

各種証明書申込書（在学生用）				
学籍番号		申請年月日(西暦)	年	月 日
フリガナ		氏名の英字表記(英文証明書申込時のみ記入)		
氏名			※パスポートと同じ英字表記をご記入ください	
連絡先	西暦	年(昭和・平成	年)	月 日生 性別 男・女
郵送先(住所)	〒 —			
連絡先	—			

種別	手数料	枚数	※発行番号等	種別	手数料	枚数	※発行番号等
卒業見込証明書	100			在学証明書	100		
成績証明書	300			在籍期間証明書	100		
健康診断書	300						
各種資格見込証明書							
任用資格取得見込	100			教員免許取得見込			
身体障害者福祉司任用資格取得見込	100			免許状の種類・教科	幼稚園	100	
社会教育主事任用資格取得見込	100				小学校		
第一種衛生管理者免許取得見込	100				中学校(社会)		
図書館司書資格取得見込	100				高校(福祉)		
博物館学芸員資格取得見込	100				高校(地理歴史)		
保育士資格取得見込	100				高校(公民)		
社会福祉士受験資格取得見込	100				特別支援		
精神保健福祉士受験資格取得見込	100				養護教諭		
介護福祉士資格取得見込	100				※教員免許取得見込については、1枚に取得見込免許の種類が複数明記されます		
社会福祉士指定科目履修取得見込 (国家試験受験用)	300		福祉実習支援室のみ	学校図書館司書教諭取得見込	100		
精神保健福祉士指定科目履修取得見込 (国家試験受験用)	300		福祉実習支援室のみ				
英字卒業見込証明書	600			英字在学証明書	600		
英字単位修得成績証明書	600						
厳封について	要・不要		返信用封筒は長形3号(定型最大サイズ120×235)以上の大きさをご用意ください。				

注意事項

- ・英字の証明書は、1週間程度お時間をいただきます。
 - ・授業料その他納付金未納者は、証明書の発行が出来ませんのでご了承ください。
 - ・送料は、定形郵便の場合は110円切手、定形外郵便（※規格内）は140円から180円（重量によって異なります）
※速達の場合は速達料300円を加算してください。
 - ・代理人がお申込みされる場合には、以下のものをご準備ください。
- ①申請される方の身分を証明できるものの写し ②代理の方の身分を証明できるもの ③申請者からの委任状（様式は任意です。）

事務処理欄（この欄には何も記入しないでください）		通信欄
証明書料金（定額小為替）	円	
送料	円	
受付日	月 日 （郵送・窓口）	
発送日	月 日 （普通・速達）	