試験免除科目 専修証明書(特例教科目)	300			認定心理士用 心理学 関係科目修得単位表	500		
学力に関する証明書 幼稚園(特例科目)	600			履修状況票	300		
その他(提出先様式)の証明書	300						

・長3型の返信用封筒(返信先記入・切手貼付)と手数料(定額小為替証書=郵便局で購入)を同封してください。

※定額小為替証書には何も記入せずにご送付ください。

・一旦納入した手数料は事由の如何にかかわらず返金いたしません。

通信教育部長印	受付	入金	発送
			円(現・為)

(様式 8)

20 年 月 日 申込

東北福祉大学 学長 殿

各種証明書申込書

↓ 学籍を2つ有する方は、2つお書きください。その場合手数料も2倍になります。

学籍番号	氏名	生年 月日	年 月 日
T	ふりがな		
T			

現住所 〒

電話番号

※卒業(見込)に関わる証明書を希望する方はご記入ください。

卒業予定時期	今年3月	今年9月末
--------	------	-------

種類	手数料 (円)	枚数	※発行 番号等	種類	手数料 (円)	枚数	※発行 番号等
在学期間証明	300			社会福祉士指定科目履修見込証明書 (卒業見込証明書を含む・国家試験受験用)	500		
単位修得成績	300			社会福祉士指定科目(実習科目)履修見込証明書 (科目等履修生・国家試験受験用)	300		
卒業見込	300			精神保健福祉士指定科目履修見込証明書 (卒業見込証明書を含む・国家試験受験用)	500		
卒業	300			任用資格取得見込	300		
幼児所有者保育士試験免除科目 専修証明書(特例教科目)	300			認定心理士用 心理学 関係科目修得単位表	500		
学力に関する証明書 幼稚園(特例科目)	600			履修状況票	300		
その他(提出先様式)の証明書	300						

・長3型の返信用封筒(返信先記入・切手貼付)と手数料(定額小為替証書=郵便局で購入)を同封してください。

※定額小為替証書には何も記入せずにご送付ください。

・一旦納入した手数料は事由の如何にかかわらず返金いたしません。

通信教育部長印	受付	入金	発送
			円(現・為)