

卒業証明書・在学証明書の請求

学校推薦型選抜 同窓生等の出願に必要な同窓生の卒業証明書、在学生の在学証明書は以下の方法で請求できます。

課程		同窓生				在 学 生			
		証明書種別	手数料(1通)	交付方法		証明書種別	手数料(1通)	交付方法	
				郵送	窓口			郵送	窓口
通 学 制	大学 *1	卒業証明書	200円	<input type="radio"/>	教務課	在学証明書	100円	証明書自動発行機 による交付	
	大学院 *2	修了証明書		<input type="radio"/>	大学院事務室				
通 信 制	大学 *3	卒業証明書	300円	<input type="radio"/>	通信教育部	300円	<input type="radio"/>	通信教育部	
	大学院 *3	修了証明書		<input type="radio"/>					

※梅檀学園高等学校の卒業証明書については入学センター(TEL:022-717-3312)までお問い合わせください。

郵送による交付手続き方法

下記の申込書に必要な事項を記入し、市販の封筒に手数料と返信用封筒を同封のうえ、各請求先に送付してください。

【手数料の払込方法】 料金分の郵便定額小為替(無記名)を同封してください。

【返信用封筒】 長3封筒(タテ23.5cm×ヨコ12cm)に送付先の住所・氏名を記入し、返信料金分の切手を貼付してください。

※請求した証明書の枚数により、返信用封筒に貼付する切手の料金が異なります。

証明書 1～2通	証明書 3～4通	速達で返信してほしい場合
84円切手	94円切手	プラス260円分の切手

請求先・問い合わせ先

- | | | | |
|-----------|-----------|----------------------|------------------|
| *1 教務部教務課 | 〒981-8522 | 宮城県仙台市青葉区国見1-8-1 | TEL 022-717-3315 |
| *2 大学院事務室 | 〒989-3201 | 宮城県仙台市青葉区国見ヶ丘6-149-1 | TEL 022-727-2288 |
| *3 通信教育部 | 〒983-8511 | 宮城県仙台市宮城野区榴岡2-5-26 | TEL 022-233-2211 |

キリ線

2023年度 [学校推薦型選抜 同窓生等]

証明書発行申込書

学籍番号		生年月日	西暦	年	月	日
フリガナ 氏名	(旧姓:)	学部学科		学部		学科
証明書	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 <input type="checkbox"/> 修了証明書 <input type="checkbox"/> 在学証明書 ※該当するものに☑を入れてください					
送付先住所	〒	連絡先 TEL	()			-
速達 での返信を <input type="checkbox"/> 希望する ・ <input type="checkbox"/> 希望しない ※該当するものに☑を入れてください。						

【留意事項】

- ① 証明書発行は、平日のみ受付となりますので、出願期間にご留意ください。
- ② 通学制・通信制により、請求先ならびに問い合わせ先が異なりますのでご留意ください。
- ③ 在学生の郵送申込は、通信制の学生が対象です。通学制の在学生は、各自証明書自動発行機で発行してください。