

履歴書ご記入に際しての留意事項

- (1) 「氏名」の欄については、印鑑登録証明書（印鑑登録証明書を有さない方については、旅券（パスポート））の記載と同じ氏名を記載してください。旧姓等の通称名を使用している場合は、（ ）書きで本名を併記してください。

（記載例：通称名が山田太郎、本名が田中太郎の場合・・・【山田(田中)太郎】）

- (2) 「生年月日（年齢）」の欄の年齢は、記載日時点の年齢をご記入ください。
(3) 「国籍」の欄については、外国籍である場合にのみ国名を記入してください。
(4) 「学歴」の欄について

- ① 高等学校以降の学歴から記入し、大学若しくは高等専門学校又はこれらと同等以上と認められる学校卒業以上の学歴（大学の別科及び専攻科を含む）を有する場合、全ての学歴（授与された学位及び称号を含む）を記入し、それ以外の場合には、最終学歴を記入してください。なお、博士課程において課程の修了に必要な単位を取得後、博士の学位を授与されないまま退学した場合には、「博士課程単位取得後退学」と記入してください。なお、学位の専攻分野については、授与された時期によって表記が異なりますので、正確に記入してください。

- ② 学位については、付記された専攻分野の名称及び学位論文の題目を併記してください。

例えば、「■■学修士」、「■■学博士」

「学士（専攻分野）」、「修士（専攻分野）」、「博士（専攻分野）」

※ 学位の専攻分野については、授与された時期によって表記が異なりますので、正確に記入してください。

- ③ 医師、歯科医師、薬剤師、看護師、教員等の資格についても記入してください。この場合、登録番号等も併記してください。外国における資格にあつては、正確に記入するとともに、その資格の内容を日本語で併記してください。
④ 学生としての外国の大学や研究機関等への留学歴についても記入してください。
⑤ 外国の大学等の経歴を記載する場合は、大学等の名称や学位等はアルファベットと片仮名を併記し、国名を必ず記載してください。職歴についても同様に扱ってください。

- (5) 「職歴」の欄について

- ① 全ての職歴（自営業、主婦、無職等を含む）を記入するとともに、職名、職位等についても明記してください。
② 各職歴について在職期間を明確にし、現職については「現在に至る」と記入してください。
③ 研究者としての外国の大学や研究機関等への留学歴についても記入してください。
④ 過去に大学設置・学校法人審議会（旧大学設置審議会を含む）で教員審査を受け、教員の資格があると認められた場合には、当該審査の時期、大学の名称、職位及び担当授業科目の名称（大学院にあつては、判定結果を含む）を記入してください。また、過去に高等専門学校の教員資格の認定を受けた場合には、当該認定の時期、高等専門学校の名称、職位及び担当授業科目の名称を記入してください。
⑤ 大学教員の職歴については、主な担当授業科目を併記してください。
⑥ 外国での職歴等を記載する場合はアルファベットとカタカナを併記してください。

(6) 「学会及び社会における活動等」の欄について

- ① 「現在所属している学会」には、履歴書作成時において所属する学会の名称を記入してください。
- ② 学会及び社会における活動等のうち、専攻や研究分野等に関連する事項を記入してください。
- ③ 教育研究上の業績を有する場合、その内容を具体的に記入してください。

(7) 「賞罰」の欄について

- 公的機関、学会、出版社等からの表彰又は職務上の表彰や懲戒処分、研究費の不正受給に係る処分等を記入してください。
- 過去に学生や職員等に対するハラスメント、研究不正等を原因とする懲戒処分等を受けた場合には、履歴書の「賞罰」の欄に処分内容及びその具体的な事由を記入してください。なお、虚偽の記載や経歴詐称が判明した場合には、採用取消や懲戒解雇等の対象となる場合があります。

(8) 「職務の状況」の欄について

① 「現在の職務の状況」

- ア 「現在の職務の状況」の欄には、今年度における職務の状況について記入してください。
- イ 「職名」については、大学等の教員の場合は、「教授」、「准教授」等の職位を記入してください。それ以外の職に従事している場合は、「取締役」、「理事」等の職名を記入してください。職名がない場合は「－」を記入してください。
- ウ 勤務状況については、大学等の教員の場合は、担当授業科目を記入してください。それ以外の職に従事している場合は、職務の内容を簡潔に記入してください。

(例)	〔勤務先〕	〔職名〕	〔所属部局の名称〕	〔勤務状況〕
	株式会社△△	常勤	〇〇サブチーフ	4 日／週
	〇〇弁護士事務所	常勤	所長	3 日／週
	公益財団法人◇◇	非常勤	理事	1 日／週
	□□大学	兼任	△△学部△△学科	3 日／週

(9) 「氏名」の欄は、印鑑登録証明書の記載と同じ氏名を本人が自署のうえ、押印してください。※印鑑登録証明書を有さない方については、旅券（パスポート）にした署名と同じ文字及び書体で自署してください。

(10) 外国人の方の場合、母国語により記入して差し支えありません。この場合、訳文を添付してください。

(11) その他、記載する内容がない項目については「なし」とご記入いただいて結構です。なお、記入内容に応じて、行間・行数を調整していただいて結構です。