

TOHOKU FUKUSHI UNIVERSITY

通信制大学院 ガイドブック



東北福祉大学 通信制大学院
総合福祉学研究科

通信制大学院事務室へのお問合せ

受付時間

月・火・木・金・土・日曜日 9時～17時

※水曜日は対応休止日です。

※土日祝日はスクーリングなどのため十分な対応ができない場合があります。

※年末年始など休日は別冊『学年暦』や機関誌『With』で連絡します。

受付方法

電 話 022-233-2211

FAX 022-233-2212

窓 口 担当職員に相談がある場合は、事前にご連絡ください。

郵 送 983-8511（本学専用郵便番号）

仙台市宮城野区榴岡2-5-26

東北福祉大学 通信制大学院事務室（通信教育部事務室内）

電子メール 事務室へのご質問 mc@tfu-mail.tfu.ac.jp

担当教員へのご質問 ma@tfu-mail.tfu.ac.jp

レポート・レジュメの提出 mr@tfu-mail.tfu.ac.jp

お問合せ上の注意

- (1) 電話・FAX番号は通信教育部と共通ですので、大学院生であること、学籍番号、氏名をお知らせください。
- (2) 試験の結果や成績の照会には応じられません。
- (3) レポートなど提出物はすべて通信制大学院事務室に送付してください。
- (4) 教員への質問は、巻末の質問票、またはメールでお問い合わせください。担当教員に直接連絡することはできません。→ 詳細はp. 33～34参照。
- (5) 要件は簡潔にお願いします。20分以上のお電話はご遠慮ください。
- (6) メールによるご質問は、大学で付与したアドレスを使用し、学籍番号、氏名を明記して質問内容を簡潔におまとめください。
- (7) 不明な点がある場合は、まず本冊子やその他の補助教材で確認してからお問い合わせください。

事務室（通信教育部内）窓口での提出物

窓口での提出物については、お申し出により「受領証」（必要事項は本人記入、事務室で捺印・半券保管）を発行します。

※「受領証」がなく万一未着扱いの場合は再提出をお願いすることがあります。また、締切のあるものについては申込締切日以降の対応はできません。

教材

補助教材

- 1) 通信制大学院ガイドブック……履修登録・学修の方法、諸手続きなど。
 - 2) 科目別ガイドブック……レポートの提出方法、科目内容・課題など。
 - 3) 通信制大学院ガイドブック（補足版）…レポート学習、大学の案内など。
 - 4) 機関誌『With』……1～2カ月に一度大学からの事務連絡など。
- 「大学院コーナー」は必ず目を通してください。

教材

必読図書（教科書）……別冊『科目別ガイドブック』の各科目の参考文献＊印。履修登録後大学より送付します。

レポート提出用

- 1) レポート用紙……巻末に添付。レポートを手書きする場合コピーし使用。
- 2) レポート表紙……レポート送付の際、レポート用紙（本文）を貼付する折込み型封筒。
- 3) 評価指導票……レポート表紙と一体。担当教員が評価・コメントを記載。
- 4) 採点票……在宅レポート試験に貼付。担当教員が評価を記載。

通信制大学院での学修の流れ

1年目

4月	入学式・ガイダンス ※出席任意 履修登録（修了までに30単位以上修得）	1) 1年間で履修する科目の登録 2) 通信制大学院での学修方法の理解
4・5月	教材配本	1) 後送となる教科書があります。 2) 到着した教科書の確認をお願いします。 3) 教科書に不足があった場合、到着から2週間以内に書面（メール可）で申し出てください。その後の不足は購入となります。
	学修開始（科目のレポート作成、提出）	1) 教科書などを読み、レポート作成・提出
5～11月	スクーリング	2) 在宅レポート試験受験
12月	学位請求論文研究計画書提出 （指導教員決定、通信指導・面接指導開始）	3) SR科目の事前課題への取り組み・スクーリング出席・事後課題レポート作成
		4) 修士論文作成準備（p. 65～67参照） ※修士論文作成許可条件
2～3月	修士論文通信指導	1) 前年度までに学位請求論文研究計画書を提出し指導教員を決定。 2) 前年度までに専攻ごとに定められた規定に従い演習科目（※1）および各専攻の研究法（※2）を含む12単位以上修得。 ※1 演習科目の単位修得は、同分野の研究科目（福祉心理学専攻は選択講義科目）の単位修得が必要。 ※2 社会福祉学専攻：社会福祉学特別研究Ⅰ、福祉心理学専攻：福祉心理学研究法特論

2 年目以降（修士論文作成条件を満たした後）

4 月	履修登録	1) 特別研究科目（修士論文作成）の履修登録 2) 1 年間で履修する他科目の選択登録
4・5 月	教材配本、科目のレポート作成・提出	1 年目の 4・5 月を参照
5 月	修士論文面接指導 修士論文構想レジュメ提出 (論文の目的・方法について)	1) 教科書などを読み、レポート作成・提出 2) 在宅レポート試験受験 3) SR 科目の事前課題への取り組み・スクーリング出席・事後課題レポート作成 4) レジュメの提出（3 回） 5) 通信指導（2 回以上） 6) 面接指導（3 回以上） ※修了要件＝規定に従って授業科目30単位以上修得等（p. 22参照）
6～11月	修士論文通信指導 スクーリング	
7～8 月	修士論文 第一回中間レジュメ提出 修士論文面接指導	
10月	修士論文面接指導 修士論文 第二回中間レジュメ提出	
11月	修士論文通信指導	
1 月	修士論文提出	
2 月	修士論文口頭試問	
3 月	学位記授与式 ※出席任意	

TFU オンデマンド・院生用掲示板



「TFU オンデマンド」では、インターネットにつながっているパソコンからアクセスし、オンデマンド授業の受講、『通信制大学院ガイドブック』『科目別ガイドブック』の閲覧や「院生用掲示板」の使用ができます。

(1) アクセス先 <https://web.netrecorder.jp/tfu>

(2) ログイン画面が表示されたら、「TFU オンデマンドログイン ID・パスワード・認証コード通知書」に記載のログイン ID とパスワード、認証コードを入力し、ログインボタンをクリックします（p. 96図参照）。

※通知書を紛失した場合は、巻末の様式17を用いてパスワード・認証コードの再発行手続きをしてください。

(3) ログイン後、画面左側のセミナーをクリックし、各コンテンツ名（『通信制大学院ガイドブック』『科目別ガイドブック』『院生用掲示板』等）をクリックしてください。

※「院生用掲示板」の利用については、クリック後に表示される「掲示板利用上の注意事項」「掲示板の利用方法」をご参照ください。

※ログイン後、「ユーザー設定」で「ニックネーム」を入力してください。未入力の場合、実名が表示されます。

※通信教育部と共有するため、通信教育部のコンテンツも表示されますが、大学院生が閲覧する必要はありません。

※スクーリングの申込みは、必要ありません。

くわしい推奨環境やオンデマンド授業についてなどは p. 94からの「TFU オンデマンド使用上のルール」でご確認ください。

院生用 掲示板

「TFU オンデマンド」<https://web.netrecorder.jp/tfu> 上で、院生同士の情報交換を相互に共有できる「院生用掲示板」を設けております。

「院生用掲示板」は院生の自由で自主的な発言の場と位置づけていますが、「掲示板利用上の注意事項」に書かれたマナーをお守りください。マナーをお守りいただけない方は「掲示板」への参加を制限することもありますので、ご注意ください。

内容は 1) 学友募集 2) レポート・スクーリングなどその他学修全般の話題 3) 福祉・心理のしごと・学会発表・研究関連の話題などについて、適宜ご自身にあった利用に役立ててください。ご利用・ご投稿をお待ちしております。

利用開始日

新入生は入学日（入学式）から、掲示板にログインすることができます。

ホーム ページ

通信教育部のホームページ（<http://www.tfu.ac.jp/tsusin/>）上部のアイコン「通信制大学院」をクリックすると、『通信制大学院ガイドブック』『科目別ガイドブック』が閲覧できます（毎年5月下旬までに更新予定）。

『通信制大学院ガイドブック』巻末の「住所等変更届」「学割証申込用紙」「質問票」など各様式のダウンロードもできます。

メールアドレス

Google 社が提供する教育機関向けサービス「G Suite for Education」を利用した大学メールサービスのアカウントを通信制大学院生に付与します。

くわしくは、p. 106～110をご参照ください。

大規模災害・特別警報発令時の特別対応

●スクーリング・修士論文の面接指導など学校行事の実施について

スクーリング・修士論文の面接指導など学校行事は「警報」などが発令されても実施します。ただし、「特別警報」が当日の午前7時時点で実施都市（都道府県）に発令された場合や東日本大震災級の大規模災害時、新型コロナウイルスやインフルエンザなどの蔓延により使用予定会場が閉鎖になった場合は、スクーリング・修士論文の面接指導など学校行事を原則中止とします。

●緊急事態発生時の連絡について

万ースクーリングや修士論文の面接指導など学校行事が中止になった場合は、メール・電話・郵送などさまざまな手段で連絡します。携帯電話をお持ちの方は、番号登録をお願いします。

●宿泊施設について

宿泊は場所や日によって混雑しますので、早めの予約をお勧めします。「じゃらん」「楽天トラベル」などで予約できない場合、ホテルへ直接電話すると予約が可能な場合があります。

●教材の再交付について

地震・津波・洪水などにより、通信制大学院で使用している教材等が損傷を受けた方は、無料で再交付をいたしますので、任意の様式により書面（郵送・メール・FAX）で申し出てください。

新型コロナウイルスほか伝染性疾患の流行への対策のお願い

新型コロナウイルスやインフルエンザ、麻しん、風しん、水痘、結核などに罹患した方は、スクーリング・修士論文の面接指導など学校行事への出席をご遠慮ください。例えばインフルエンザでは、発症の翌日から5日間、かつ平熱になった翌日から2日間は出席できません。

医療機関を受診し医師の指示に従い出欠をご判断いただきたいのですが、受診前に発熱や咳をする、倦怠感があるなどの場合は学校行事への出席をご遠慮ください。

大規模な流行にともないスクーリングや修士論文の面接指導の実施が中止になるなどの緊急事態の対応は、上記「緊急事態発生時の連絡について」をご覧ください。

目 次

通信制大学院事務室へのお問合せ	2
事務室（通信教育部内）窓口での提出物	2
教材・通信制大学院での学修の流れ	3
TFU オンデマンド・院生用掲示板	4
メールアドレス	5
大規模災害・特別警報発令時の特別対応	6
新型コロナウイルスほか伝染性疾患の流行への対策のお願い	6

序章 ようこそ深化する学びの世界へ 11

「現場」と研究の結節点 ～通信制大学院で学ぶということ	12
修士（社会福祉学）を目指す方々へ	
—修士論文作成方法序説—	14
通信制大学院 福祉心理学専攻へようこそ	16
学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）	19

1章 修了するために 21

I 修了要件	22
1 修業年限・最長在学年限	22
2 課程修了の要件	22
3 学位の授与	22
4 開設授業科目一覧	23
II 学修の仕方	25
1 通信指導と面接指導	25
2 履修方法 R	25
3 履修方法 SR（修士論文作成の特別研究科目を除く）	26
4 スクーリング	27
5 特別研究科目	29
6 成績評価	29
III 履修登録	30
1 科目を選ぶ（両専攻）	30
2 科目を選ぶ（社会福祉学専攻）	31
3 科目を選ぶ（福祉心理学専攻）	31

4	修了希望年度の学修計画	32
IV	担当教員への質問	33
V	第4種郵便	34

2章 修士論文の作成 35

	修士論文への道 ～レポートから論文へ～	36
	研究の進め方・論文の書き方	49
I	論文合格までの進め方	64
1	事前学習	65
2	学位請求論文研究計画書	67
3	修士論文の作成許可条件	68
4	レジュメの提出	68
II	論文の指導について	72
III	論文の提出について	74
IV	学位論文の審査	83

3章 在学中の諸手続きとルール 85

I	学籍に関する手続き	86
1	学生証	86
2	学籍番号	87
3	住所変更・改姓・勤務先・保証人の変更	87
4	進級・在籍延長・休学・復学・退学・除籍	87
II	学費に関する手続き	89
III	学割証・各種証明書の発行	90
1	学割証	90
2	証明書	90
IV	奨学金	91
1	日本学生支援機構	91
2	東北福祉大学通信制大学院奨学金	91
V	学生保険	92
VI	勤労学生控除	92
VII	障がい・疾病などにとまなうサポート	93
VIII	「TFU オンデマンド」使用上のルール	94
1	推奨環境・使用上の注意	94
2	初期設定	96

3	オンデマンド（動画配信）授業	98
4	「TFU オンデマンド」がうまく動作しない時の対処方法	102
5	対面（リモート）授業	105
IX	大学メールサービスについて	106

4 章 東北福祉大学通信制大学院学則 111

5 章 各種届出・申請用紙 115

様式 1	学生の現住所・勤務先 保証人の住所等変更届
様式 2	改姓届
様式 3	保証人変更届
様式 4	学生証再発行願
様式 5	休学許可願
様式 6	（退・復）学願
様式 7	各種証明書申込書
様式 8	学割証申込用紙
様式 9	レポート用紙・教材購入申込書
様式10	スクーリング（面接授業）出席依頼状・証明書発行願
様式11	スクーリング欠席届
様式12	学位請求論文研究計画書
様式13	修士論文面接指導願
様式14	修士論文提出願
様式15	日本学生支援機構 奨学金貸与願
様式16	東北福祉大学 通信制大学院 奨学金給付願
様式17	TFU オンデマンドパスワード・認証コード再発行申請書
様式18	配慮希望申請用紙
様式19	質問票