各　種　証　明　書　申　込　書（在学生用）

学 籍 番 号		**申請年月日（西暦）**	年　　月　　日
フ リ ガ ナ		**氏名の英字表記（英字証明書申込時のみ記入）**	
氏　　名			**※パスポートと同じ英字表記をご記入ください**
生 年 月 日	西暦　　年　　月　　日生	**性別**	男 ・ 女
郵送先（住所）	〒　　－		
連 絡 先	－　　－		

種　別	手数料	枚数	※発行番号等	種　別	手数料	枚数	※発行番号等
卒 業 見 込 証 明 書	100			在 学 証 明 書	100		
成 績 証 明 書	300			在 籍 期 間 証 明 書	100		
健 康 診 断 書	300						
各　種　資　格　見　込　証　明　書							
任用資格取得見込	100			教　員　免　許　取　得　見　込			
身体障害者福祉司任用資格取得見込	100			免許状の種類・教科	幼稚園	100	
図書館司書資格取得見込	100				小学校		
保育士資格取得見込	100				中学校（社会）		
社会福祉士受験資格取得見込	100				高校（福祉）		
精神保健福祉士受験資格取得見込	100				高校（地理歴史）		
介護福祉士資格取得見込	100				高校（公民）		
社会福祉士指定科目履修取得見込（国家試験受験用）	300		福祉実習支援室のみ		特別支援		
精神保健福祉士指定科目履修取得見込（国家試験受験用）	300		福祉実習支援室のみ		養護教諭		
				※教員免許取得見込については、1枚に取得見込免許の種類が複数明記されます。			
英字卒業見込証明書	600			学校図書館司書教諭取得見込	100		
英字単位修得成績証明書	600						
英字在学証明書	600						
厳封について	要 ・ 不要		返信用封筒は長型3号（提携最大サイズ120×235）以上の大きさをご用意ください。				

注意事項

・英字の証明書は、１週間程度お時間をいただきます。

・授業料その他納付金未納者は、証明書の発行が出来ませんのでご了承ください。

・【郵送の場合】返信用封筒（宛名明記・必要分切手貼付）と手数料（定額小為替）を同封してください。

※申込書に記載の情報と返信用封筒に記載の氏名または送付先が異なる場合は、証明書の発行ができない場合があります。

※送料は、定形郵便の場合は110円切手、定形外郵便（※規格内）は140円～180円（重量によって異なります）

※速達の場合は速達料300円を加算してください。

・代理人がお申込みされる場合には、以下のものをご準備ください。

①申請される方の身分を証明できるものの写し　②代理の方の身分を証明できるもの　③申請者からの委任状（様式は任意です。）

事務処理欄（この欄には何も記入しないでください）	**通信欄**
証明書料金（定額小為替）　　円	
送料　　円	
受付日　　月　　日　（郵送・窓口）	
発送日　　月　　日　（普通・速達）	