

TOHOKU FUKUSHI UNIVERSITY

通信制大学院 ガイドブック



東北福祉大学 通信制大学院
総合福祉学研究科

通信制大学院事務室へのお問合せ

受付時間

平日 9時～17時00分

土曜日 9時～12時30分

日曜日、祝日、年末年始（12月下旬～1月上旬、別冊『学年暦』参照）は休みです。臨時の休みは、機関誌『With』でご連絡します（通学課程の入試期間中は、来校できません）。

受付方法

電話 022-233-2211

FAX 022-233-2212

来校 上記受付時間内においでください（学内駐車はできません）。

郵送 981-8522（本学専用郵便番号）

仙台市青葉区国見1-8-1

東北福祉大学 通信制大学院事務室

電子メール

事務室へのご質問 mc@tfu-mail.tfu.ac.jp

担当教員へのご質問 ma@tfu-mail.tfu.ac.jp

レポート・レジュメの提出 mr@tfu-mail.tfu.ac.jp

お問合せ上の注意

- (1) 電話・FAX番号は通信教育部と共通ですので、大学院生であること、学籍番号、氏名をお知らせください。
- (2) 試験の結果や成績の照会には応じられません。
- (3) 教員への質問は事務室経由となります。直接教員に質問することはできません。→ p. 41・42をご覧ください。
- (4) 電話で質問する際は、要件を簡潔にまとめ、長時間にわたらないようご配慮ください。郵送でのご質問は返信用封筒（切手貼付・あて先明記）を同封してください。
- (5) 電子メールは学籍番号、氏名を明記し、質問内容を簡潔にまとめてください。レポートなど添付ファイルと指定されている提出物以外は、添付ファイルを使用しないでください → p. 42 留意事項をご参照ください。

教材

補助教材

- 1) 通信制大学院ガイドブック…履修・研究の方法、諸手続きなど。
- 2) 科目別ガイドブック……………レポートの提出方法、科目内容・課題など。
- 3) 通信制大学院ガイドブック（補足版）…レポート学習、大学の案内など。
- 4) 機関誌『With』……………1～2カ月に一度大学からの事務連絡など。
「大学院コーナー」は必ず目を通してください。

教材

テキスト（教科書）……『科目別ガイドブック』の各科目の参考文献*印。
履修登録後大学より送付します。

レポート 提出用

- 1) レポート用紙……レポートを手書きする場合の専用の原稿用紙。
- 2) レポート表紙……レポート送付の際、レポート用紙（本文）を貼付する折込み型封筒。
- 3) 評価指導票……課題レポートに貼付。担当教員が評価、コメントを記載。
- 4) 採点票……試験レポートに貼付。担当教員が評価を記載。

履修方法

科目の単位を修得する方法には、RとSRがあります。くわしくはp. 35～40をお読みください。レポートの課題は『科目別ガイドブック』をご覧ください。

R科目

開設授業科目一覧（p. 23・24）で履修方法がRの科目です。

履修方法：R

レポート課題1
合格

+

レポート課題2
合格

+

単位修得試験
(レポート試験)合格

SR科目 (特別研究 科目*を 除く)

開設授業科目一覧（p. 23・24）で履修方法がSRの科目です。

履修方法：SR

スクーリング
事前課題

+

スクーリング
全日出席

+

事後課題
レポート合格

*特別研究科目については、p. 40をご参照ください。

通信制大学院での研究の流れ

1 年目

4月	・入学式・ガイダンス ・履修登録 (修了までに30単位以上修得ます)	1) 1年間で履修する科目の登録 2) 通信制大学院での学習方法の理解
4・5月	・教材配本	履修登録した科目の教科書が届いているか必ず確認してください。不足等がありましたら、到着後2週間以内に書面(電子メール可)で申し出てください。その後の教科書不足については、購入となります。 後送する教科書がありますが、予めご了承ください。
	・研究・特講科目のレポート作成, 提出開始	1) 教科書などによるR科目のレポート作成・提出
7～9月	・スクーリング(一部10～12月)	2) 単位修得試験受験
9～10月	・学位請求論文研究計画書提出 (指導教員決定, 通信指導・面接指導開始)	3) SR科目の事前課題への取り組み・スクーリング出席・事後課題レポート作成
2～3月	修士論文通信指導	4) 修士論文作成準備 ※修士論文作成条件=授業科目12単位以上修得

2 年目以降(修士論文作成条件を満たした後)

4月	履修登録	1) 特別研究科目(修士論文)の履修登録 2) 1年間で履修する他科目の選択登録
4・5月	教材配本	
5月	・研究・特講科目のレポート作成, 提出開始	1) 教科書などによるR科目のレポート作成・提出 2) 単位修得試験受験 3) SR科目の事前課題への取り組み・スクーリング出席・事後課題レポート作成 4) レジュームの提出(3回) 5) 通信指導(2回以上) 6) 面接指導(3回以上) ※修了条件=規定に従って授業科目30単位以上修得等(p.22参照)
	・修士論文面接指導 ・修士論文構想レジューム提出 (論文の目的・方法について)	
7～9月	・修士論文通信指導 ・スクーリング(一部10～12月)	
7～8月	・修士論文 第一回中間レジューム提出 ・修士論文面接指導	
10月	・修士論文面接指導 ・修士論文 第二回中間レジューム提出	
11月	・修士論文通信指導	
1月	・修士論文提出	
2月	・修士論文口頭試問	
3月	・学位記授与式	

院生用掲示板・通信教育部ホームページ

院生用 掲示板

「TFU オンデマンド」<http://www3.netrecorder.jp/tfu/login> 上で、院生同士の情報交換を相互に共有できる「院生用掲示板」を設けております。

院生用掲示板は院生の自由で自主的な発言の場と位置づけています。

「掲示板利用上の注意事項」に書かれたマナーをお守りください。マナーをお守りいただけない方は「掲示板」への参加を制限することもありますので、ご注意ください。

- 1) 学友募集など
- 2) レポート・スクーリング・単位修得試験その他学習全般の話題
- 3) 福祉・心理のしごと・就職・実習関連の話題

などについて、適宜ご自身にあった利用に役立ててください。

ご利用・ご投稿をお待ちしております。

利用開始日 新入生は入学日（入学式）から、掲示板にログインすることができます。

ログイン・ユーザ設定

※本文中の画像の著作権は、ネットレコーダー・ソリューションズ株式会社のものであります。

1) コンピュータの準備

- ・インターネットに接続したパソコンが必要です。詳しい推奨環境などは別冊『学年暦』でご確認ください。

2) アクセス・ログイン

(1) アクセス先 <http://www3.netrecorder.jp/tfu/login> にアクセスします。

・ブラウザ=ホームページを見るソフトはInternet Explorer推奨です。
くわしくは別冊『学年暦』をご覧ください。

(2) ログイン画面が表示されたら、ログインIDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリックします（下図参照）。

(3) ログイン後、画面左側のセミナーをクリックし、コンテンツ名「院生用掲示板」をクリックしてください。

※利用については、「院生用掲示板」クリック後に表示される「掲示板利用上の注意事項」「掲示板の利用方法」をご参照ください。

※ログイン後、「ユーザー設定」で「ニックネーム」を入力してください。
未入力の場合、実名が表示されます（別冊『学年暦』参照）。

※通信教育部と共有するため、通信教育部のコンテンツも表示されますが、大学院生が閲覧する必要はありません。

①ログインID = 学籍番号 (14RA799などの半角英数字, RAのアルファベットは半角大文字)

②パスワード = 生年月日 (西暦から8ケタの半角数字で入力 = 1975年4月1日生まれの場合は19750401がパスワード)

③「次回から入力を省略」にチェックをすると次回からIDとパスワードが自動的に入力されます

ホーム ページ

通信教育部のホームページ (<http://www.tfu.ac.jp/> で通信教育部をクリック) では、『With』や『通信制大学院ガイドブック』『科目別ガイドブック』の内容について閲覧可能です (毎年5月下旬に更新予定)。

『通信制大学院ガイドブック』巻末の「住所等変更届」「学割証申込用紙」「質問票」などもダウンロードできます。



目 次

通信制大学院事務室へのお問合せ	2
教材・履修方法	3
通信制大学院での研究の流れ	4
院生用掲示板・通信教育部ホームページ	5

序章 ようこそ深化する学びの世界へ ——— 11

“通信制の大学院で学ぶ”ということ	12
修士（社会福祉学）を目指す方々へ	
—修士論文作成方法序説—	14
通信制大学院福祉心理学専攻で学ぶこと	16
学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）	19

1章 履修と研究の方法 ——— 21

I 修了要件	22
1 修業年限・最長在学年限	22
2 課程修了の要件	22
3 学位の授与	22
4 開設授業科目一覧	23
II 研究指導の方法	25
1 通信指導	25
2 面接指導	25
3 単位修得試験	26
III 履修登録	27
1 履修登録とは	27
2 履修期限と進級	29
3 スクーリングと履修	30
4 社会福祉学専攻	30
5 福祉心理学専攻	31

IV	単位修得方法	32
1	レポート	32
2	R科目	35
3	単位修得試験	36
4	S R科目	36
5	スクーリング	37
6	特別研究科目	40
7	評価	40
V	質問	41
VI	第4種郵便と郵便料金	43

2章 修士論文 45

	修士論文への道 ～レポートから論文へ～	46
	研究の進め方・論文の書き方	66
I	修士論文の進め方	90
1	事前学習	91
2	学位請求論文研究計画書	94
3	修士論文の作成許可	95
4	レジュメの提出	96
II	修士論文の指導	99
III	修士論文の提出	102
IV	修士論文の審査	103

3章 在学中の諸手続きとルール 111

I	学籍に関する手続き	112
1	学生証	112
2	学籍番号	113
3	住所変更・改姓・勤務先・保証人の変更	113
4	進級・在籍延長・休学・復学・退学・除籍	114

Ⅱ	学費に関する手続き	115
Ⅲ	学割証・各種証明書の発行	116
	1 学割証	116
	2 証明書	116
Ⅳ	奨学金	117
	1 日本学生支援機構	117
	2 東北福祉大学通信制大学院奨学金	117
Ⅴ	学生保険	118
Ⅵ	勤労学生控除	118

4 章 東北福祉大学通信制大学院学則 ——— 119

5 章 各種届出・申請用紙 ——— 125

様式 1	学生の現住所・勤務先 保証人の住所等変更届
様式 2	(改姓・転籍) 届
様式 3	保証人変更届
様式 4	学生証再発行願
様式 5	学生証有効期限シール再発行願
様式 6	休学許可願
様式 7	(退学・復学) 願
様式 8	各種証明書申込書
様式 9	学割証申込用紙
様式 10	レポート用紙・教材購入申込書
様式 11	スクーリング(面接授業) 出席依頼状発行願
様式 12	スクーリング欠席届
様式 13	学位請求論文研究計画書
様式 14	修士論文面接指導願
様式 15	修士論文提出願
様式 16	日本学生支援機構 奨学金貸与願
様式 17	東北福祉大学通信制大学院奨学金給付願
様式 18	質問票

