

《 修士・博士論文作成に伴う特別貸出 》

▲ 貸出条件等

【対象資料】 開架資料

(学生閲覧図書・東日本大震災関係資料・分室の開架資料 など)

【貸出期間】 30 日間

※ 貸出の延長は、2 回まで可

※ 延滞資料がある場合は、延長不可

※ 延長資料に予約が入った場合は、速やかに返却すること

▲ 手続き方法

資料に学生証を添えて、本館 3F カウンター又は分室カウンターに申請してください。

■ サービスについての問合せは、本館 3F カウンターへ ■
E-mail : etsuran@tfu-mail.tfu.ac.jp