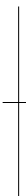
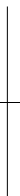
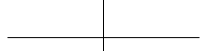


2027年度（令和9年度） 入学試験日程

入試区分	試験日	出願期間	合格発表	手続期限
特別選抜(学内)Ⅰ期	10月31日(土)	9月28日(月)～10月22日(木)	11月10日(火)	11月27日(金)
特別選抜(学内)Ⅱ期	2月20日(土)	1月25日(月)～2月10日(水)	3月2日(火)	3月16日(火)
一般選抜Ⅰ期	12月6日(日)	11月11日(水)～11月26日(木)	12月15日(火)	1月8日(金)
一般選抜Ⅱ期	2月6日(土)	1月4日(月)～1月28日(木)	2月16日(火)	2月26日(金)
社会人Ⅰ期	12月6日(日)	11月11日(水)～11月26日(木)	12月15日(火)	1月8日(金)
社会人Ⅱ期	2月20日(土)	1月25日(月)～2月10日(水)	3月2日(火)	3月16日(火)



目 次

入学試験要項

I	教育学研究科修士課程（一般選抜）	1
II	教育学研究科修士課程（社会人選抜）	5
III	教育学研究科修士課程（特別選抜（学内））	9
IV	出願書類提出注意事項一覧〔修士課程〕	12
V	個別入学資格審査について	14
VI	東北福祉大学大学院のポリシー（教育学研究科教育学専攻）	15
VII	課程修了要件	18
VIII	学 位	18
IX	開設授業科目一覧	19
X	教職関係資格	20
XI	長期履修学生規程	24

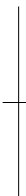
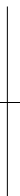
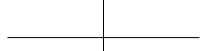
入学試験過去問題

一般選抜
社会人選抜
特別選抜

出願書類

入学志願票
志望理由書
研究計画書
職務経歴書（該当者のみ）
受験票・写真票
住 所 票
入学受験料払込用紙

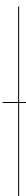
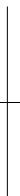
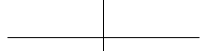
大学案内図



2027年度

東北福祉大学大学院
入学試験要項
〈一般選抜〉

教育学研究科
(修士課程)
教育学専攻



I 教育学研究科修士課程（一般選抜）**1 募集人員等**

専攻名	入学定員	募集人員		修業年限
		I期	II期	
教育学専攻	10名	2名	2名	2年

2 出願資格

- (1) 大学を卒業した者、または2027年3月卒業見込みの者。
- (2) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者、または2027年3月学士の学位を授与される見込みの者。
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者、または2027年3月までに修了見込みの者。
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者、または2027年3月までに修了見込みの者。
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、または2027年3月修了見込みの者。
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、または2027年3月修了見込みの者。
- (7) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示5号）。
- (8) 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、当該者をその後に入学者とする大学院において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認められた者。
- (9) 大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者（入学時）。

【注1】 外国の国籍を有する者は、日本学生支援機構が実施する日本留学試験を受験し、「日本語」の成績が200点以上であるか、もしくは日本国際教育支援協会が実施する日本語能力試験を受験し、N2（旧2級）以上に合格している必要があります。

【注2】 出願資格(8)~(9)によって出願しようとする者は、出願資格審査を行うので、事前に教務部・大学院事務室へ照会してください。

3 出願書類

- (1) 入学志願票（本学所定用紙）
- (2) 卒業（見込）証明書
- (3) 単位取得成績証明書
- (4) 学士の学位授与（見込）証明書〈出願資格(2)に該当する者〉
- (5) 「在留カード」の両面写し〈外国籍の場合〉
- (6) 卒業論文（写）〈作成していない場合は提出不要〉
- (7) 志望理由書〈2,000字程度〉
※自筆または、パソコンも可。パソコン作成の場合は、P13を参照のこと。
志望理由書は、以下の項目を基本として自由に作成してください。
 - ① 志望動機
 - ② 将来の進路志望
 - ③ 入学後の目標と抱負
- (8) 研究計画書〈2,000字程度〉
※自筆または、パソコンも可。パソコン作成の場合は、P13を参照のこと。
研究計画書は、以下の項目を基本として作成してください。
 - ① 研究テーマ
 - ② 研究目的
 - ③ 研究構想・計画（研究方法・手順およびどこまで研究を進めるのかを含める）
- (9) TOEFL または TOEIC のスコア〈試験科目（外国語（英語））の免除を希望する者
- (10) 住所票（本学所定用紙）
- (11) 振込受付証明書（本学所定用紙）

教育学研究科（修士課程）〈一般選抜〉

4 出願手続

出願書類と入学受験料30,000円を出願期間中に払込取扱票にて納入してください。（本学卒業生等の入学受験料は15,000円）

5 選抜方法

選抜方法は、筆記試験（専門科目・英語）、口述試験および書類審査により行う。

なお、TOEFL スコアが iBT70点、PBT523点、TOEIC650点以上のスコア原本を事前提出した受験者については、外国語（英語）の試験を免除します。（詳細については、出願書類提出注意事項一覧を確認してください。）

※英語は英和辞書のみ持込み可（電子辞書は不可）

6 試験科目および試験時間

研究科・専攻	試験時間	科目
教育学研究科 教育学専攻	9時15分～	入室・説明
	9時30分～11時00分	教育学・教育関連科目
	11時30分～12時30分	英語
	12時30分～13時30分	昼食・説明
	13時30分～	口述試験

【受験上の注意事項】

- (1) 受験票を必ず持参してください。紛失あるいは忘れた場合は、試験会場入室前に入学試験本部へ申し出てください。
- (2) 試験当日は、午前9時15分までに指定された試験会場に入室し、着席してください。
- (3) やむを得ない事情による遅刻は、試験開始後20分までは受験を認めますが、試験時間の延長は行いません。
- (4) 関連科目、英語、口述試験のいずれか1つでも受験しなかった場合は、受験を辞退したものと取り扱います。（ただし、英語の試験を免除された者は、専門科目と口述試験を対象とします。）
- (5) 受験票は必ず携帯し、試験中は机上右側に置いてください。また試験監督者の請求があった場合は、提示してください。
- (6) 英語の試験時は、**英和辞書のみ持込み可**ですが、**電子辞書の持込みは不可**とします。
- (7) 携帯電話等は、試験会場に入室する前に電源を切ってください。
- (8) 試験会場における受験者間の物品等の貸与は、一切認めませんので注意してください。
- (9) 試験会場ではすべて試験監督者の指示に従ってください。
- (10) 入学試験等に関する問い合わせについては、教務部・大学院事務室へ連絡ください。

7 試験会場

「東北福祉大学国見キャンパス」

仙台市青葉区国見 1-8-1

TEL 022-233-3111(代) ダイヤルイン 022-717-3315（教務課）

8 出願上の注意事項

- (1) 出願書類はすべて郵送してください（出願書類提出用封筒にて郵送）。郵便事情を考慮しそれぞれの出願期間内に必着するよう早めに送付してください（**窓口への持参は不可とします**）。
- (2) 出願書類に記載する氏名・生年月日は、住民票または在留カードの記載どおりに記入してください。
- (3) 入学志願票に**必ず署名捺印**をしてください。
なお、外国籍を有する者で入学後も通称名の使用を希望する場合は、住民票の通称名を記入してください。
- (4) 一旦受理した書類・入学受験料は、理由の如何にかかわらず返還しません。
- (5) 受験する際に特別の配慮を必要とする場合は、出願書類提出前に必ず教務部・大学院事務室に問い合わせください。

- (6) 願書提出後の照会・連絡は、氏名・志望研究科専攻・研究コース・研究分野名および受験番号を明記し、返信用封筒または葉書（宛名を明記、切手を貼付すること）を同封の上、教務部・大学院事務室へ照会ください。

9 試験日および出願期間日程等

別紙「2027年度（令和9年度）入学試験日程」をご確認ください。

【注意事項】

※ 可否に関する電話等の問い合わせには一切応じません。また、掲示による発表もありません。

10 学 費

- (1) 合格者は所定の入学手続締切日までに、振込用紙を使用し所定の口座「東北福祉大学」へ振込み、必要書類を郵送してください。
- (2) 締切日までに入学手続を完了しない場合は入学不可となります。締切日当日の消印および受領物は有効とします。 (2027年度用)

		本学卒業生等	本学卒業生等以外からの入学者
※ 入学申込金（入学金）			100,000円
授 業 料		478,000円	478,000円
施 設 設 備 資 金		58,000円	117,500円
厚 生 費		20,000円	20,000円
後 援 会 費		24,200円	24,200円
納入方法	全 納 方 式	580,200円	739,700円
	分納方式	入 学 時	341,200円
		9 月	239,000円

※ 入学申込金は入学許可証が発行された時点で入学金として振替えます。

(注) ① 諸納金は「全納方式」もしくは「分納方式」のどちらかを選択し、納入します。

【全納方式】

諸納金一括納入

【分納方式】

諸納金の内後期授業料を除いた全額を納入

後期授業料は2027年9月末日まで納入

② 学費スライド制の適用について、次年度以降はスライド制を適用により改訂します。

【入学辞退について】

合格者で入学手続を完了した者が、止むを得ない事情で入学を辞退する場合は、本学教務部・大学院事務室へ連絡のうえ、2027年3月31日(水)16時00分まで入学辞退届（本学所定用紙）を提出した場合に限り、入学申込金（入学金）を除いたその他の諸納金を返還します。

なお、入学辞退届用紙は教務部・大学院事務室宛に請求し、提出は教務部・大学院事務室へ持参または速達便で郵送してください。郵送の場合は締切日必着とします。

※本学卒業生等とは、以下の方をいいます。

- ① 本学学部を卒業後、直ちに本学大学院に進学する方
- ② 本学学部または大学院を過去に卒業または修了した方
- ③ 本学で現に雇用されている常勤の教職員

教育学研究科（修士課程）〈一般選抜〉

- ④ 本学の関連法人（社会福祉法人東北福祉会および医療法人社団東北福祉会）の職員であり、関連法人からリーダー養成の一環として推薦された方
- ⑤ 本学学生の実習受け入れ等に協力することについて本学との間で協定を締結した施設や団体の職員であり、当該施設等からリーダー養成の一環として推薦された方
- ⑥ 現に福祉や医療等の現場で仕事に携わっており、キャリア形成のため本学大学院の科目等履修生となり、スキルアップ講座または履修証明プログラムに参加した方

大学院所在地（問い合わせ先）

〒989-3201

仙台市青葉区国見ヶ丘 6-149-1

T E L 022-727-2288

F A X 022-728-6420

E-mail:graduate@tfu.ac.jp

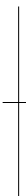
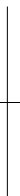
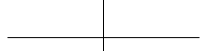
<http://www.tfu.ac.jp/>

2027年度

東北福祉大学大学院
入学試験要項
〈社会人選抜〉

教育学研究科
(修士課程)

教育学専攻



Ⅱ 教育学研究科修士課程（社会人選抜）

1 募集人員等

専攻名	入学定員	募集人員		修業年限
		I期	II期	
教育学専攻	10名	1名	1名	2年

2 出願資格

社会人入学試験に出願できる者は、原則として3年以上の社会的実務経験を有する者（入学時）で、下記の(1)~(10)のいずれかに該当する者とします。

また、主婦の場合は職業を有していなくとも差し支えありません。

- (1) 大学を卒業した者。
- (2) 本学学部にて社会人特別選抜で入学し卒業した者、または2027年3月卒業見込みの者。
- (3) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者、または2027年3月学士の学位を授与される見込みの者。
- (4) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者、または2027年3月までに修了見込みの者、または2027年3月修了見込みの者。
- (5) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者。または2027年3月までに修了見込みの者。
- (6) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、または2027年3月修了見込みの者。
- (7) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、または2027年3月修了見込みの者。
- (8) 文部科学大臣が指定した者。（昭和28年文部省告示第5号）
- (9) 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、当該者をその後に入学者とする大学院において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認められた者。
- (10) 大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者。（入学時）

【注1】 外国の国籍を有する者は、日本学生支援機構が実施する日本留学試験を受験し、「日本語」の成績が200点以上であるか、もしくは日本国際教育支援協会が実施する日本語能力試験を受験し、N2（旧2級）以上に合格している必要があります。

【注2】 社会人選抜入学試験に出願予定の者で、出願資格(9)~(10)によって出願しようとする者は、出願資格審査を行うので、事前に教務部・大学院事務室へ照会してください。

【注3】 社会的実務経験とは、企業・官公庁等における勤務（臨時雇用でも継続的なものであればよい）のほか、家事・家業に継続して従事したことを含む。

3 出願書類

- (1) 入学志願票（本学所定用紙）
- (2) 職務経歴書（本学所定用紙）
- (3) 卒業（見込）証明書
- (4) 単位取得成績証明書
- (5) 学士の学位授与（見込）証明書〈出願資格の(3)に該当する者〉
- (6) 「在留カード」の両面写し（外国籍の場合）
- (7) 卒業論文（写）〈作成していない場合は提出不要〉
- (8) 志望理由書〈2,000字程度〉

※自筆または、パソコンも可。パソコン作成の場合は、P13を参照のこと。

志望理由書は、以下の項目を基本として自由に作成してください。

- ① 志望動機
- ② 将来の進路志望
- ③ 入学後の目標と抱負

教育学研究科（修士課程）〈社会人選抜〉

- (9) 研究計画書〈2,000字程度〉
※自筆または、パソコンも可。パソコン作成の場合は、P13を参照のこと。
研究計画書は、以下の項目を基本として作成してください。
- ① 研究テーマ
 - ② 研究目的
 - ③ 研究構想・計画（研究方法・手順およびどこまで研究を進めるのかを含める）
- (10) 住所票（本学所定用紙）
(11) 振込受付証明書（本学所定用紙）

4 出願手続

出願書類と入学受験料30,000円を出願期間中に払込取扱票にて納入してください。（本学卒業生等の入学受験料は15,000円）

5 選抜方法

選抜方法は、小論文、口述試験および書類審査により行う。

6 試験科目および試験時間

研究科・専攻・分野	試験時間	科目
教育学研究科 教育学専攻	9時15分～	入室・説明
	9時30分～10時30分	小論文
	11時00分～	口述試験

【受験上の注意事項】

- (1) 受験票を必ず持参してください。紛失あるいは忘れた場合は、試験会場入室前に入学試験本部へ申し出てください。
- (2) 試験当日は、午前9時15分までに指定された試験会場に入室し、着席してください。
- (3) やむを得ない事情による遅刻は、試験開始後20分までは受験を認めますが、試験時間の延長は行いません。
- (4) 小論文、口述試験のいずれか1つでも受験しなかった場合は、受験を辞退したものとして取り扱います。
- (5) 受験票は必ず携帯し、試験中は机上右側においてください。また試験監督者の請求があった場合は提示してください。
- (6) 携帯電話等は、試験会場に入室する前に電源を切ってください。
- (7) 試験会場における受験者間の物品等の貸与は、一切認めませんので注意してください。
- (8) 試験会場ではすべて試験監督者の指示に従ってください。
- (9) 入学試験等に関する問い合わせについては、教務部・大学院事務室へ連絡ください。

7 試験会場

「東北福祉大学国見キャンパス」

仙台市青葉区国見 1-8-1

TEL 022-233-3111(代) ダイヤルイン 022-717-3315（教務課）

8 出願上の注意事項

- (1) 出願書類はすべて郵送してください（出願書類提出用封筒にて郵送）。郵便事情を考慮しそれぞれの出願期間内に必着するよう早めに送付してください（**窓口への持参は不可とします**）。
- (2) 出願書類に記載する氏名・生年月日は、住民票または在留カードの記載どおりに記入してください。
なお、外国籍を有する者で入学後も通称名の使用を希望する場合は、住民票の通称名を記入してください。
- (3) 入学志願票に**必ず署名捺印**をしてください。
- (4) 一旦受理した書類・入学受験料は、理由の如何にかかわらず返還しません。
- (5) 受験する際に特別の配慮を必要とする場合は、出願書類提出前に必ず教務部・大学院事務室に問い合わせください。
- (6) 願書提出後の照会・連絡は、氏名・志望研究科専攻名および受験番号を明記し、返信用封筒または葉書（宛名を明記し、切手を貼付すること）を同封の上、教務部・大学院事務室へ照会ください。

9 試験日および出願期間日程等

別紙「2027年度（令和9年度）入学試験日程」をご確認ください。

〔注意事項〕

※1 合否に関する電話等の問い合わせには一切応じません。また、掲示による発表もありません。

10 学 費

- (1) 合格者は所定の入学手続締切日までに、振込用紙を使用し所定の口座「東北福祉大学」へ振込み、必要書類を郵送してください。
- (2) 締切日までに入学手続を完了しない場合は入学不可となります。締切日当日の消印および受領物は有効とします。(2027年度用)

		本学卒業生等	本学卒業生等以外からの入学者
※ 入学申込金（入学金）			100,000円
授 業 料		478,000円	478,000円
施 設 設 備 資 金		58,000円	117,500円
厚 生 費		20,000円	20,000円
後 援 会 費		24,200円	24,200円
納入方法	全 納 方 式	580,200円	739,700円
	分納方式	入 学 時	341,200円
		9 月	239,000円

※ 入学申込金は入学許可証が発行された時点で入学金として振替えます。

(注) ① 諸納金は「全納方式」もしくは「分納方式」のどちらかを選択し、納入します。

「全納方式」

諸納金一括納入

「分納方式」

諸納金の内後期授業料を除いた全額を納入

後期授業料は2027年9月末日まで納入

② 学費スライド制の適用について、次年度以降はスライド制を適用により改訂します。

【入学辞退について】

合格者で入学手続を完了した者が、止むを得ない事情で入学を辞退する場合は、本学教務部・大学院事務室へ連絡のうえ、2027年3月31日(水)16時00分まで入学辞退届（本学所定用紙）を提出した場合に限り、入学申込金（入学金）を除いたその他の諸納金を返還します。

なお、入学辞退届用紙は教務部・大学院事務室宛に請求し、提出は教務部・大学院事務室へ持参または速達便で郵送してください。郵送の場合は締切日必着とします。

※本学卒業生等とは、以下の方をいいます。

- ① 本学学部を卒業後、直ちに本学大学院に進学する方
- ② 本学学部または大学院を過去に卒業または修了した方
- ③ 本学で現に雇用されている常勤の教職員
- ④ 本学の関連法人（社会福祉法人東北福祉会および医療法人社団東北福祉会）の職員であり、関連法人からリーダー養成の一環として推薦された方
- ⑤ 本学学生の実習受け入れ等に協力することについて本学との間で協定を締結した施設や団体の職員であり、当該施設等からリーダー養成の一環として推薦された方
- ⑥ 現に福祉や医療等の現場で仕事に携わっており、キャリア形成のため本学大学院の科目等履修生となり、スキルアップ講座または履修証明プログラムに参加した方

教育学研究科（修士課程）〈社会人選抜〉

11 大学院所在地（問い合わせ先）

〒989-3201

仙台市青葉区国見ヶ丘 6-149-1

T E L 022-727-2288

F A X 022-728-6420

E-mail:graduate@tfu.ac.jp

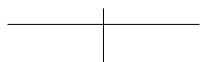
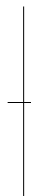
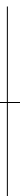
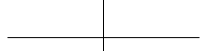
<http://www.tfu.ac.jp/>

2027年度

東北福祉大学大学院
入学試験要項
〈特別選抜（学内）〉

教育学研究科
（修士課程）

教育学専攻



Ⅲ 教育学研究科修士課程（特別選抜（学内））

1 募集人員等

専攻名	入学定員	募集人員		修業年限
		I期	II期	
教育学専攻	10名	2名	2名	2年

2 出願資格

- (1) 東北福祉大学の学部4年次に在学し、2027年3月卒業見込みの者かつ本学を第1志望とする者で、以下の条件を満たしている者。
- ①学部3年次までに卒業に必要な修得科目数のうち、100単位以上を修得し、かつ、卒業要件総修得科目のうち「秀」「優」評価が $\frac{1}{2}$ 以上の者。

3 出願書類

- (1) 入学志願票（本学指定用紙）
- (2) 卒業見込証明書
- (3) 単位取得成績証明書（3年次までの取得単位が記載されているもの）
※編・学士入学している者は、編・学士入学前の成績証明書1通を提出してください。
- (4) 「在留カード」の両面写し〈外国籍の場合〉
- (5) 卒業論文の素案要旨（400字詰め原稿用紙換算で10枚程度）
〈作成しない場合は提出不要〉
- (6) 志望理由書〈2,000字程度〉
※自筆または、パソコンも可。パソコン作成の場合は、P13を参照のこと。
志望理由書は、以下の項目を基本として作成してください。
- ① 志望動機
 - ② 将来の進路志望
 - ③ 入学後の目標と抱負
- (7) 研究計画書〈2,000字程度〉
※自筆または、パソコンも可。パソコン作成の場合は、P13を参照のこと。
研究計画書は、以下の項目を基本として作成してください。
- ① 研究テーマ
 - ② 研究目的
 - ③ 研究構想・計画（研究方法・手順およびどこまで研究を進めるのかを含める）
- (8) 住所票（本学指定用紙）
- (9) 振込受付証明書（本学指定用紙）

4 出願手続

出願書類と入学受験料15,000円を出願期間中に払込取扱票にて納入してください。

5 選抜方法

選抜方法は小論文、口述試験および書類審査により行う。

教育学研究科（修士課程）〈特別選抜（学内）〉

6 試験科目および試験時間

研究科・専攻	試験時間	科目
教育学研究科 教育学専攻	9時15分～	入室・説明
	9時30分～10時30分	小論文
	11時～	口述試験

【受験上の注意事項】

- (1) 受験票を必ず持参してください。紛失あるいは忘れた場合は、試験会場入室前に入学試験本部へ申し出てください。
- (2) 試験当日は、午前9時15分までに指定された試験会場に入室し、着席してください。
- (3) やむを得ない事情による遅刻は、試験開始後20分までは受験を認めますが、試験時間の延長は行いません。
- (4) 小論文、口述試験のいずれか1つでも受験しなかった場合は、受験を辞退したものととして取り扱います。
- (5) 受験票は必ず携帯し、試験中は机上右側においてください。また試験監督者の請求があった場合は提示してください。
- (6) 携帯電話等は、試験会場に入室する前に電源を切ってください。
- (7) 試験会場における受験者間の物品等の貸与は、一切認めませんので注意してください。
- (8) 試験会場ではすべて試験監督者の指示に従ってください。
- (9) 入学試験等に関する問い合わせについては、教務部・大学院事務室へ連絡ください。

7 試験会場

「東北福祉大学国見キャンパス」

仙台市青葉区国見1-8-1

T E L 022-233-3111(代) ダイヤルイン 022-717-3315 (教務課)

8 出願上の注意事項

- (1) 出願書類はすべて郵送してください（出願書類提出用封筒にて郵送）。郵便事情を考慮し、それぞれの出願期間内に必着するよう早めに送付してください（**窓口への持参は不可とします**）。
- (2) 出願書類に記載する氏名・生年月日は、住民票または在留カードの記載どおりに記入してください。
なお、外国籍を有する者で入学後も通称名の使用を希望する場合は、住民票の通称名を記入してください。
- (3) 入学志願票に**必ず署名捺印**をしてください。
- (4) 一旦受理した書類・入学受験料は、理由の如何にかかわらず返還しません。
- (5) 受験する際に特別の配慮を必要とする場合は、出願書類提出前に必ず教務部・大学院事務室に問い合わせください。
- (6) 願書提出後の照会・連絡は、氏名・志望研究科専攻名・研究コース・研究分野名および受験番号を明記し、返信用封筒または葉書（宛名を明記し、切手を貼付すること）を同封の上、教務部・大学院事務室へ照会ください。

9 試験日および出願期間日程等

別紙「2027年度（令和9年度）入学試験日程」をご確認ください。

〔注意事項〕

※1 可否に関する電話等の問い合わせには一切応じません。また、掲示による発表もありません。

10 学 費

- (1) 合格者は所定の入学手続締切日までに、振込用紙を使用し所定の口座「東北福祉大学」へ振込み、必要書類を郵送してください。
- (2) 締切日までに入学手続を完了しない場合は入学不可となります。締切日当日の消印および受領物は有効とします。(2027年度用)

		本学卒業生等	
※ 入学申込金(入学金)			
授 業 料		478,000円	
施 設 設 備 資 金		58,000円	
厚 生 費		20,000円	
後 援 会 費		24,200円	
納入方法	全 納 方 式	580,200円	
	分納方式	入 学 時	341,200円
		9 月	239,000円

(注) ① 諸納金は「全納方式」もしくは「分納方式」のどちらかを選択し、納入します。

〔全納方式〕

諸納金一括納入

〔分納方式〕

諸納金の内後期授業料を除いた全額を納入

後期授業料は2027年9月末日まで納入

② 学費スライド制の適用について、次年度以降はスライド制を適用により改訂します。

【入学辞退について】

合格者で入学手続を完了した者が、止むを得ない事情で入学を辞退する場合は、本学教務部・大学院事務室へ連絡のうえ、2027年3月31日(水)16時00分まで入学辞退届（本学所定用紙）を提出した場合に限り、入学申込金（入学金）を除いたその他の諸納金を返還します。

なお、入学辞退届用紙は教務部・大学院事務室宛に請求し、提出は教務部・大学院事務室へ持参または速達便で郵送してください。郵送の場合は締切日必着とします。

※本学卒業生等とは、以下の方をいいます。

- ① 本学学部を卒業後、直ちに本学大学院に進学する方
- ② 本学学部または大学院を過去に卒業または修了した方
- ③ 本学で現に雇用されている常勤の教職員
- ④ 本学の関連法人（社会福祉法人東北福祉会および医療法人社団東北福祉会）の職員であり、関連法人からリーダー養成の一環として推薦された方
- ⑤ 本学学生の実習受け入れ等に協力することについて本学との間で協定を締結した施設や団体の職員であり、当該施設等からリーダー養成の一環として推薦された方
- ⑥ 現に福祉や医療等の現場で仕事に携わっており、キャリア形成のため本学大学院の科目等履修生となり、スキルアップ講座または履修証明プログラムに参加した方

11 大学院所在地（問い合わせ先）

〒989-3201

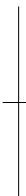
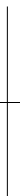
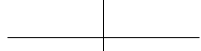
仙台市青葉区国見ヶ丘 6-149-1

T E L 022-727-2288

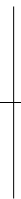
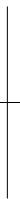
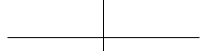
F A X 022-728-6420

E-mail: graduate@tfu.ac.jp

http://www.tfu.ac.jp/



注意事項



IV 出願書類提出注意事項一覧

【修士課程】

出 願 書 類	一 般	外国人 留学生	社会人	摘 要
入 学 志 願 票	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・必要事項を記入してください。 ・捺印を忘れずに押印のこと、捺印なしの場合は出願書類を受理しませんので注意してください。 ・縦4cm×横3cmの写真(正面上半身脱帽、背景無、出願前3ヵ月以内に撮影したもの)の裏面に氏名・出身大学等名を記入し、全面糊付貼付してください。 ・可否通知書等受信住所と住所票は必ず一致するようにしてください。
入 学 受 験 料	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・払込取扱票にて納付してください。
受 験 票	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・必要事項を記入してください。 ・縦4cm×横3cmの写真(正面上半身脱帽、背景無、出願前3ヵ月以内に撮影したもの)の裏面に氏名・出身大学等名を記入し、全面糊付貼付してください。
振込受付証明書	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・志願票に必ず貼付してください。
写 真 票	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・必要事項を記入してください。 ・出願書類と一緒に提出してください。 ・縦4cm×横3cmの写真(正面上半身脱帽、背景無、出願前3ヵ月以内に撮影したもの)の裏面に氏名・出身大学等名を記入し、全面糊付貼付してください。
卒業(見込)証明書	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・出願資格に該当する出身大学の学長または学部長が作成したものを提出してください。
単 位 取 得 成 績 証 明 書	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・出願資格に該当する出身大学の学長または学部長が作成したものを提出してください。
学士の学位授与(見込)証明書(該当者のみ)	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> ・学位授与機構が発行する学士の学位授与(見込)証明書を提出してください。(一般選拔出願資格(2)・社会人選拔出願資格(3)に該当する者)
「在留カード」の両面写し		●		<ul style="list-style-type: none"> ・日本に滞在中の者は提出してください。
志 望 理 由 書	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・①、②、③を基本として自筆またはパソコンで2,000字程度作成してください。 ・パソコンの場合は、A4判用紙横書き、10.5ポイント、40字×40行で作成、必ず志望する専攻を入れる事。
研 究 計 画 書	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・①、②、③を基本として自筆またはパソコンで2,000字程度作成してください。 ・パソコンの場合は、A4判用紙横書き、10.5ポイント、40字×40行で作成、必ず志望する専攻を入れる事。
職 務 経 歴 書 (社会人志願者全員提出)		●	○	<ul style="list-style-type: none"> ・必要事項を記入してください。 ・研究計画に関する過去の職務内容については、箇条書きでも構いません。 ・研究業績等については、年度月別順に記入してください。
卒 業 論 文	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> ・大学を卒業している志願者で、卒業論文(コピー可)を作成した者は、提出してください。(試験終了後返却) ・大学卒業見込の志願者で、卒業論文を作成見込み者は、概要(コピー可)を所定の欄に記入してください。

注意事項

IV 出願書類提出注意事項一覧

【修士課程】

出 願 書 類	一 般	外国人 留学生	社会人	摘 要
受験配慮希望票	●	●	●	・身体等に障がいを有し配慮を希望される方は、教務部・大学院事務室より「受験配慮希望票」を取り寄せてください。 ※状況に応じて面談をお願いする場合があります。
外国語の免除に必要な書類 TOEFLはOfficial Score Report (公式スコア表) TOEICはOfficial Score Certificate (公式認定証)	●	●		・スコア原本または原本証明付記の写しは、出願書類とあわせて送付してください。願書提出後でのスコアの追加または差替えは認めません。また複数の異なる試験のスコアを提出することもできます。なお、入学試験実施日から遡って過去2年以内に受験したものを有効とします。 ・TOEFL スコアがiBT70点、PBT523点、TOEIC650点以上のいずれかの試験スコアを採用します。団体受験用のTOEFL-ITP および TOEIC-IP テストは認めません。スコア原本を事前提出した受験者については、英語の試験を免除します。
日本語能力を証明する書類		○		・日本学生支援機構が実施する日本留学試験の、「日本語」の成績が200点以上である事を証明する書類、もしくは、日本国際教育支援協会が実施する日本語能力試験において、N2 (旧2級) 以上に合格していることが証明できる書類を提出してください。
受験票送付用封筒	○	○	○	・封筒に郵便番号・住所・氏名を明記してください。
住 所 票	○	○	○	・合否通知書等送付用として使用します。
出 願 書 類 送 付 用 封 筒	○	○	○	・出願書類が揃っているかチェック欄にチェックしてください。
<p>※ 書類作成日等の年号は、西暦で記入してください。</p> <p>※ ●印については、該当者のみが提出してください。</p> <p>※ 外国語で作成された書類には、必ず日本語訳を添付してください。</p>				

上記出願書類を募集要項に添付されている封筒に入れて郵送してください。

V 個別入学資格審査について

東北福祉大学大学院では下記の入学資格に該当する方が、本学大学院への入学を希望し出願しようとする場合には、事前に個別の入学資格審査（個別審査）を受けなければなりません。入学資格審査によって入学資格を認められた方に限り、入学試験受験の出願を認めることになりました。

資格審査該当者は、事前に教務部・大学院事務室（022-727-2288）へ照会の上、事前審査の申請等必要な手続を行ってください。

記

【1】入学資格（資格審査を要するもの）

<修士課程>

大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者。（入学時）

（対象者は、短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者やその他の教育施設の修了者等）

[文部省令第34号（平成11年8月31日）学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）の一部改正による]

【2】資格審査出願に必要な書類

- ① 表紙（氏名・志望課程・研究科・専攻名等を記入） 様式自由
- ② 最終学校卒業（見込）証明書
- ③ 最終学校単位取得成績証明書
- ④ 志望理由書（本学所定用紙）<提出枚数：自由> 出願書類添付 ※自筆またはパソコン可。
パソコンの場合は、A4判用紙横書き、10.5ポイント、40字×40行で作成。
志望理由書は、以下の項目を基本として作成してください。
 - 「ア」 志望動機
 - 「イ」 将来の進路志望
 - 「ウ」 入学後の目標と抱負
- ⑤ 研究計画書（本学所定用紙）<2,000字程度> 出願書類添付 ※自筆またはパソコン可。
パソコンの場合は、A4判用紙横書き、10.5ポイント、40字×40行で作成。
 - 「ア」 研究テーマ
 - 「イ」 研究目的
 - 「ウ」 研究構想・計画
研究方法・手順およびどこまで研究を進めるのかを含める。
- ⑥ 履歴書 様式自由
 - ・学歴・職業歴等（職務内容明記）および社会での活動歴
 - ・連絡先の電話番号（携帯・職場等電話）を必ず明記してください。
- ⑦ その他
 - 著書、論文等がある場合は、その現物またはコピー

【3】入学資格審査出願受付期間および提出先

- ① 受付期間
 - 2026年8月10日(月)～8月28日(金)
 - 2026年12月14日(月)～2027年1月8日(金)
- ② 合格発表
 - 2026年9月4日(金) 本人宛合否通知書送付
 - 2027年1月15日(金) 本人宛合否通知書送付

注意事項

③ 提出先

＜教務部・大学院事務室＞

受付時間（平日）9：00～17：00

【4】入学資格審査の審査料

審査料は不要です。

【5】入学試験受験出願手続

① 入学資格審査に合格した方は、入学試験の出願手続を行ってください。

入学試験出願締切日は、入学試験要項に記載されております。

② 入学資格審査に合格後、入学試験に出願する場合は、資格審査出願書類の②～⑤の書類は、提出不要です。

VI 東北福祉大学大学院のポリシー

教育学研究科

教育研究上の目的

本研究科は、「共生社会」の構築に貢献するという理念のもと、本学の建学の精神と教育現場の要請に応じ、通常学級におけるさまざまな困難を示す児童生徒や特別支援学級の児童生徒の指導、支援において、課題の解決に向けて多角的・科学的にアプローチし、実践的指導力とコーディネート力を持つ教育現場の中核となる教員として、また、専門性の高い理論と豊かな実践力を身につけた教育研究者として、これからの教育に貢献できる人材の養成を目的としています。

学位の授与に関する方針（ディプロマ・ポリシー）

特別な教育的ニーズを有する児童生徒への教育に関する高度な資質・能力とそれらを支える理論的基礎に基づき、「共生社会」の構築に向けて現代社会が抱える問題を発見し、教育に関する諸問題の解決を具体的に推進しうる研究者、高度職業人として認められた者に学位を授与します。

教育課程の編成および実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

「共生社会」の構築に貢献するという本研究科の理念のもと、教育に関する高度な専門的知識・技能とそれらを支える理論的基礎を学修します。さらに、特別な教育的ニーズを有する児童生徒にかかわる諸問題を自ら発見する視点を学修し、その具体的かつ実践的な解決策を探究してきた過程を修士論文としてまとめます。

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

教育への使命感と熱意を持ち、特別な教育的ニーズを有する児童生徒にかかわる諸問題について関心が高く、自らの知識・技能を高め、高い専門性と実践力を身につけ、それら諸問題を多面的に研究したいという方の入学を希望します。

◆教育学専攻

教育研究上の目的

本専攻は、本学の建学の精神と教育現場の要請に応じ、通常学級におけるさまざまな困難を示す児童生徒や特別支援学級の児童生徒の指導、支援において、課題の解決に向けて多角的・科学的にアプローチし、実践的指導力とコーディネート力を持つ教育現場の中核となる教員として、また、専門性の高い理論と豊かな実践力を身につけた教育研究者として、これからの教育に貢献できる人材の養成を目的としています。

教育目標

教育研究上の目的を実現するため、本学の建学の精神である「行学一如」を基盤とし、次に掲げる目標を達成するよう行われるものとします。

- (1) 教育学に関する高度な知識と技術を学ぶ
- (2) 個人から社会の広義の教育に幅広い専門的知見を持つ
- (3) 教育に関する研究や教育の実践ができる

学位の授与に関する方針（ディプロマ・ポリシー）

1. 学生が身につけるべき資質・能力

特別な教育的ニーズを有する児童生徒への教育に関する高度な資質・能力とそれらを支える理論的基礎に基づき、「共生社会」の構築に向けて現代社会が抱える問題を発見し、教育に関する諸問題の解決を具体的に推進できる。

(1) 教育学的研究能力の修得

現代社会が抱える問題を発見し、専門的知識や技法に基づき、教育学研究法の方法を使い、研究倫理を踏まえて、研究をすることができる。

(2) 多角的視点を持った実践

社会の変化（多文化や多様性の共生社会を含む）に伴う要請や各種職域の要請に対応できるよう多次元に渡る広い視点から実践することができる。

(3) 知識・実践・研究の融合

教育学の専門的知識、実践活動、そして研究の3領域を互換的に総合することができる。

2. 学位授与の要件

所定の科目を履修し、研究指導を受けたうえで、前項の資質・能力を持つ高度職業人、研究者として認められた者に「修士（教育学）」を授与します。

教育課程編成および実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

1. 教育課程編成の方針

「共生社会」の構築に貢献するという本研究科の理念のもと、教育に関する高度な専門的知識・技能とそれらを支える理論的基礎を学修します。さらに、特別な教育的ニーズを有する児童生徒にかかわる諸問題を自ら発見する視点を学修し、その具体的かつ実践的な解決策を探究してきた過程を修士論文としてまとめます。

2. 教育課程の構成

(1) 初等・中等教育、特別支援教育に関する理論と実践的指導力について学ぶ科目を設けている。

(2) 様々な教育的ニーズに応えられるために、特別支援教育についての理論の学修を基盤に、教育問題を分析し解決の方途を探究する科目を設置している。

(3) 初等・中等教育に関する専門的知識・技能と、様々な教育課題に取り組むための研究方法を修得するための科目を設置している。

(4) 特別支援教育に関する専門的知識・技能と、教育課題に取り組むための研究方法を修得するための科目を設置している。

(5) 教育学研究の集大成である修士論文を作成するために、指導教員からの研究指導や、研究構想発表・中間報告会等で様々な研究領域の教員からの示唆やアドバイスなどを得る機会を用意している。

3. 学修方法・学修課程

教育学に関する高度な知識と技術を学び、個人から社会の広義の教育に幅広い専門的知見を持ち、教育に関する研究や教育の実践者を育成するために学修方法・学修課程を定めています。

(1) 講義科目アクティブ・ラーニングを取り入れた指導

問題解決型学習（PBL）、役割体験学習、課題学習などを行います。学生同士のディスカッション、教員と学生とのディスカッションを行い、アクティブ・ラーニングを交えながら学修の目的・内容の理解を深めます。

(2) 演習科目ディスカッションや実践を通じた課題の理解

課題をレポートにまとめ、プレゼンテーションし、学生間、学生と教員間でディスカッションを

注意事項

し、課題の理解を深めていきます。

(3) 研究指導の内容や方法綿密な個別指導と発表会等による指導

実証的、論理的な研究を進めるため、学生一人ひとりに指導教員を定め、テーマの選定や実証方法・分析方法の選択、論文構成や内容等に関して、綿密な指導を行っています。また、中間発表会・報告会等により集団指導を行っています。

(4) 学修成果の把握・評価の方法と指標

課題のレポートのまとめ方、プレゼンテーション能力、ディスカッション能力、修了課題のレポート等から総合的に評価をします。

(5) 研究倫理教育研究活動・実習を通じた研究倫理の修得

実習などでのレポート作成に関しての守秘義務や個人情報の保護等の重要性を指導しています。レポート、修士論文等に関しては、引用文献・参考文献の明示を行い、剽窃のないように作成することを指導しています。研究活動を通じて、研究協力者の個人情報の保護、協力を拒否または撤回できる権利があることなどを協力者に説明する能力を高めるように指導しています。

(6) キャリア支援

学会や研修会などへの参加・職業倫理教育の実施研究成果を学会発表や論文発表などにより学外へ発信するとともに、常に新しい知見を取り入れるために、学会や研究会などに参加して研鑽をするように指導します。さらに、職業人としての倫理観を持つためにハラスメントの防止について指導していきます。特に、高度専門職をめざす学生には、教育現場での課題を解決する力を持たせるとともに、学校でリーダーシップをとることのできる、積極的な姿勢を涵養していきます。また、研究者をめざす学生には、研究を遂行していく力を涵養していきます。

4. 学修成果の評価のあり方

(1) レポート、プレゼンテーション、ディスカッションの内容等から総合的に評価をします。

(2) 受け身の学修でなく、自らレポート課題、研究課題、実習課題を設定し、主体的に課題解決に取り組むことを求めています。課題選択のレベル、成果までの過程の分析や結果について、合理的、実証的にまとめているかを評価しています。

(3) 学生自身は、本学独自の学修ポートフォリオによって学びの過程と学位授与の方針の達成度を視覚化して確認します。

(4) 修士論文は、公開された口述試問を経て、総合的に評価します。

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

1. 求める学生像

教育学に関する高度な知識と技術を学び、個人から社会の広義の教育に幅広い専門的知見を持ち、教育に関する研究や教育の実践に対する熱意のある、以下のような方の入学を希望します。

(1) 教育への使命感と熱意を持ち、特別な教育的ニーズを有する児童生徒にかかわる諸問題について関心が高い方

(2) 自らの知識・技能を高め、高い専門性と実践力を身につけ、それら諸問題を多面的に研究したいという方

2. 入学前に培うことを求める力

(1) 教育学の研究と実践を進めるために必要な知識・技法と論理的思考、判断力

(2) 合理的、論理的思考力、判断力そして表現力

(3) 人間関係において主体性を持ちながら他者を尊重し、共感性を持って接し、協働できる力

3. 評価の方法

(1) 入学者を選抜するために複数の入試制度を設けています。

(2) すべての入試において志願理由書と研究計画書などの書類の提出を求め、前項2.(1)～(2)を評価します。

(3) すべての入試において口述試験を行い、前項2.(3)を評価します。

(4) 一般選抜および特別選抜(学内)では、筆記試験を行います。社会人選抜では、小論文を行います。筆記試験または小論文により前項2.(1)を評価します。

注意事項

Ⅶ 課程修了要件

【修士課程】

修了要件は、同課程に2年以上在学し、所定の授業科目について30単位以上修得かつ必要な研究指導を受けた上、学位論文（修士論文）を提出し、論文審査および最終試験に合格しなければならない。

Ⅷ 学 位

研究科	修士課程	
	専攻	学位
教育学研究科	教育学専攻	修士（教育学）

教育学専攻

修了までの流れ

〈1年目の例〉



〈2年目の例〉



IX 開設授業科目一覧

教育学研究科 教育学専攻 (修士課程)

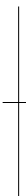
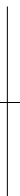
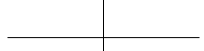
区分	授業科目	単位数			履修年次	備考
		必修	選択必修	選択		
I (研究指導)	研究指導 I (研究・論文指導)	4			1年以上	
	研究指導 II (研究・論文指導)	4			2年	
II (教育方法 研究分野)	教育思想史特論			2	1年以上	
	教育社会学特論			2	1年以上	
	教師教育学特論			2	1年以上	
	教育情報学特論			2	1年以上	
	教育心理学特論			2	1年以上	
	教授学習心理学特論			2	1年以上	
	臨床発達心理学特論			2	1年以上	
	保育学特論			2	1年以上	
	福祉社会学特論			4	1年以上	
	教育学特別研究 I (教育・発達分野)		2		1年以上	いずれか1科目 2単位以上を 選択履修のこと
	教育学特別研究 II (教育情報分野)		2		1年以上	
	教育学特別研究 III (特別支援教育分野)		2		1年以上	
	授業分析研究 A (人文社会科学系領域)			2	1年以上	
	授業分析研究 B (自然科学系領域)			2	1年以上	
	授業開発研究特論			2	1年以上	
	国語科教育特論			2	1年以上	
	社会科教育特論			2	1年以上	
	算数科教育特論			2	1年以上	
	理科教育特論			2	1年以上	
	歴史学特論			4	1年以上	
	政治学特論			4	1年以上	
	経済学特論			4	1年以上	
	法律学特論			4	1年以上	
地理学特論			4	1年以上		
地域調査特別研究 (実習を含む)			4	1年以上		
III (特別支援 教育研究 分野)	特別支援教育学特論	2			1年以上	
	発達障害者教育特論			2	1年以上	
	障害児学習支援特論			2	1年以上	
	障害児・者の心理特論			2	1年以上	
	言語障害者教育特論			2	1年以上	
	自閉症者・情緒障害者教育特論			2	1年以上	
	聴覚障害者教育特論			2	1年以上	
	知的障害者教育特論			2	1年以上	
	肢体不自由者教育特論			2	1年以上	
	病弱者教育特論			2	1年以上	
	児童精神医学特論			2	1年以上	
	障害児教育支援特論			2	1年以上	
	障害者福祉特論			2	1年以上	
	特別支援教育コーディネーター特論			2	1年以上	
発達障害児教育実践研究			2	1年以上		

* 修了要件は、30単位以上とする。

* 履修方法は、必修科目3科目10単位、選択必修科目1科目2単位の他、II群～III群より計18単位以上の合計30単位以上履修すること。

* 専修免許状(小学校・中学校、高等学校、特別支援学校)取得方法については、別に定める。

教職關係資格



X 教職関係資格

教員資格（教育職員免許状）について

1 教員免許状取得の方法

大学院修了後、教育職員（以下教員と略述）を希望するものは、「教育職員免許法」に基づき所定の単位を修得することによって「教育職員免許状」が取得できます。

その科目は、

①教職に関する科目	取得希望の免許教科に関係なく修得しなければならない
②教科に関する科目	取得希望の免許に応じて修得しなければならない
③教科または教職に関する科目	取得希望の免許に応じて修得しなければならない
④特別支援学校に関する科目	取得希望の免許に応じて修得しなければならない

2 専修免許状について

小学校教諭専修免許状・中学校教諭専修免許状・高等学校教諭専修免許状・特別支援学校教諭専修免許状の授与を受けるためには、以下の要件をすべて満たさなければならない。

- 1 当該学校および教科について、一種免許状の授与資格を有すること。
- 2 修士の学位を有すること。
- 3 本大学院において、当該教科に関する科目または教職に関する科目について、24単位以上を修得すること。
科目・単位数並びに履修方法については別表1～5のとおりとする。

3 取得できる免許状の種類と免許教科

免許状の種類	免許教科	取得資格条件	対象研究科
小学校教諭専修免許状		(1) 修士の学位を有すること。 (2) 一種免許状の授与資格を有すること	教育学研究科
中学校教諭専修免許状	社会	(1) 修士の学位を有すること。 (2) 一種免許状の授与資格を有すること	教育学研究科
高等学校教諭専修免許状	地理歴史	(1) 修士の学位を有すること。 (2) 一種免許状の授与資格を有すること	教育学研究科
高等学校教諭専修免許状	公民	(1) 修士の学位を有すること。 (2) 一種免許状の授与資格を有すること	教育学研究科
特別支援学校教諭専修免許状	知的・肢体・病弱	(1) 修士の学位を有すること。 (2) 一種免許状の授与資格を有すること	教育学研究科

教育職員免許状の取得方法（履修科目）

(1) 小学校教諭専修免許状取得に関する教育課程

科目区分	本学の開設科目名	単 位				
		必修	選択	履修年次	履修方法	
大学が独自に設定する科目	教科および教科の指導法に関する科目	国語科教育特論	2		1年以上	必修を含め 24単位以上 選択履修
		社会科教育特論	2		1年以上	
		算数科教育特論	2		1年以上	
		理科教育特論	2		1年以上	
	教育の基礎的理解に関する科目	教師教育学特論		2	1年以上	
		教育思想史特論		2	1年以上	
		教育社会学特論		2	1年以上	
		教育心理学特論		2	1年以上	
		教授学習心理学特論		2	1年以上	
		臨床発達心理学特論		2	1年以上	
	道徳、総合的な学習の時間等の指導法および生徒指導、教育相談に関する科目	教育学特別研究Ⅰ（教育・発達分野）		2	1年以上	
		教育情報学特論		2	1年以上	
		教育学特別研究Ⅱ（教育情報分野）		2	1年以上	
	教育実践に関する科目	授業分析研究A（人文社会科学系領域）		2	1年以上	
		授業分析研究B（自然科学系領域）		2	1年以上	
授業開発研究特論			2	1年以上		

(2) 中学校教諭専修免許状（社会）取得に関する教育課程

科目区分	本学の開設科目名	単 位				
		必修	選択	履修年次	履修方法	
大学が独自に設定する科目	教科および教科の指導法に関する科目	歴史学特論	4		1年以上	必修を含め 24単位以上 選択履修
		地理学特論	4		1年以上	
		法律学特論		4	1年以上	
		政治学特論	4		1年以上	
		経済学特論	4		1年以上	
		地域調査特別研究（実習を含む）		4	1年以上	
	教育の基礎的理解に関する科目	教師教育学特論		2	1年以上	
		教育思想史特論		2	1年以上	
		教育社会学特論		2	1年以上	
		教育心理学特論		2	1年以上	
		教授学習心理学特論		2	1年以上	
		臨床発達心理学特論		2	1年以上	
		教育学特別研究Ⅰ（教育・発達分野）		2	1年以上	
	道徳、総合的な学習の時間等の指導法および生徒指導、教育相談に関する科目	教育情報学特論		2	1年以上	
		教育学特別研究Ⅱ（教育情報分野）		2	1年以上	

(3) 高等学校教諭専修免許状（地理歴史）取得に関する教育課程

科目区分	本学の開設科目名	単 位				
		必修	選択	履修年次	履修方法	
大学が独自に設定する科目	教科および教科の指導法に関する科目	歴史学特論	4		1年以上	必修を含め 24単位以上 選択履修
		地理学特論	4		1年以上	
		地域調査特別研究（実習を含む）		4	1年以上	
	教育の基礎的理解に関する科目	教師教育学特論		2	1年以上	
		教育思想史特論		2	1年以上	
		教育社会学特論		2	1年以上	
		教育心理学特論		2	1年以上	
		教授学習心理学特論		2	1年以上	
		臨床発達心理学特論		2	1年以上	
		教育学特別研究Ⅰ（教育・発達分野）		2	1年以上	
	道徳、総合的な学習の時間等の指導法および生徒指導、教育相談に関する科目	教育情報学特論		2	1年以上	
教育学特別研究Ⅱ（教育情報分野）			2	1年以上		

(4) 高等学校教諭専修免許状（公民）取得に関する教育課程

科目区分	本学の開設科目名	単 位				
		必修	選択	履修年次	履修方法	
大学が独自に設定する科目	教科および教科の指導法に関する科目	法律学特論	4		1年以上	必修を含め 24単位以上 選択履修
		政治学特論	4		1年以上	
		経済学特論	4		1年以上	
	教育の基礎的理解に関する科目	教師教育学特論		2	1年以上	
		教育思想史特論		2	1年以上	
		教育社会学特論		2	1年以上	
		教育心理学特論		2	1年以上	
		教授学習心理学特論		2	1年以上	
		臨床発達心理学特論		2	1年以上	
		教育学特別研究Ⅰ（教育・発達分野）		2	1年以上	
	道徳、総合的な学習の時間等の指導法および生徒指導、教育相談に関する科目	教育情報学特論		2	1年以上	
教育学特別研究Ⅱ（教育情報分野）			2	1年以上		

教育学研究科（教職関係資格）

(5) 特別支援学校専修免許状取得に関する教育課程

授業科目の 区分・名称	本学の開設科目名	単 位			
		必修	選択	履修年次	履修方法
特別支援 教育に関 する科目 (知・肢・病)	特別支援教育学特論	2		1年以上	必修を含め 24単位以上 選択履修
	特別支援教育コーディネーター特論		2	1年以上	
	聴覚障害者教育特論		2	1年以上	
	言語障害者教育特論		2	1年以上	
	知的障害者教育特論	2		1年以上	
	肢体不自由者教育特論	2		1年以上	
	病弱者教育特論	2		1年以上	
	発達障害者教育特論	2		1年以上	
	自閉症者・情緒障害者教育特論		2	1年以上	
	障害児学習支援特論	2		1年以上	
	障害児・者の心理特論		2	1年以上	
	児童精神医学特論		2	1年以上	
	障害児教育支援特論		2	1年以上	
	発達障害児教育実践研究		2	1年以上	
	教育学特別研究Ⅲ（特別支援教育分野）		2	1年以上	

XI 長期履修学生規程

(趣 旨)

第1条 この規程は、東北福祉大学（以下「本学」という。）における大学院学則（以下「大学院学則」という。）第7条の2に基づき、長期履修に関して必要な事項を定める。

(対 象 者)

第2条 本学大学院において、長期履修を申請できる者は、本学の通学課程の大学院に入学または在学し、授業科目を履修する者で、次の各号のいずれかに該当し、その事情により学修の時間が制限されるため標準修業年限で修了することが困難となる者とする。

- (1) 職業を有し、修業している者（自営業、臨時雇用（単発的なものを除く）、非常勤等を含む）で、修業年限内での修学が困難である者。
- (2) 学費を支払うために就労している者。
- (3) 家事、育児、介護などの事情により、修業年限内での修学が困難である者。
- (4) 学外の地域で3カ月以上の長期滞在の地域貢献および地域共創学修を行う者（以下「長期滞在地域学修学生」という。）
- (5) その他やむを得ない事情を有すると学長が認めた者。

2 一定の期間履修することができない場合は、該当しない。

(申請の手続)

第3条 長期履修学生となることを希望する入学予定者は入学願書提出時に、在學生で新たに長期履修を希望する場合には長期履修開始年度の前年度の2月末日までに、長期履修学生申請書（様式第1号）に次に掲げる該当書類を添えて、学長に願出しなければならない。但し、在學生のうち、最終年次に在学する者は申請できない。

- (1) 長期履修申請書（様式第1号）所定用紙
- (2) 在職証明書または在職が確認できる書類
- (3) 臨時雇用の者については、1週間当たりの勤務時間数を記載した雇用先の証明または1週間当たりの勤務時間数を確認できる書類
- (4) 家事、育児、介護等を行う必要がある者については、それを確認できる書類
- (5) 長期滞在地域学修学生については、それを確認できる書類または地域創生推進センター地域創生推進室が証明する書類
- (6) その他学長が必要と認める書類

2 申請にあたって、在學生および入學生は長期履修が必要となる理由および長期履修計画を提出する。また、在學生は指導教員の意見を提出する。ただし、在學生のうち外国人留學生は、学生支援センター国際交流支援室長の意見の提出も認める。

3 申請が許可された場合、原則として、長期履修期間中は授業料減免が適用されない。

(許 可)

第4条 長期履修の申請について、研究科委員会の議を経て、学長が許可する。

2 長期履修を許可した場合は、長期履修学生許可書（様式第2号）により通知する。

(長期履修期間)

第5条 標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修することを認められる期間(以下「長期履修期間」という。)は、年度単位とし、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 入学から長期履修となる場合は、最大3年間とする。
 - (2) 在学途中から長期履修となる場合は、残りの修業年数の2倍に相当する年数以内とする。
- 2 大学院学則第8条に定める在学年限は、延長されず、適用されるものとする。
- 3 休学の期間は、長期履修期間に算入しない。

(授業料等の納付金)

第6条 長期履修期間の授業料等の納付金については別に定める。

(長期履修期間の変更)

第7条 許可された長期履修期間の短縮または延長を希望する場合は、2月末までに、長期履修変更申請書(様式第3号)および第3条第2号から第7号で該当する書類を研究科長に提出するものとする。ただし、変更は1回限りとする。また、長期履修期間の最終年次に在学する者は変更申請できない。

- 2 長期履修の変更の申請について、研究科委員会の議を経て、学長が許可する。

(許可の取消)

第8条 長期履修申請に関し、次の各号に掲げることが明らかになった場合は、研究科委員会の議を経て学長が長期履修の許可を取り消すことができる。

- (1) 虚偽の長期履修申請をした場合
- (2) 長期履修の学生として不適格な場合

(事務)

第9条 長期履修に関する事務は、大学院事務室(ウェルコム21事務室)が行う。

(補則)

第10条 この規程に定めるもののほか、長期履修に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

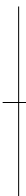
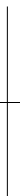
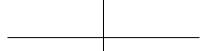
1. この規程は、平成27年4月1日から施行する。

入学試験過去問題

教育研究科 (修士課程)

※解答例・出題意図は、
本学ホームページで大学院過去問と検索でご覧ください。

2026年度入試 実施問題



● 教育学専攻【修士課程】

専門科目(一般選抜)

次のとおり、合計3問に解答しなさい。

- ・【必修問題】に解答しなさい。
- ・【選択問題1～3】から2問を選択し、解答しなさい。

解答は、問題番号が記されている別紙解答用紙に記入しなさい。

【必修問題】

児童・生徒が主体的に学習に取り組む態度を養うための実践プランについて具体的に述べなさい。

【選択問題1】

現在、21世紀をたくましく生きる人間性豊かな児童の育成が求められており、教育現場では創意工夫を生かした学校づくりが進められています。令和元年度から令和5年度まで文部科学省研究開発学校の指定を受けた目黒区教育委員会は、「学校教育法施行規則第51条の規定によらず、1単位時間を40分(40分×1,015コマ)とし、創意工夫ある教育課程、各教科等の指導方法、適切な授業時数の在り方について研究開発を行ったこと」を報告しています。午前中に「学びの時間」として40分授業を5時間、午後は「活動の時間」として活動を中心とした時間割編成を開発し、児童が生き生きと学習や活動に取り組んでいます(1)。

1単位時間を40分としたことにより生み出される時間は、年間で計85時間となります。この85時間を弾力的に運用できるとしたら、どのような実践を構想したいかについて述べなさい。(600字以上1000字以内)

(1)目黒区教育委員会(2023)40分授業午前5時間制を生かした創意工夫ある教育課程の開発
(2023)<https://www.city.meguro.tokyo.jp/documents/8157/c.pdf>

【選択問題2】

令和7年9月26日におこなわれた、文部科学省中央教育審議会初等中等教育分科会教育課程企画特別部会社会・地理歴史・公民ワーキンググループの「社会・地理歴史・公民WGに関する現状・課題と検討事項」の参考資料5―②に、「小・中学校における地域調査(フィールドワークや聞き取り調査)の現状と課題が示された。

その中に、中学校で「地理的分野においてフィールドワークや聞き取り調査などを取り入れて指導をおこなっていますか」という問いに対して、「行っている・どちらかといえば行っている」と回答した割合は、中学1年では11.9%、中学2年では10.7%(出典:令和5年学習指導要領実施調査 暫定値)という結果が示された。

なぜ、中学校では地域調査の実施率が低いのか。地域調査における中学校の課題と中学校における地域調査未実施による弊害について説明し、実施率を上げる対策を提言しなさい。

【選択問題3】

共生社会の実現に向けて、我が国の特別支援教育を今後どのように推進していくべきか。あなたの考えを述べなさい。

英語(一般選抜)

次の英文を全文、和訳してください。

An extensive amount of research has demonstrated that children who are raised under certain conditions (e.g., poverty, abuse, family dysfunction) are at significantly higher risk for problems in their adult lives (e.g., marital discord, unemployment). This line of research has focused on the identification of risk factors that are predictive of later life dysfunction. Research consistently indicates that poverty is the most powerful risk factor that predicts adult dysfunction. Poverty, or a lack resources, can result in certain adverse living situations, such as economic dependence, overcrowding, and disorganization within the family system. Another powerful predictor of negative adult outcome is an ineffective or uncaring parenting environment. The importance of warm, caring, consistent parental environments to the development and general well-being of children has been well documented. The occurrence of physical or emotional maltreatment in childhood is a third predictor of negative adult outcomes, particularly the development of adult psychopathology. A fourth factor predicting adult problems is marital discord and/or family dysfunction. Children raised in conditions of chronic family conflict tend to end up in similarly dysfunctional family conditions in adulthood. All four factors (poverty, uncaring parental environments, abuse or maltreatment, and family conflict) have been linked to negative later-life outcomes.

出典:Kenneth W. Merrell, Ruth A. Ervin, and Gretchen A. Gimpel (2006).
School Psychology for the 21st Century. The Guilford Press (New York). 一部改変。

小論文(社会人選抜)

- ・下記の問題文を読み、**1,000字以上1,400字以内**で答えなさい。
- ・解答は別紙解答用紙に記入しなさい。

〈問題文〉

現在、日本の学校ではいわゆる「外国にルーツのある子ども」の数が増えている。あなたが、日本の学校の教員になったときに、こうした「外国にルーツのある子ども」がいるクラスの担任等になったときに、どんな考えに基づいて、何を大切にかかわっていきたいと思うか。なるべく具体的に自分の考えを述べなさい。

※具体的な校種や教科を、指定してもしなくても構わない。

小論文(特別選抜)

- ・下記の問題文を読み、**1,000字以上1,400字以内**で答えなさい。
- ・解答は別紙解答用紙に記入しなさい。

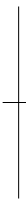
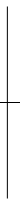
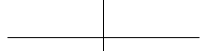
〈問題文〉

日本では、デジタル教科書を子どもの学習に活用する方針は、ますます強くなってきている。デジタル教科書を活用するメリットについても、多くのサイトや著作で紹介されている。

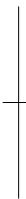
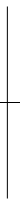
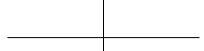
その一方で、デジタル教科書を子どもの学習に使うことのデメリットについて、正面から議論されたサイトや著作、あるいは研究論文は比較的少ない。

そこで、デジタル教科書を子どもの学習に使うことのデメリットについて、自分で推測や予想をしたうえで、子どもの学習にデジタル教科書をどのように活用していきたいと思うか、自分の考えを述べなさい。また、デジタル教科書を子どもの学習に使いたくないと思う場合は、その理由を具体的に述べなさい。

※学校種、学年、教科などを、指定してもしなくても構わない。



入学志願票



2027年度

(一 般)

東北福祉大学大学院教育学研究科入学志願票

受験番号※

年 月 日		3 cm		
東北福祉大学長 殿		写 真		
氏 名 <small>ふりがな</small>		(男・女)		
生年月日 (西暦)		年 月 日生 (満 歳)		
貴学大学院教育学研究科教育学専攻修士課程入学志願につき 所定の書類を添え出願いたします。		年 月 日 撮 影		
入学資格	国立・公立・私立		学科 専攻	
	大学 学部			
年 月 日		卒業・卒業見込		
現住所	(〒)	TEL ()	()	
帰省先	(〒)	TEL ()	()	
勤務先名	部 課			
勤務先住所	(〒)	TEL ()	()	
合否通知書等受信先	(〒)	TEL ()	()	
本人の履歴	学 歴	年 月 高等学校卒業		
		年 月 入学		
		年 月 第 学年編入 (編入学の場合) 記載してください		
	職 歴	年 月		<input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学
		年 月		卒業・卒業見込
		年 月		高等学校卒業程度認定試験 合格 大学入学資格検定試験

注1. 合否通知書等受信先は必ず記入のこと (受信先は帰省先が望ましい)。

注2. ※は記入しないこと。

※記入された個人情報については、東北福祉大学大学院入試業務のために利用するものであって、その他の目的に使用することは一切ありません。

卒業論文題名			
卒業論文概要 (卒業見込者 も必ず記入の こと)			
アルバイトの 必 要 性	有 無	修了後の 進路・目標	
外国語(英語) の 免 除	有 無	(詳細については、出願書類提出注意事項一覧を確認してください)	
免 許・資 格			
長期履修制度 の 利 用	す る ・ し ない	(詳細については、P. 25 を確認してください)	
備 考			

注1. すでに大学を卒業している志願者は学部の卒業論文(コピー可)を提出のこと(作成者のみ)。
注2. 大学卒業見込の志願者は卒業論文の概要を所定の欄に記入のこと(作成者のみ)。

振込受付証明書
貼付

2027 年度

(社会人)

東北福祉大学大学院教育学研究科入学志願票

受験番号※

		年 月 日		3 cm	
東北福祉大学長 殿				写 真	
氏 名		印 (男・女)		4 cm	
生年月日 (西暦)		年 月 日生 (満 歳)		上半身脱帽正面向き で3カ月以内に撮影し たもので、写真裏面に 出身大学名および氏名 を記入のうえ全面糊付 すること。	
貴学大学院教育学研究科教育学専攻修士課程入学志願につき 所定の書類を添え出願いたします。				年 月 日 撮影	
入学資格	国立・公立・私立		大学		学科 専攻
	年 月 日		学部		卒業・卒業見込
現住所	(〒)	TEL ()		携帯 ()	
帰省先	(〒)	TEL ()		E-mail	
勤務先名	(職名)		部		課
勤務先住所	(〒)	TEL ()			
合否通知書等受信先	(〒)	TEL ()			
本人の履歴	学歴	年 月		高等学校卒業	
		年 月		□専門学校 □短大 入学	
		年 月 第 学年編入		(編入学の場合) 記載してください	
	職歴	年 月		□専門学校 □短大 卒業・卒業見込	
		年 月		□大学	
		年 月		高等学校卒業程度認定試験 合格 大学入学資格検定試験	

注1. 合否通知書等受信先は必ず記入のこと。

注2. ※は記入しないこと。

※記入された個人情報については、東北福祉大学大学院入試業務のために利用するものであって、その他の目的に使用することは一切ありません。

卒業論文題名			
卒業論文概要			
アルバイトの 必 要 性	有 無	修了後の 進路・目標	
免 許・資 格			
長期履修制度 の 利 用	する ・ しない <small>(詳細については、P. 25を確認してください)</small>		
備 考			

注 1. すでに大学を卒業している志願者は学部の卒業論文（コピー可）を提出のこと（作成者のみ）。
 注 2. 大学卒業見込の志願者は卒業論文の概要を所定の欄に記入のこと（作成者のみ）。

振込受付証明書
貼付

2027 年度

(特別選抜 (学内))

東北福祉大学大学院教育学研究科入学志願票

受験番号※

		年 月 日	
東北福祉大学長 殿		(男・女)	
氏名		(印)	
生年月日 (西暦)		年 月 日生 (満 歳)	
貴学大学院教育学研究科教育学専攻修士課程入学志願につき 所定の書類を添え出願いたします。		年 月 日 撮影	
入学資格	東北福祉大学		学部 卒業見込
現住所	(〒)	TEL ()	()
帰省先	(〒)	TEL ()	()
勤務先名	部 課 (職名)		
勤務先住所	(〒)	TEL ()	()
合否通知書等受信先	(〒)	TEL ()	()
本人の履歴	学歴	年 月	高等学校卒業
	学歴	年 月	<input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 入学
	学歴	年 月 第 学年編入	(編入学の場合) (記載してください)
	学歴	年 月	卒業見込
	学歴	年 月	高等学校卒業程度認定試験 大学入学資格検定試験 合格
	職歴	年 月	
職歴	年 月		
職歴	年 月		

注1. 合否通知書等受信先は必ず記入のこと (受信先は帰省先が望ましい)。

注2. ※は記入しないこと。

※記入された個人情報については、東北福祉大学大学院入試業務のために利用するものであって、その他の目的に使用することは一切ありません。

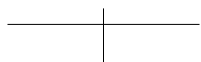
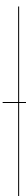
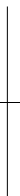
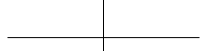
卒業論文題名			
卒業論文概要			
アルバイトの 必 要 性	有 無	修了後の 進路・目標	
免 許・資 格			
長期履修制度 の 利 用	する ・ しない (詳細については、P. 25を確認してください)		
備 考			

注 1. すでに大学を卒業している志願者は学部の卒業論文（コピー可）を提出のこと（作成者のみ）。

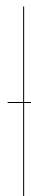
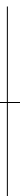
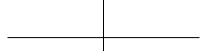
注 2. 大学卒業見込の志願者は卒業論文の概要を所定の欄に記入のこと（作成者のみ）。

振込受付証明書
貼付

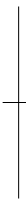
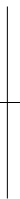
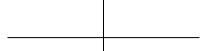
志望理由書

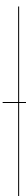
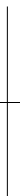
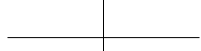


研究計画書



職務経歴書





受験票
教育学専攻 修士課程

2027年度 (本人)
(一般)

受験※
番号 _____

氏名 _____

受験料納入印

教育学研究科

- 写真貼付欄
1. 半身脱帽正面背景なし (全身撮影による部分の小さな写真を用いないこと)
 2. 縦 4 cm 横 3 cm 枠なし
 3. 最近 3 カ月以内撮影のもの
 4. 眼鏡の有無、髪型等試験場において不審をいだかれるような写真を用いないこと
 5. 写真の裏面に氏名を記入のこと
 6. 全面のりつけすること

東北福祉大学 大学院

試験場では、机上右側前方に置くこと。

(大学用)
(一般)

2027年度

写真票
教育学専攻 修士課程

受験※
番号 _____

氏名 _____

- 写真貼付欄
1. 半身脱帽正面背景なし (全身撮影による部分の小さな写真を用いないこと)
 2. 縦 4 cm 横 3 cm 枠なし
 3. 最近 3 カ月以内撮影のもの
 4. 眼鏡の有無、髪型等試験場において不審をいだかれるような写真を用いないこと
 5. 写真の裏面に氏名を記入のこと
 6. 全面のりつけすること

東北福祉大学 大学院

受験票
教育学専攻 修士課程

2027年度 (本人)
(社会人)

受験※
番号 _____

氏名 _____

受験料納入印

教育学研究科

- 写真貼付欄
1. 半身脱帽正面背景なし (全身撮影による部分の小さな写真を用いないこと)
 2. 縦 4 cm 横 3 cm 枠なし
 3. 最近 3 カ月以内撮影のもの
 4. 眼鏡の有無、髪型等試験場において不審をいだかれるような写真を用いないこと
 5. 写真の裏面に氏名を記入のこと
 6. 全面のりつけすること

東北福祉大学 大学院

試験場では、机上右側前方に置くこと。

(大学用)
(社会人)

2027年度

写真票
教育学専攻 修士課程

受験※
番号 _____

氏名 _____

- 写真貼付欄
1. 半身脱帽正面背景なし (全身撮影による部分の小さな写真を用いないこと)
 2. 縦 4 cm 横 3 cm 枠なし
 3. 最近 3 カ月以内撮影のもの
 4. 眼鏡の有無、髪型等試験場において不審をいだかれるような写真を用いないこと
 5. 写真の裏面に氏名を記入のこと
 6. 全面のりつけすること

東北福祉大学 大学院

【受験上の注意事項】

- (1) 受験票を必ず持参してください。紛失あるいは忘れた場合は、試験会場入室前に入学試験本部へ申し出てください。
- (2) 試験当日は、午前9時15分までに指定された試験会場に入室し、着席してください。
- (3) やむを得ない事情による遅刻は、試験開始後20分までは受験を認めますが、試験時間の延長は行いません。
- (4) 小論文、口述試験のいずれか1つでも受験しなかった場合は、受験を辞退したものと取り扱います。
- (5) 受験票は必ず携帯し、試験中は机上右側においてください。また試験監督者の請求があった場合は提示してください。
- (6) 携帯電話等は、試験会場に入室する前に電源を切ってください。
- (7) 試験会場における受験者間の物品等の貸与は、一切認めませんので注意してください。
- (8) 試験会場ではすべて試験監督者の指示に従ってください。
- (9) 入学試験等に関する問い合わせについては、教務部・大学院事務室（022-727-2288）へ連絡ください。

【受験上の注意事項】

- (1) 受験票を必ず持参してください。紛失あるいは忘れた場合は、試験会場入室前に入学試験本部へ申し出てください。
- (2) 試験当日は、午前9時15分までに指定された試験会場に入室し、着席してください。
- (3) やむを得ない事情による遅刻は、試験開始後20分までは受験を認めますが、試験時間の延長は行いません。
- (4) 関連科目、英語、口述試験のいずれか1つでも受験しなかった場合は、受験を辞退したものと取り扱います。
- (5) 受験票は必ず携帯し、試験中は机上右側においてください。また試験監督者の請求があった場合は、提示してください。
- (6) 英語の試験時は、英和辞書のみ持込み可ですが、電子辞書の持込みは不可とします。
- (7) 携帯電話等は、試験会場に入室する前に電源を切ってください。
- (8) 試験会場における受験者間の物品等の貸与は、一切認めませんので注意してください。
- (9) 試験会場ではすべて試験監督者の指示に従ってください。
- (10) 入学試験等に関する問い合わせについては、教務部・大学院事務室（022-727-2288）へ連絡ください。

受験票
教育学専攻 修士課程

2027年度 (本人)
(特別選抜(学内))

受験※
番号 _____

氏名 _____

受験料納入印

教育学研究科

写真貼付欄

1. 半身脱帽正面背景なし
(全身撮影による部分の小さな写真を用いないこと)
2. 縦4cm 横3cm枠なし
3. 最近3カ月以内撮影のもの
4. 眼鏡の有無、髪型等試験場
において不審をいだかれるよ
うな写真を用いないこと
5. 写真の裏面に氏名を記入の
こと
6. 全面のりつけすること

東北福祉大学 大学院

試験場では、机上右側前方に置くこと。

(大学用)
(特別選抜(学内))

2027年度

写真票
教育学専攻 修士課程

受験※
番号 _____

氏名 _____

写真貼付欄

1. 半身脱帽正面背景なし
(全身撮影による部分の小さな写真を用いないこと)
2. 縦4cm 横3cm枠なし
3. 最近3カ月以内撮影のもの
4. 眼鏡の有無、髪型等試験場
において不審をいだかれるよ
うな写真を用いないこと
5. 写真の裏面に氏名を記入の
こと
6. 全面のりつけすること

東北福祉大学 大学院

【受験上の注意事項】

- (1) 受験票を必ず持参してください。紛失あるいは忘れた場合は、試験会場入室前に入学試験本部へ申し出てください。
- (2) 試験当日は、午前9時15分までに指定された試験会場に入室し、着席してください。
- (3) やむを得ない事情による遅刻は、試験開始後20分までは受験を認めますが、試験時間の延長は行いません。
- (4) 小論文、口述試験のいずれか1つでも受験しなかった場合は、受験を辞退したものと取り扱います。
- (5) 受験票は必ず携帯し、試験中は机上右側においてください。また試験監督者の請求があった場合は提示してください。
- (6) 携帯電話等は、試験会場に入室する前に電源を切ってください。
- (7) 試験会場における受験者間の物品等の貸与は、一切認めませんので注意してください。
- (8) 試験会場ではすべて試験監督者の指示に従ってください。
- (9) 入学試験等に関する問い合わせについては、教務部・大学院事務室（022-727-2288）へ連絡ください。

2027年度 東北福祉大学大学院 住所票（合否通知書等送付用）

本票は、合否通知書等（入学手続等を含む）の送付用として使用するのので、あなたの住所「合否通知書等受信先」、氏名および郵便番号を正確に記入の上、忘れずに出願書類と一緒に提出してください。

- ①、②、③とも、同じ住所等を記入してください。

①

合否通知書等 送付先	〒 -	受験番号	※
様		
志望専攻	修士課程（教育学専攻）		

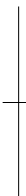
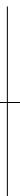
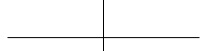
②

合否通知書等 送付先	〒 -	受験番号	※
様		
志望専攻	修士課程（教育学専攻）		

③

合否通知書等 送付先	〒 -	受験番号	※
様		
志望専攻	修士課程（教育学専攻）		

- ◆ 太枠内は全て記入してください。
- ◆ ※欄は、記入しないでください。



入学受験料振込用紙 (修士課程) (本学卒業生等以外用)

入学受験料

- 銀行からの振込みの際にご使用ください。
- 銀行の振込み期間は設定しておりませんが、一旦納入した入学受験料の払い戻しはいたしませんので、ご注意ください。
- 振込み後、収納印がある「振込受付証明書（志願票貼付用）」を出願の際に、志願票に貼って送付ください。

「振込受付証明書（志願票貼付用）」が志願票に貼付していない場合は、受験不可となる場合がありますので、ご注意ください。

本学卒業生等以外 30,000 円
本学卒業生等 15,000 円

振込受付証明書 (志願票貼付用)

金額	年	月	日
先方銀行	百万	千	円
預金種目	¥	30000	000
お受取人	普通	口座番号	5400333
おなまえ	東北福祉大学		
おなまえ	(フリガナ)		
おところ	様		

〔備考〕①この証明書により受験票を発行することになります。
②銀行で収納印を受けて志願票に貼付してください。

上記のとおりお振込みいたしましたから
ご通知申し上げます。

(取扱店) _____ 銀行 _____ 店 _____ 印
(取扱店→依頼人)

振込金受取書

金額	年	月	日
先方銀行	百万	千	円
預金種目	¥	30000	000
お受取人	普通	口座番号	5400333
おなまえ	東北福祉大学		
おなまえ	(フリガナ)		
おところ	様		

〔備考〕○印をつけてください。
()一般 () 社会人 () 特別選抜
※出願専攻・分野 教育(修士)

上記の金額正に受け取りました。

(取扱店) _____ 銀行 _____ 店 _____ 印
(取扱店→依頼人)

振込依頼書

ご依頼日	先方銀行	お受取人	ご依頼人
年月日	七十七銀行 八幡町支店	普通 口座番号 5400333	様
金額	普通	おなまえ	おところ
手数料	七十七銀行 八幡町支店	おなまえ	おところ
円	普通	おなまえ	おところ
千	七十七銀行 八幡町支店	おなまえ	おところ
百	普通	おなまえ	おところ
万	七十七銀行 八幡町支店	おなまえ	おところ
円	普通	おなまえ	おところ
¥	七十七銀行 八幡町支店	おなまえ	おところ
30000	普通	おなまえ	おところ
000	七十七銀行 八幡町支店	おなまえ	おところ

○各票の本欄の中だけボールペンでご記入ください。

収納印

(取扱店保管)

取扱銀行の本支店でお振込みの場合には、手数料は依頼人様が発生します。

〔本人保管用〕

この用紙は銀行専用です

注意事項

- ① 銀行窓口で必ずこの振込用紙を使用し、振込んでください。
- ② 電信扱いとしてください。
- ③ この用紙で郵便局からの振込はできません。
- ④ 文書扱い・小切手・現金書留・事務局窓口等での受付はできません。
- ⑤ 自動振込機 (ATM) での送金は受け付けません。
- ⑥ 振込手数料は、ご依頼人様が負担してください。
- ⑦ 送金手続完了後、振込受付証明書を入学志願票に貼付して、提出ください。
- ⑧ 太枠内をボールペンで記入してください。
なお、ご依頼人名は志願者氏名をご記入ください。
- ⑨ この受取書は、払込みの証拠となるものですから大切に保管してください。

〔志願票貼付用〕

- ① 入学受験料は、必ずこの振込書用紙を使用し、最寄りの銀行から振込んでください。
- ② 「振込受付証明書」は、出願の際に、出願書類に貼付してください。
貼付のない場合は受付ができませんからご注意ください。
- ③ 振込手数料は、志願者 (依頼人様) が負担してください。

この振込受付証明書は、振込内容を明記した受領証を保管願うため、特に3連式で承認を受けたものです。お払込の際は3票とも住所、氏名をご記入の上、切り離さずに銀行へお出し願います。

入学受験料振込用紙 (修士課程) (本学卒業生等用)

入学受験料

- 銀行からの振込みの際にご使用ください。
- 銀行の振込み期間は設定しておりませんが、一旦納入した入学受験料の払い戻しはいたしませんので、ご注意ください。
- 振込み後、収納印がある「振込受付証明書（志願票貼付用）」を出願の際に、志願票に貼って送付ください。

「振込受付証明書（志願票貼付用）」が志願票に貼付していない場合は、受験不可となる場合がありますので、ご注意ください。

本学卒業生等以外 30,000 円
本学卒業生等 15,000 円

振込受付証明書 (志願票貼付用)

金額	年	月	日
先方銀行	百	千	円
預金種目	¥	15000	00
お受取人	七十七銀行 八幡町支店		
おなまえ	普通	口座番号	5400333
おなまえ	東北福祉大学		
おところ	(フリガナ) 東北福祉大学		
ご依頼人	様		
<small>(備考) ①この証明書により受験料を発行することになります。 ②銀行で収納印を受けて志願票に貼付してください。</small>			

上記のとおりお振込みいたしましたから
ご通知申し上げます。

(取扱店) _____ 銀行 _____ 店 _____ 印
(取扱店→依頼人)

振込金受取書

金額	年	月	日
先方銀行	百	千	円
預金種目	¥	15000	00
お受取人	七十七銀行 八幡町支店		
おなまえ	普通	口座番号	5400333
おなまえ	東北福祉大学		
ご依頼人	(フリガナ) 東北福祉大学		
ご依頼人	様		
<small>(備考) 〇印をつけてください。 ()一般 () 社会人 () 特別選抜 ※出願専攻・分野 教育(修士)</small>			

上記の金額正に受け取りました。

(取扱店) _____ 銀行 _____ 店 _____ 印
(取扱店→依頼人)

振込依頼書

ご依頼日	年	月	日	電信	報	手数料
先方銀行	七十七銀行	八幡町支店	金額	百	千	円
お受取人	普通	口座番号	5400333	¥	15000	00
おなまえ	(フリガナ) トウホクフクシナシナイガク					
お受取人	東北福祉大学					
おところ	(電話) 022-233-3111					
お受取人	仙台市青葉区国見1-8-1					
ご依頼人	(フリガナ) _____					
ご依頼人	(おなまえ) _____					
ご依頼人	(おところ) _____ (電話) _____					
収納印 様 (取扱店→依頼人)						

〇各票の本欄の中だけボールペンでご記入ください。

取扱銀行の本支店でお振込みの場合には、手数料は依頼人様が負担します。

(取扱店保管)

〔本人保管用〕

この用紙は銀行専用です

注意事項

- ① 銀行窓口で必ずこの振込用紙を使用し、振込んでください。
- ② 電信扱いとしてください。
- ③ この用紙で郵便局からの振込はできません。
- ④ 文書扱い・小切手・現金書留・事務局窓口等での受付はできません。
- ⑤ 自動振込機 (ATM) での送金は受付けません。
- ⑥ 振込手数料は、ご依頼人様が負担してください。
- ⑦ 送金手続完了後、振込受付証明書を入学志願票に貼付して、提出ください。
- ⑧ 太枠内をボールペンで記入してください。
なお、ご依頼人名は志願者氏名をご記入ください。
- ⑨ この受取書は、払込みの証拠となるものですから大切に保管してください。

〔志願票貼付用〕

- ① 入学受験料は、必ずこの振込書用紙を使用し、最寄りの銀行から振込んでください。
- ② 「振込受付証明書」は、出願の際に、出願書類に貼付してください。
貼付のない場合は受付ができませんからご注意ください。
- ③ 振込手数料は、志願者 (依頼人様) が負担してください。

この振込受付証明書は、振込内容を明記した受領証を保管願うため、特に3連式で承認を受けたものです。お払込の際は3票とも住所、氏名をご記入の上、切り離さずに銀行へお出し願います。