

## 実習中の特別貸出について《案内》

図書館では、長期実習中の特別貸出サービスを行っています。

### ▲ 貸出・手続きについて

- 実習期間が印字された内諾書・実習証明書を持参すること
- 原則として、各種実習開始の4日前から受付とする
- 返却期限日は、実習最終日の翌平日開館日とする
- 貸出冊数は通常通りとする
- 受付は、本館 3F カウンターおよび分室カウンターとする

※ 実習先から証明書が発行されない場合は、教職課程支援室、福祉実習支援室等で発行してもらうこと

※ 証明書の発行がないリハビリ学科学生は、分室またはウェルコム事務室（教務課）備付の「実習証明書」に記入し、ウェルコム教務課で認印をもらうこと

■ サービスについての問合せは、本館 3F カウンターへ ■

E-mail : etsuran@tfu-mail.tfu.ac.jp