

(様式19)

東北福祉大学

学 長 殿

(必ず郵送または持参してください。FAX不可)

東北福祉大学通信教育部 科目等履修生
学生証返納・修了届

20 年 月 日

20__年度は、科目等履修生としての学習の継続を希望しませんので、学生証を返納いたします。

氏 名 _____ 印

学籍番号

		T				
--	--	---	--	--	--	--

修了希望日 ・できるだけ早く ・3月末日 ・9月末日

〔 いずれかに○を
お付けください 〕

学生証 貼付 欄

(上部をセロハンテープで貼ってください)

通信教育部長印	受 付	確 認	O C

休 学 願

総合福祉学部 通信教育部 _____		学科 _____	学籍番号〔 _____ 〕		
学生本人	氏 名 ふり がな	_____ ㊞	保証人	氏 名 ふり がな	_____ ㊞
	現 住 所	〒 _____		住 所	〒 _____
	携帯電話	_____		携帯電話	_____
	自宅電話	_____		自宅電話	_____

下記 1、2 のとおり、休学を希望いたしますので申請いたします。
一記一

1. 休学期間（該当するものに☑をつけてください）

- ☐ 4月生 _____ 年 4月 1日 ～ _____ 年 3月 31日
☐ 10月生 _____ 年 10月 1日 ～ _____ 年 9月 30日

2. 理 由（該当するものに☑をつけてください）

- ☐ 仕事上の関係のため
☐ 経済的理由のため
☐ 病気療養のため
☐ その他（理由 _____）

3. 各種実習実施の有無（各種実習が ☐ 有 ☐ 無）※どちらかに☑をつけてください。

※各種実習実施有りの場合（実習名： _____）

【注意事項】
1. <u>休学許可後に休学費「納入依頼書」を送付いたしますので、定められた期限内に休学費10,000円を納入してください。</u>
2. 休学期間は翌年度にまたがることはできません。休学を延長する場合は、所定の申請期間に休学願を提出してください。
3. 休学期間終了時の所定の申請期間に復学願を提出してください。（新年度の授業料納入依頼書を送付いたしますので、期日まで納入してください）
4. 休学期間は1年とします。
5. 休学期間中は、科目を履修することはできません。

<事務使用欄>

通信教育部 部長印	承認日
	年 月 日

担当者 受付印	休学年度の各種 実習実施の有無
	※有の場合は、実習担 当者に連絡

(様式 6-2)

20 年 月 日

東北福祉大学 学長 殿

学生氏名 _____ 印

学生住所 〒 _____

学生電話 _____ ()

保 証 人 _____ 印

復 学 願

私は下記により復学いたしたいのでご許可願います。

—記—

総合福祉学部 通信教育部 _____ 学科

学籍番号 _____ (西暦 _____ 年度入学・編入学)

氏 名 _____

事 由

<事務使用欄>

通信教育部 部長印	承認日
	年 月 日

担当者 受付印	備考欄

退 学 願

総合福祉学部 通信教育部 _____		学科 _____	学籍番号〔 _____ 〕	
学生本人	ふり 氏 名 がな	_____ ㊞	ふり 氏 名 がな	_____ ㊞
	現 住 所	〒 _____	住 所	〒 _____
	携帯電話	_____	携帯電話	_____
	自宅電話	_____	自宅電話	_____

下記の理由のため、退学を希望いたしますので、許可くださるようお願いいたします。

—記—

1. 理由 (該当するものに☑をつけてください)

- ☐ 仕事上の理由
- ☐ 進路変更のため (特に下記項目に関連がある場合は、該当番号に○印をつけてください。)
1. 他の教育機関への入学・転学・編入学 (学校名: _____)

2. 就 職 (業 種: _____)

3. その他 (今後の予定 _____)
- ☐ 経済的理由
- ☐ 健康上の理由
- ☐ 学習意欲の喪失 (特に下記項目に関連がある場合は、該当番号に○印をつけてください。)
1. 単位の修得が困難

2. 興味のある科目がない

3. 学部・学科が自分とあわない

4. 学習意欲の低下
- ☐ その他 (理由 _____)

2. 各種実習実施の有無 (各種実習が ☐ 有 ☐ 無) ※どちらかに☑をつけてください。

※各種実習実施有りの場合 (実習名: _____)

【注意事項】

1. 本書は「学生証と一緒に」提出してください。

2. 年度途中で退学した場合でも、納入済みの学費は返金されません。

<事務使用欄>	通信教育部 部長印	承認日	担当者 受付印	各種実習実施の有無
		年 月 日		※有の場合は、各学部 等実習担当者に連絡

東北福祉大学 通信教育部長 殿

学籍番号

T

氏 名

スクーリング受講科目取消確認書

私は、下記の科目についてスクーリング受講を申込みましたが、欠席いたします。

- ◆事前連絡について（下記いずれかに☑を入れ、必要事項を記載してください）
☐ 未連絡 ☐ 連絡済（ 月 日に〔電話・メール・FAX・その他〕にて）
- ◆取消科目について（開講期ごとに1枚ずつ使用。開講から6ヶ月以内に限る。）

開講期	取消科目名	開 講 日	納入状況
		/ ~ /	☐ 納入済 ☐ 未納
		/ ~ /	
		/ ~ /	

欠席理由

◆受講料の返金について

返金を希望する方は、スクーリング開講日の前日までにご連絡のうえ、下記①～③を揃えて☑を入れ郵送または持参にてご提出ください（※FAX不可）。

- ☐ スクーリング受講科目取消確認書（本用紙）
- ☐ 払込受領書（原本）→ 右欄に貼付
- ☐ 振込口座・支店名が確認できる通帳のコピー
（普通口座・本人名義の通帳のみ）

※金融機関への振込手数料を差し引いた金額を返金いたします。
※返金には開講日以降ご提出から3ヵ月ほどお時間を要する場合があります。

通信教育部長印	受付日	備考欄	返金金額

払込受領書（原本）貼付欄

※貼付のない場合や、コピーの場合は返金できません。

(様式 8)

20 年 月 日 申込

東北福祉大学 学長 殿

各種証明書申込書

↓学籍を2つ有する方は、2つお書きください。その場合手数料も2倍になります。

学籍番号	氏 名	生 年 月 日	年 月 日
T	ふりがな		
T			

現 住 所 〒 ー 電話番号

※卒業（見込）に関わる証明書を希望する方はご記入ください。

卒業予定時期	今年9月末	来年3月
--------	-------	------

種 類	手数料 (円)	枚 数	※発行 番号等	種 類	手数料 (円)	枚 数	※発行 番号等
在 学 期 間 証 明 書	300			社会福祉士指定科目履修見込証明書 (卒業見込証明書を含む・国家試験受験用)	500		
単 位 修 得 成 績	300			社会福祉士指定科目 (実習科目) 履修見込証明書 (科目等履修生・国家試験受験用)	300		
卒 業 見 込	300			精神保健福祉士指定科目履修見込証明書 (卒業見込証明書を含む・国家試験受験用)	500		
卒 業	300			任 用 資 格 取 得 見 込	300		
幼児所有者保育士試験免除科目 専修証明書 (特例教科目)	300			認定心理士用 心理学 関係科目修得単位表	500		
学力に関する証明書 幼稚園 (特例科目)	600			履 修 状 況 票	300		
その他 (提出先様式) の証明書	300						

- ・長3型の返信用封筒 (返信先記入・切手貼付) と手数料 (定額小為替証書＝郵便局で購入) を同封してください。
※定額小為替証書には何も記入せずにご送付ください。
- ・一旦納入した手数料は事由の如何にかかわらず返金いたしません。

通信教育部長印	受 付	入 金	発 送
			円(現・為)

学割証（学校学生生徒）
旅客運賃割引証） 申込用紙

- 必ず返信用封筒（切手貼付）を同封してください。
- 使用目的日の2週間前には通信教育部へ届くよう送付してください。
- 1枚の学割証で、片道の割引普通乗車券が2枚まで同時に購入可能です。
- 目的が同時に3つある場合は、申込用紙をコピーし使用し、複数枚を一緒にお送りください。

学籍番号 ※科目等履修生は利用不可		学 年		学年 ※4年次以上は「4」を記入	
氏 名		年 齢		歳	
乗車区間		※往復の経路が異なる場合のみ、それぞれ記入		必要枚数（2枚まで）	
		_____ 駅から _____ 駅まで		_____ 枚	
_____ 駅から _____ 駅まで				※往路と復路を同時購入する場合は1枚	
目 的 該当するものに ☑をつけてください	☐ 科目修了試験	受 験 地		受 験 日	
				月 日	
	☐ スクーリング	科 目 名		受講地	
				月 日～ 月 日	
	☐ 学校行事	行 事 名		開催地	
				開 催 日	
				月 日	
乗車区間		※往復の経路が異なる場合のみ、それぞれ記入		必要枚数（2枚まで）	
		_____ 駅から _____ 駅まで		_____ 枚	
_____ 駅から _____ 駅まで				※往路と復路を同時購入する場合は1枚	
目 的 該当するものに ☑をつけてください	☐ 科目修了試験	受 験 地		受 験 日	
				月 日	
	☐ スクーリング	科 目 名		受講地	
				月 日～ 月 日	
	☐ 学校行事	行 事 名		開催地	
				開 催 日	
				月 日	

発行 番号				
	契 印	契 印	契 印	契 印

通信教育部長印	受 付	発 送

(様式 8)

20 年 月 日 申込

東北福祉大学 学長 殿

各種証明書申込書

√ 学籍を2つ有する方は、2つお書きください。その場合手数料も2倍になります。

学籍番号	氏名	生年 月日	年	月	日
T	ふりがな				
T					

現住所 〒 —

電話番号

※卒業（見込）に関わる証明書を希望する方はご記入ください。

卒業予定時期	今年9月末	来年3月
--------	-------	------

種 類	手数料 (円)	枚 数	※発行 番号等	種 類	手数料 (円)	枚 数	※発行 番号等
在 学 (在 学 期 間 証 明)	300			社会福祉士指定科目履修見込証明書 (卒業見込証明書を含む・国家試験受験用)	500		
単 位 修 得 成 績	300			社会福祉士指定科目（実習科目）履修見込証明書 (科目等履修生・国家試験受験用)	300		
卒 業 見 込	300			精神保健福祉士指定科目履修見込証明書 (卒業見込証明書を含む・国家試験受験用)	500		
卒 業	300			任用資格取得見込	300		
幼児所有者保育士試験免除科目 専修証明書（特例教科目）	300			認定心理士用 心理学 関係科目修得単位表	500		
学力に関する証明書 幼稚園（特例科目）	600			履 修 状 況 票	300		
その他（提出先様式）の証明書	300						

- ・長3型の返信用封筒（返信先記入・切手貼付）と手数料（定額小為替証書＝郵便局で購入）を同封してください。
※定額小為替証書には何も記入せずにご送付ください。
- ・一旦納入した手数料は事由の如何にかかわらず返金いたしません。

通信教育部長印	受 付	入 金	発 送
		円(現・為)	