

文献複写・現物貸借を申し込む

本学にない資料のコピーや図書を他機関から取り寄せることができます。(実費負担)

Web サービス (MyOPAC[※]) から申請可能です。

【申し込み方法】

図書館 HP → MyOPAC ログイン からログインし、

利用者サービスの「文献複写・現物貸借申込み」から手続きすることができます。

ここを選択

教員限定サービスです

★注意★

- 著作権法を守らないとサービスは受けられません。内容をよく確認してから「同意します」にチェックを入れてください。

チェックを入れて申込

文献複写

申し込みをする前に、論文情報^{※1}と
本学図書館の所蔵^{※2}を確認しましょう。

★関連クイックガイド★

- ※1 論文情報について
「CiNii Research」「医中誌 web」
「Medical Finder」「メディカルオンライン」
「最新看護索引 Web」

- ※2 所蔵について
「資料を検索する」

★ポイント★

- 巻号・論文情報などは、データベースの検索結果をよく見て入力しましょう。

“文献複写”にチェック

論文(タイトル)、巻号、ページ数は正確に入力してください。

NCID、ISSNなどは、わかる範囲でOK!

書(誌)名=(掲載雑誌名)の入力を忘れずに!

最後に忘れずクリック!

★ポイント★

複写方法、送付方法によって料金が異なります

≪複写料金目安≫
モノクロ 1枚 35~50円, カラー 1枚 100~250円

≪送料目安≫
普通 84~140円, 速達 250~420円

≪日数目安≫
普通 5~10日程度, 速達 2~3日程度
※土日祝除く

- 受取場所は、「本館」「分室」のどちらかを指定してください。
- 文献到着時の連絡先メールアドレスを入力しましょう。
- 到着連絡時に料金と支払い方法をお知らせしますので、釣銭のないようにお願いします。

- ※ 雑誌・新聞の最新号は依頼できません。
- ※ 依頼できる範囲は、雑誌は論文単位、図書は一部分(半分以下)、いずれも1部のみです。



現物貸借



申し込みをする前に、図書の情報と
本学図書館の所蔵を OPAC^{※1} で確認しましょう。

★関連クイックガイド★



☞ ^{※1} 所蔵について
「資料を検索する」

文献複写・現物貸借申込み

氏名	申込窓口	図書館	所属	東北福祉大学
----	------	-----	----	--------

申込方法を選択してください。

“現物貸借”にチェック

申込方法 **必須** 文献複写 現物貸借

巻号・論文情報

巻号

年次

ページ

複写論文番号/論題

巻号・論文情報は入力しないでください

※送料に加えて返送料が掛かります。
※資料サイズ、送付・返送方法によって料金が異なります

◀貸借料金目安▶
普通 1,000~1,500 円, 速達 1,500~2,500 円

◀到着日数目安▶
普通 5~10 日程度, 速達 2~3 日程度
※土日祝除く

書名情報

NCID

ISSN

ISBN

編者名

版

出版社

書(誌)名 **必須**

シリーズ

NCID、ISBN などは、
わかる範囲で OK !

書名を入力してください。

送付方法を選択してください。

送付方法

通信欄を入力してください。

通信欄

連絡方法を指定してください。

メール

電話

内線

最後に忘れずクリック!

★ポイント★

☞ 「書誌情報」は、CiNii^{※1} や NDL ONLINE^{※2} の検索結果をよく見て入力しましょう。

^{※1} ^{※2} は、「図書館ホームページ」の“データベース”から利用可能です。



- 資料到着時の連絡先メールアドレスを入力しましょう。
- 到着連絡時に料金と支払い方法をお知らせしますので、**釣銭のないよう**にお願いします。

* 現物貸借資料は図書館「本館内」でのみ利用できます。

◀利用可能日数目安▶ 2~3 週間

* 資料の複写は、貸出機関の取り決めおよび著作権の範囲内（図書一冊の半分以下）となります。