

各種証明書申込書【大学院修了生用】

令和 年 月 日

社会福祉学専攻・福祉心理学専攻（福祉心理学分野・臨床心理学分野）・教育学専攻

学籍番号	氏名	旧姓	生年月日
	フリガナ		年 月 日生
現住所 〒			
TEL			

種類	手数料 (円)	枚数	※発行番号 (事務局記入欄)	種類	手数料 (円)	枚数	※発行番号 (事務局記入欄)
修了証明書	200			単位修得成績証明書	300		
学位証明書	200			(博士課程) 単位修得満期退学	200		

公認心理師受験用「修了証明書・科目履修証明書」	300		
-------------------------	-----	--	--

英字単位修得成績	600			英字修了証明書	600		
氏名英字表記				旧姓英字表記			

※氏名の英字表記はパスポートと同じ英字表記をご記入ください。

※英字の証明書は、1週間程度お時間をいただきます。

申込の留意事項

※申込は、大学院事務室へ直接お越しいただくか、郵送での申請となります。

※郵便で申請の際は、①本申込書、②手数料(定額小為替)、③返信用封筒を同封してください。

※返信用封筒には切手を貼り、お送り先の住所、宛名を記載してください。切手(送料)は、
定形郵便の1～3通は110円切手、定形外郵便の場合は180円切手を貼付けしてください。

また、速達を希望される場合はこれに速達料300円分を加えて下さい。

※ご不明な点は、022-727-2288(大学院事務室)へご連絡ください。

申込先

989-3201 宮城県仙台市青葉区国見ヶ丘6-149-1

東北福祉大学 ウェルコム21 大学院事務室 宛

以下は事務局記入欄

定額小為替	通信欄:	発送(事務局記入欄)
円		