5章 メディア学習・利用 および情報収集





《「TFUオンデマンド」とは》

「TFUオンデマンド」は、Web上で学習に取り組むことのできる本学通信教育部のシステム で、インターネットにつながっているパソコンからアクセスし、各種機能の使用が可能です。 なお、スマートフォンやタブレットでも、一部機能を使用することができます。 詳細は下表を参照してください。

機能	機能説明	スマートフォン・ タブレット対応
スクーリング申込み	スクーリングの申込が可能です。申込方法は、 p.206~208を参照してください。	0
オンデマンド・ スクーリング受講	オンデマンド・スクーリングの受講が可能です。使 用方法は、p.208~214を参照してください。	×
客観式レポート解答	PCのほか、スマホやタブレットでも解答が可能で す。使用方法は、p.215~221を参照してください。	0
Web科目修了試験	TFUオンデマンドを利用し、自宅のパソコンで「科 目修了試験」を受験することが可能です。詳細は、 p.175~176を参照してください。 ※一部の科目のみ実施。	×
mBooKの閲覧	学習に関する調査結果等を閲覧することが可能で す。使用方法は、p.221~222を参照してください。	0
お知らせの閲覧	本学からの「お知らせ」を閲覧することが可能で す。	0
ユーザー設定	メールアドレスやログインパスワード等を確認・変 更することが可能です。使用方法は、 p.204〜205 を参照してください。	0
履修状況票の閲覧	自身の学習状況を確認できる「履修状況票」を閲覧 することが可能です。詳細は、 p.227~228を参照 してください。	0

II 「TFUオンデマンド」使用上のルール

1 推奨環境・使用上の注意

1)推奨環境

下記に記載の推奨環境については、2020年12月時点の情報です。推奨環境の変更があった場合は、機関誌『With』および通信教育部ホームページなどでご案内します。

パソコン版

OS	対応ブラウザ	注意事項
Windows 8.1 ※タブレットモードは動作保 証対象外	Microsoft Edge / Internet Explorer / Google Chrome / Firefox	デスクトップモードのみ対応
Windows10	Microsoft Edge / Internet Explorer / Google Chrome / Firefox	
MacOS	Safari / Google Chrome	動作保証できませんが、利用 可能。ただし、動作確認は各 自で行ってください。

全0	S共通	条	4
<u> </u>		~ 1 ~ 1	

ハードウェア	 ・CPU、メモリ、ハードディスク:上記OS、対応ブラウザの必要スペック ・画面解像度:1024×768ドット以上 ・その他:音声出力
ソフトウェア	・Microsoft Word ・Adobe Acrobat Reader ※最新版を推奨
通信環境	 ・回線速度:2Mbps以上(5Mbps以上の回線を推奨) ・有線LANを推奨(光回線またはADSL回線を推奨) ※無線経由の場合は回線状況によって切断する場合があります。 ※Proxyサーバを経由する場合は動作しない場合があります。 ※モバイル通信回線やWifiスポットは通信が不安定になり、通信切断が起こる可能性があります。 ※モバイル通信回線の場合、データ通信制限に伴う通信速度の低下に注意してください。詳細は契約している回線業者にお問い合わせください。 ※インターネット回線利用のため、100%の動作保証はできません。
その他	・受講にあたっては、Microsoft Wordが必要です。 ・Mac(OSX)も視聴はできますが、すべての動作確認は未完了で、利 用できない機能がある可能性があります。

スマートフォン・タブレット版(オンデマンド・スクーリング受講はできません)

OS	対応ブラウザ
Android 4.4.2以上	Google Chrome
iOS10以上	Safari

全OS共通

100/(22	
ハードウェア	 ・画面解像度:750×1334以上を推奨 (iPhone 6、7、8の画面サイズ)
通信環境	・回線速度:3Mbps以上 ※モバイル通信回線の場合、データ通信制限に伴う通信速度の低下に注 意してください。詳細は契約している回線業者にお問い合わせください。

※ご利用されているスマートフォンの接続環境や機種等によって、正常に動作しない場合があ ります。

【視聴するパソコンの設定】

- ・JavaScriptを有効にして使用してください(通常、購入時のパソコンは有効になっています)。
- ・Cookieを有効にして使用してください(通常、購入時のパソコンは有効になっています)。
- ・ポップアップブロックを無効にしてください。または、web.netrecorder.jpのポップアッ プを許可するサイトとして登録してください。
- ※Proxyサーバを経由する場合は、Proxyサーバの種類や設定内容によっては動作しない場合があります。

2)使用上の注意

【使用環境に関すること】

(1) インターネット回線の混雑時について

回線状況によっては、画面の表示に時間がかかる場合があります。カーソルが読み込み中 の表示(時計マーク等)の際は、操作せずにお待ちください。ただし、数分以上読み込み中 の表示になる場合は、一度ログアウトしてブラウザを再起動してから、再度ログインしてく ださい。

(2) 他の学生との同時アクセスについて

「TFUオンデマンド」に同時にアクセスできる人数には限りがあります。そのため、アク セス数によっては接続できない場合がありますが、その際は、一旦時間を置いてからログイ ンしてください。

【操作に関すること】

(1) 強制ログアウト

「TFUオンデマンド」にログインしている状態で、60分以上動作を行わないと、強制的に ログアウトしてしまいます。別ウィンドウ(動画画面や解答画面)内で操作していても履歴 は残りませんので、動画画面の場合は、右下の「閉じる」ボタンで一度動画画面を終了して ください。解答画面の場合は、「一時保留」ボタンを押してから再開させてください。

(2) ログインは必ず1カ所から行ってください。

複数のブラウザを同時に起動して、それぞれのブラウザからログインしないようにしてく ださい。また、同一ブラウザであっても複数のタブやウィンドウを開いて、それぞれのタブ やウィンドウからログインしないでください。

【システム障害など発生した場合】

- (1) システム障害発生時のご連絡 不測の事態によりサーバの停止などがあった場合、システム復旧まで時間を要する場合が あります。その他、不測の事態が起きた場合などは、ホームページにてご案内いたします。
- (2) サーバの不具合による視聴・解答履歴の欠損について

万が一、動画の視聴履歴や確認テストの解答履歴が正確にサーバに反映されない場合で も、オンデマンドシステムの制限により、通信教育部側で視聴履歴や解答履歴を変更するこ とはできませんので、あらかじめご了承ください。

※メンテナンス時間設定のお断り

下記時間はログインできなくなりますので、ご了承ください。

・メンテンス日時:毎週水曜日の深夜(24:00~25:00)

メンテナンス項目がない場合は通常利用できます。

・メンテナンスを行う場合は、数日前からログイン画面に案内表示をします。

・メンテナンス時間前からログインしている場合は、当該時間で強制ログアウトします。その際、視聴履歴や解答中の問題が正常に保存されませんので、メンテナンスがある場合は、水曜日の深夜23:50以降は視聴や解答はせず、ブラウザを閉じてください。

(注)記載している手順や注意事項にしたがって操作を行っているにもかかわらず正常に動作しない場合は、メールにてご連絡ください。

2 初期設定 「TFUオンデマンド」を初めて利用する際は、下記のことを行ってください。 1)ログイン (1)「TFUオンデマンド」へのアクセス方法 通信教育部ホームページ 🖽 TFUオンデマンド より (2) ログイン方法 PC ンドにログイン ログインID: 20TX001 パスワード: スマホ 認証コード: ☑次回から入力を省略 東北福祉大学 通信教育部 TOHOKU FUKUSHI UNIVERSITY ログイン 東北福祉大学通信教育部 ホームペーラ 東北福祉大学 通信教育部 TOHOKU FUKUSHI UNIVERSITY TFUオンデマンド 注意事项 *JavaScriptを有効にして使用してください。 *Cookieを有効にして使用してください。 20TX001 Powerd by NetRecorder Inc. ログインID、パスワード、認証コードは入学許可証と () 同封で、書面にてお送りしています。入力間違えのな いよう、よくご確認のうえログインしてください。 ☑次回から入力を省略 ※入力時は半角英数字で入力してください。 ※「次回から入力を省略」にチェックを付けると次回 Login から自動的に入力されます。 東北福祉大学通信教育部 ホームページへ



※「TFUオンデマンド」上では、インターネットブラウザの「戻る」ボタンや「閉じる」ボタン は使用せず、「TFUオンデマンド」画面内の「戻る」や「ログアウト」を使用してください。 2)ユーザ設定

「TFUオンデマンド」を利用する方への連絡は、原則としてメールで行います。ご入学時に付 与いたします大学メールアドレス宛にお送りいたしますので、受信メールの定期的な確認をお願 いします。

また、「メールが届かない」などを理由とする申し出には一切お応えしかねますので、あらか じめご了承ください。

(1) ユーザ設定画面

ログイン後、TOP画面右上の「設定」ボタンをクリックすると、下記の画面が表示され ます。この画面では、パスワードの変更やニックネーム(掲示板の投稿者名となります)を 設定することができます。なお、氏名は変更しないでください。

(2) メールアドレス確認

ユーザ登録画面にて「TFUオンデマンド」から配信されるお知らせなどを、受信する メールアドレスが確認できます(最初は大学メールアドレスが登録されています)。

- (3) 登録・更新の方法
 - ①「氏名」以外の項目を、任意に変更。
 - ②変更後、画面右下の「更新」ボタンをクリック。

2020年度以前にご入学された方

2)ユーザ設定(メールアドレスの登録)

「TFUオンデマンド」を利用する方への連絡は、原則としてメールで行います。メールアドレスの登録がない方は、本学からの連絡が届きませんので、ご留意ください。

また、「メールが届かない」などを理由とする申し出には一切お応えしかねますので、あらか じめご了承ください。

(1) ユーザ設定画面

ログイン後、TOP画面右上の「設定」ボタンをクリックすると、下記の画面が表示され ます。この画面では、パスワードの変更やニックネーム(掲示板の投稿者名となります)を 設定することができます。なお、氏名は変更しないでください。

(2) メールアドレス登録・確認(推奨)

ユーザ登録画面にて「TFUオンデマンド」から配信されるお知らせなどを、受信したい メールアドレスを登録してください(最初は出願時にお知らせいただいたメールアドレスが 登録されています)。

携帯電話のメールアドレスでも結構ですが、受信設定(@tfu-mail.tfu.ac.jpを指定受信ド メインに設定)は必ず行ってください。

- ※メールアドレスが正常に登録されているかどうかは、本学では確認できませんので、ご自身の端末にて受信設定などの確認をお願いします。
- (3) 登録・更新の方法
 - ①「氏名」以外の項目を、任意に変更。

②変更後、画面右下の「更新」ボタンをクリック。

ロ/วัส นอะ	2072/001	
パスワード:	•••••	
パスワード確認:		
認証コード:	•••••	
氏名(漠字):	テスト	受講者
氏名(力ナ):	姓(カナ)	冬(カナ)
ニックネーム:	テスト受講者	
メールアドレス:	test@testmail.com	
當沃香号:	電話番号	







※申込み完了後に、申込受付メールが自動送信されます。 ※申込みした科目は「各種申込」の「申し込みの確認」より確認できます。

スクーリング申込み後の変更・取消し

申込み後に「**TFUオンデマンド」上での変更・取消しはできません**。変更・取消しを希望 する場合は、**申込締切前に**下記のアドレスへお申し出ください。

・オンデマンド・スクーリング:<u>uod@tfu-mail.tfu.ac.jp</u>

・会場スクーリング:<u>us@tfu-mail.tfu.ac.jp</u>

2 オンデマンド・スクーリング

1)「デモ版オンデマンド」の完了・掲示板への書き込み

オンデマンド・スクーリングを受講するためには、「デモ版オンデマンド」の完了と、「掲示板」(「デモ版オンデマンド」のコンテンツ内)への書き込みを行うことが必要です。

なお、一度完了すれば、以降の実施は不要です。

【「デモ版オンデマンド」視聴方法】

- ①「セミナー」画面→「デモ版オンデマンド」のアイコンをクリック。
- ②「デモ版オンデマンド」コンテンツ画面の学習ボタン 🗾 をクリックして、学習開始。

7 EK	コンテンツ 様	彩板 日付別アク	セス 時間別アクセス	τ						
オンテマトモリ				05	2018-02	21.04M	20100	diamon	72	816083
1 : 98.48/8	Annator a	1700			1000	00.01.12	000252	-	100	
				-				18	-	
	Same A	01006			100%	000053			-	
	(すべて	の学習ホ	、 タン	が「	「済」	1			
		すべて になる クがつ	の学習ホ と右下に きます	、 「完」	が「 了」 [、]	「済」 マー				
		すべて になる クがつ	の学習 た る きます	「完」	が 「 了」 ⁻	「済」 マー	5			
		すべて になる クがつ	の学習ホ と右下に きます	(タン)	が 了」 ⁻	「済」 マー				

※すべての学習ボタンが「済」になると、アイコンの右下に「完了」というマークが入ります。

③「デモ版オンデマンド」コンテンツ内にある「掲示板」タブよりコメントを入力し、OK ボタンをクリックする。

NetRecorder ブックザの戻るボタンヤー(用じる)	メダクンは発売しないでください	ログイン:デスト受講者種 温度 ログアウト
目 デモ版オンデマンド		0 Mm
テモ版 オンデマンド	コンデンツ 現泉板 日付別アクセス 時間別アクセス スレッド線 - 日夕イトルのみ + 祭成宗派 多 全てコピー	金2件
NUM : NAUM	□ 15647211巻30.7 ###Ex03e3040714431 ■####Ex03e3040721 ▼ consultator → consultator	
* +		

2)申込みから受講までの流れ

(1) 受講申込

前項をご参照ください。

※申込み完了と受講許可は異なります。申込受付メールが届いても、その後の受付手続きに て不備があった場合は受講できませんのでご注意ください。

(2) 受付手続き

申込締切翌日以降に手続きを行います。申込科目の履修登録がない等、不備がある場合は 受付できません。

不備のある方へは、申込締切翌日以降3日以内に、メールで連絡します。

(3) 受講許可(受講許可証の発送はありません)
受講許可となった方へ、申込締切後1週間以内に受講料の納入依頼書を送付します(一部)

科目では講義資料を別便で送付)。

※受講開始日になっても届かない場合は、至急ご連絡ください。

※受講料納入後の返金は一切できませんので、ご了承ください。

※受講を取り消す場合は、<u>uod@tfu-mail.tfu.ac.jp</u>までメールにてご連絡ください。

※納入期限までに納入がない場合は、メールおよび「TFUオンデマンド」のお知らせに て通知します。 (4) 受講

受講開始日以降に、セミナー画面に受講許可となった科目のアイコンが表示されますの で、アイコンをクリックして受講を開始してください。

※なお、受講期間中は、頻繁にメールの確認をしてください。

①「試験要領」(PDF形式)をダウンロード ※一部科目では講義資料もダウンロード 「試験要領」には、受講の流れやスクーリング試験の概要が記載されていますので、 必ずご一読のうえ、受講を開始してください。

 \downarrow

②講義動画の視聴と確認テストの完了

《講義動画の視聴》

・視聴時は、ヘッドフォン等をご利用ください。

《確認テスト》

・コマごとの動画視聴後に解答し、合格してください。

・掲示板への発言が必要な科目もありますので、該当科目のコンテンツ内の「掲示 板」タブをクリックして画面を移動し、発言をしてください。

完了後、コンテンツ内のアイコンに「完了」マークが表示され、視聴完了メールが自 動送信されます。

 \downarrow

③スクーリング試験の提出

試験の詳細は「試験要領」に記載されています。

- ・解答は「Microsoft Word」にて作成。
- ・提出先メールアドレス : <u>uod@tfu-mail.tfu.ac.jp</u>

※一部の科目は、「TFUオンデマンド」上で解答。その場合は、試験合格後に視聴完了メールが自動送信されます。

 \downarrow

④スクーリング試験 受理連絡

本学でスクーリング試験の提出を確認後、3日以内(土日祝を除く)に<u>試験を提出し</u> たメールアドレスに「受理連絡」を送信します。

※不備がある場合や、期限までに試験の提出がない場合も連絡します。



(5) スクーリング試験結果通知

『試験・スクーリング情報ブック』記載の試験結果評価登録時期に、Web履修状況票でご 確認ください。

3)受講科目の単位修得方法

履修方法「SR」:スクーリング試験の合格とあわせて、レポート全課題の合格も必要です。 **履修方法「S」**:スクーリング試験の合格のみで単位を認定します。

4)操作方法

- (1) 動画の視聴
 - 視聴したい講義のある章の学習ボタンをクリックすると、別ウィンドウで動画再生が始まります(開始まで数秒かかることがあります)。

オンデマンドは6巻 100 mm		
	社会福祉援助技術総論 メロタ毎4月3日、2日 第二日の日本の アートーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	
	/51344 • • • • • • • • • • • • • • • • • •	* × 56

- <基本操作> -

①フルスクリーン:動画再生画面がデスクトップいっぱいに表示されます。
 (戻す場合はパソコンの「エスケープ(Esc)」キーを押してください。)
 ②表示切替:動画と資料の表示位置を切り替えます。

・「表示切替」ボタンをクリックするたびに表示が切り替わります。

③チャプタ切替:前後のチャプタ(章中の細かい区切り)に切り替えます(初回閲覧時 は使用できません)。

④再生・停止:動画を再生または停止します(一部の科目を除き、初回閲覧時は一時停止のみで早送りや巻き戻しはできません。すべて見終わった後は、早送りや巻き戻しなど(チャプタ移動)が可能です)。

⑤音量:音量を調節できます。

- ⑥閉じる:動画再生画面を閉じます。途中で中断する場合も「閉じる」ボタンをクリックします。停止位置が記憶され、続きから閲覧することができます。
- 視聴が終わったら次ページの画面が表示されることを確認してから、「画面を閉じる」 ボタンで終了させてください。
- 3 再開するときは今までの手順に従い、受講したいコンテンツを選びます(TOP画面な どから前回の続きをクリックすることでも視聴可能です)。

動画が閲覧できない方は、 p. 200~201、223~226をご確認ください。



- 4 最後まで視聴した章を、再度視聴する場合は、「済」マークが記された学習ボタンをク リックしてください。
- (2) 掲示板への発言
 - 1 掲示板タブをクリックします。

	【掲示板タブ】	(質問ボタ
日 デモ版オンデマン	к	e mm
デモ版 オンデマンド	コンテンツ 構示板 日付別アクセス 時間別アクセス スレッド庫 ・ 日夕イトルのみ 中 新規交流 夢 全てコピー	金4件
AT-78 : 19 AU-19	1373 確認テストに代えて 20時回2012/1226152428 日間を測定準確大学 オンデマンド領理者 講員動産を現現しての振想を述べてください。 や この気法に目して	

2 新規で発言する場合は「新規発言」を、ほかの発言へコメントする場合は「この意見に 関して」をクリックします。

- 3 開いたウィンドウで、タイトル・本文をそれぞれ入力してください。入力後「OK」ボ タンをクリックします。
- 4 自分の発言が投稿されたことを確認してください。 自分の発言は、「削除」ボタンで削除できます。発言を削除した場合は、その発言の下の階層にある発言も削除されますのでご注意ください。

「デモ版オンデマンド」の掲示板での発言は、申込受付終了後に通信教育部側で削除し ますのでご了承ください。

(3) 質問

「質問」ボタンからは、科目の内容についての教員への質問や、通信教育部事務室への質 問ができます。

- 右上の「質問」をクリックし、開いたウィンドウの「右下」新規投稿 + 新規投稿 ボ タンをクリックします。
- 2 タイトル・本文をそれぞれ入力してください。 内容に関する質問の場合は、当該箇所の詳細を、操作上の質問の場合は、使用されているパソコンのOSとブラウザ・ソフトの名称をお知らせください。
- 3 入力後「投稿」ボタン 日 投稿 をクリックすると、質問が投稿され、質問ウィン ドウに戻ります。
- 4 「戻る」をクリックすると、質問一覧画面が表示されます。一覧画面で質問をクリック することで、自分の質問の詳細を見ることができます。
- 5 質問にあたってのご注意
 - ・質問はほかの方には見えませんのでご安心ください。
 - ・科目の内容についての教員への質問は、回答までお時間を要します。
- (4) アンケートの回答

システムの改善・利便性向上のため、アンケートの回答にご協力ください。なお、アン ケートは回答を行っても「済」マークは表示されません。

- 1 アンケートの学習ボタン 🗾 をクリックします。
- 2 別ウィンドウでテスト受験画面が表示されます。「アンケートを準備する」をクリック します。準備が整うと「開始」ボタンが表示されます。
- 3 説明を読み、確認したうえで「開始」ボタンをクリックします。必須回答の設問には、 左上に「この設問は必須です。」と表示され、回答しないと次の設問に進めません。
- 4 終了ボタンでアンケートを終了します。



1)レポート・テストの解答方法

- (1) 解答したいコンテンツを「セミナー」画面から選択します。
- (2) 解答したい章の学習ボタン 📰 をクリックします。
- (3) 別ウィンドウで説明画面が表示されます。
- (4) 一番下「問題を準備する」ボタン
 (4) 一番下「問題を準備する」ボタン
 (4) 一番下「問題を準備する」ボタン
 (4) 「日本
 (4) 「日本
- (5) 制限時間、問題数、前提条件などの説明を読み、確認したうえで「開始」ボタンをクリック します。





(ご注意)すべての問題に解答後、「採点」ボタンをクリックしないと成績が反映されません。必 ず「採点」ボタンをクリックし、採点結果を確認してください。

5章 一節 TFUオンデマンド

◆通常形式の場合:すべて解答してから正解・解説が表示されます

<基本操作>

①文字の大きさを調整します。

②③チェックを入れると問題一

覧からまとめて確認できます。 ④前の問題へ移動します。

※未解答でも移動できます。⑤次の問題へ移動します。

※未解答でも移動できます。 ※最終問題では表示されませ

次の文章の中で正しいものを3つ届びなさい		U		L	
NI · BRN					
(文章1)大学通信教育部を卒業するた 以上修得しなければならない。	めには、お目の単位を収集する早日	の料目区分にそって124単位	99782262.	スクーリング単位を30	PC .
(沈厳5) スクーリングを発展するため	いには、スクーリング受護用の納入が	68785.			
(文章) オンデマンド・スクーリング	бенястнас#еефисте	スクーリング単位は代手さ	mas.		
() () RurSRREECOUT. 2.0-	リングを受信しスクーリング試験に	自体しても、対目様了試験者	5ML057248	1がある。	
「問題種別ご	との解答方法	★」参昭	e.,		
3 4		(7)	(5)	6	
		U	۲	•	_

ん。

⑥一時保留し、テストを中断できます(一度「一時保留」ボタンをクリックすると、受験回数は1回と表示されますが、「採点」ボタンをクリックするまでは、何度保留をしてもテスト回数は1回のままです)。

再受験すると前回の解答が保存された状態で、中断時点から開始します。

⑦残り時間が表示されます。

⑧テストを終了し、採点を行います(終了するまで押さないでください)。

(注意)・時間制限のあるテストの場合、制限時間内に「採点」ボタンをクリックしないと無効 になります。

・「採点」ボタンをクリックすると、受験回数が1回とカウントされます。受験回数制 限のある場合は、ご注意ください。

2)問題種別ごとの解答方法



(1) 単一選択問題

进 价问题	次の文章が正しければ。を誤っていれば、を記しなさい。 東北福祉大学は1962(昭和37)年に開学したが、通信教育部は2002(平成14)年に開設され、2013年4月 で満11年を迎えた。
	解答• 選択肢
選択肢から解答を1つ	0 ×
選択し、チェックを入 れます	••



3)採点結果の表示・テストの保存

- (1) 採点結果の表示方法
 - ① 右下「採点」ボタンをクリックすると、下記の画面が出てきます。

Mess	age				
	採点	します。	よろしい	ヽですカ	? ^
		-		_	
		1	彩点する		キャンセル

② 「採点する」ボタンをクリックすると結果が表示されますので、点数や評価を確認して ください。

			ログイン:デスト受講者
	以缺结果 的现例详细		
「問題別詳細」タブからは各 問題・解答・正解などを確認 できます			
	84 8	正派举	
	A デモ版	100%	
	お緩れ様でした。終了	しました。あなたの結果は上記の通りです。	图 核了

③ 右下の「終了」ボタンをクリックすると章一覧画面に戻ります。

(2) 問題別詳細タブの利用方法とテストの保存方法

「問題別詳細」タブからは各問題・解答・正解などが確認できます(表示される内容は科 目によって異なります)。



(3) 採点の終了と以前解答したテストの再確認方法

ー度解答したレポート・確認テストの結果を確認する際には、確認したいレポート・確認 テストの章をクリックします(学習ボタンは押さないでください)。テスト履歴のタブから 確認したい行を選びクリックすると確認できます。



(4) 自動採点ではない場合の試験結果の表示

自動採点ではない問題は、教員の採点が終了するまで点数や評価は表示されません。



4 mBookの閲覧

学習に関する印刷物やマニュアル等を閲覧できます。

(1) ホーム画面左側「mBook」をクリックし、閲覧したいコンテンツを選択します。



- (2) 選択したコンテンツの目次が表示されますので、閲覧したい項目を選択します。
- (3) 別ウィンドウで閲覧します。



- 【各項目の説明】 -

①目次:目次が表示され、選択した項目へジャンプできます。

②動画:開いているページに動画がない場合、動画が紐ついているページを表示します。動画があるページでは、紐ついている動画リストが表示されますので、動画マークをクリックすることでも動画リストを表示できます。見たい動画をクリックすると別ウィンドウで動画が再生します。一時停止・再生・音量調整・フルスクリーン表示が可能です。

③フルスクリーン表示に切り替えます。

④表示切替:1ページモードと2ページモードを切り替えます。2ページモードでは、
 左右の角にマウスを移動し、ページが折られたまま(④-2)隣のページまでドラッ
 グすると本をめくるようにページがめくれます。

⑤ページを拡大・縮小します。

⑥左から、最初のページ・1つ前のページ・次のページ・最後のページにジャンプします。⑦閉じる:閲覧ウィンドウを閉じます。

IV 「TFUオンデマンド」がうまく動作しない時の対処方法

■ログイン画面に「ログインIDまたはパスワードが無効です。再度入力してください。」と メッセージが表示されログインできない。

- 【対処1】入力されたログインID・パスワード・認証コードのいずれかが誤っている可能性 があります。ログインID・パスワード・認証コードは大文字・小文字が異なって いる場合もログインできません。なお、初期設定ではログインIDは学籍番号(す べて半角、アルファベットは大文字)、パスワードはすべて半角数字、認証コード はすべて半角小文字英数字となっています。
- 【対処2】正しいパスワード・認証コードがわからない場合にはパスワード・認証コードの再 発行が必要となります。巻末様式集の「TFUオンデマンド・大学メールアドレ ス パスワード等再発行申請書」に必要事項を記載し、再発行手数料と学生証のコ ピーを同封のうえ、申請してください。
- 【対処3】TFUオンデマンドの「次回から入力を省略」機能とブラウザのパスワード保存機 能が競合することによって正常にログインできない場合があります。ログイン画面 ではブラウザ側のパスワード保存機能は無効にしてください。

■各種お知らせや申込受付等のメールが届かない。

- 2021年度以降に ご入学の方のみ 「対処1」TFUオンデマンドからのお知らせ等は初期設定では大学メールアドレス宛にお送 りいたしますので、大学メールアドレスにて受信メールの確認をしてください。な お、大学メールアドレスの利用方法は『試験・スクーリング情報ブック』等に別途 記載しています。
 - 【対処2】TFUオンデマンドにメールアドレスが登録されていないか、登録内容に誤りがあ る可能性があります。TFUオンデマンドのユーザ設定画面にてメールアドレスを 登録・確認してください。
 - 【対処3】ご利用されているメールアドレスの受信設定により、受信できていない可能性があ ります。受信設定(@tfu-mail.tfu.ac.jpを指定受信ドメインに設定)や迷惑メール 設定の確認をお願いします。

■客観式レポートを解答したが評価がWeb履修状況票に反映されない。

【対処】Web客観式レポートの評価登録は『試験・スクーリング情報ブック』に記載の日程 で行っています。解答後すぐに反映されるものではありませんのでご了承ください。

■コンテンツ画面の「資料ダウンロード」ボタンからダウンロードしたファイルの中身を参 照できない。

- 【対処】ファイル名の最後(拡張子)に「.zip」がついているファイルは複数ファイルを1つ のZIPファイルにまとめているものです。この場合は以下の手順でダウンロードした ファイルを解凍(展開)する必要があります。
 - ダウンロードしたファイルを右クリックします。
 - ② 続いて表示されるメニューで「すべて展開」をクリックします。
 - (注)別途、解凍用ソフトがインストールされている場合は、メニューに「すべて展開」が 表示されないことがあります。その場合は、当該ソフトで解凍(展開)操作を行って いただく必要があります。
 - ③ 「展開先の選択とファイルの展開」画面が表示されます。この画面で「参照」ボ タンをクリックします。
 - ④「展開先を選んでください」画面が表示されます。この画面で展開先のフォル ダー(「デスクトップ」など)を指定し、「フォルダーの選択」をクリックします。
 - ⑤ 「展開」をクリックします。
 - ⑥ 展開先に指定したフォルダーに解凍(展開)したフォルダーやファイルがあることを確認してください。

■学習ボタンをクリックしても視聴(受験)画面が表示されない。もしくは「2つの講義 (試験)は同時に視聴(受験)できません」とメッセージが表示され視聴(受験)画面が表 示されない。

- 【対処1】 視聴(受験)画面を同一PCまたは別々のPCで同時に2つ以上表示させようとしてい る可能性があります。すべてのブラウザもしくはすべてのPCで「TFUオンデマンド」 からログアウトした後、ブラウザをすべて終了してください。その後1つのPCおよ び1つのブラウザのみで受講してください。また、その際に受講する視聴(受験)画 面も1つのみとしてください。
- 【対処2】 画面表示準備中(カーソルが時計マークになっているとき)に次の操作をしている可

能性があります。「TFUオンデマンド」から一度ログアウトし再度ログインして受講 してください。「TFUオンデマンド」は1つの操作で30秒ほど時間がかかる場合があ ります。操作する際には画面表示が完了して(カーソルが時計マークから矢印マーク に変わって)から次の操作をおこなうようにしてください。

- 【対処3】 シングルクリックでよいところをダブルクリックしている可能性があります。「TFU オンデマンド」から一度ログアウトし、再度ログインして受講してください。「TFU オンデマンド」のコンテンツのアイコンや学習ボタンはシングルクリックでの操作と なりますのでダブルクリックしないようにしてください。
- 【対処4】 視聴(受験)画面が別のタブで表示されていることに気付かずに、再度画面を表示し ようとしている可能性があります。ほかのタブで視聴(受験)画面が表示されていな いか確認してください。また、ブラウザのタブ設定でポップアップ発生時の設定を新 しいウィンドウで開く設定に変更して受講するようにしてください。
- 【対処5】 視聴(受験)画面がポップアップブロック機能で表示できず、そのまま再度画面を表示しようとしている可能性があります。ブラウザの設定画面でポップアップブロックを無効にしてください。もしくは設定画面で「*.netrecorder.jp」のポップアップを許可してください。

■穴埋め問題形式の解答画面で、下の方の選択肢を選ぶと画面がスクロールして回答欄が隠れてしまい、回答欄にドラッグ&ドロップできない。

【対処】 ブラウザの表示が拡大されている可能性があります。解答画面を「一時保留」にて閉じたあとに、ブラウザの設定にて表示の倍率を「100%」に変更してください。表示の倍率変更後は、「TFUオンデマンド」からログアウトし、ブラウザを再起動してください。

■レポート・テストの解答画面で問題や解答・選択肢は表示されているのに、「次の問題」ボタン、「一時保留」ボタンや「採点」ボタンが表示されない。

【対処】 レポート・テスト解答画面の下の部分(「次の問題」ボタン、「一時保留」ボタンや「採点」ボタン表示部分)が隠れている可能性があります。解答画面を上の方に移動するか、画面を最大化してください。

■動画がとぎれとぎれに再生される、動画が途中で止まったままになる、100%視聴したが視聴履歴が反映されない、試験やレポートの解答中にエラーメッセージが表示された、等の現象が発生した。

- 【対処1】 無線LAN接続の場合、通信が途切れている可能性があります。「TFUオンデマンド」 では無線LAN接続は動作保障対象外です。可能な限り有線LAN接続でのご利用をお 願いします。
- 【対処2】 通信回線が混雑している可能性があります。一度ログアウトした後、少し時間をおい てから再度受講してみてください。
- 【対処3】 視聴(受験)画面を同一PCまたは別々のPCで同時に2つ以上表示させようとしてい る可能性があります。この場合は強制的に視聴(受験)中接続を切断するため、視聴 記録が残らなくなります。視聴(受験)中は、他のブラウザや他のPCにて同じログ インIDでのログインは行わないでください。
- 【対処4】 モバイル通信回線をご利用の場合、規定の通信容量を超えると回線速度に制限がかかり、回線速度が極端に遅くなる可能性があります。速度制限の条件は通信回線業者によって異なるため、契約されている通信回線業者へご確認をお願いします。

■「TFUオンデマンド」にアクセスすると「Service Temporally Unavailable」などと表 示されログイン画面も表示されない、「サーバーとの通信に失敗しました」とメッセージが 表示され画面が表示されない。

- 【対処】 「TFUオンデマンド」サーバーに障害が発生している可能性があります。短時間で復 旧する場合もありますので、20~30分ほど時間をおいて再度アクセスしてみてくださ い。30分程度たっても状況が変わらない場合は通信教育部までメールまたはFAXに てお知らせください。
- ■上記以外の現象が発生したり、前述の対処をおこなっても「TFUオンデマンド」がうまく 動作しない場合は以下の対処をお試しください。
- 【対処1】 ご自身のPC環境およびブラウザの設定などが p. 199~200の「推奨環境(推奨される パソコンや通信の環境)」に沿っているか確認してください。
- 【対処2】 パソコンを再起動してみてください。
- 【対処3】 利用しているブラウザの閲覧履歴を削除してみてください。なお、ブラウザにより、 多少操作が異なります。

東北福祉大学 通信教育部長 殿

20 年 月 日

(必ず郵送または持参してください。FAX不可)



TFUオンデマンド・大学メールアドレス パスワード等 再発行申請書

下記の事由により、パスワード等の再発行をお願いいたします。また、手数料分の定 額小為替証書および本人確認書類として学生証のコピーを同封いたします。

■再発行を希望するサービスの「申込欄」に○を付けてください。

申込欄	名称	手数料(円)
()	TFUオンデマンド パスワード・認証コード	500
()	大学メールアドレス パスワード	500

■事 由

(注意)

- ・本人確認のため、学生証のコピーを添付してください。窓口で申請する場合、学生 証を提示いただければ、コピーは不要です。
- ・卒業・修了以降、及び退学・除籍された場合(学籍異動承認後)は利用できません。
- ・返信用封筒は不要です(登録住所以外への送付はできません)。
- ・再発行時には新しいパスワード及び認証コード(TFUオンデマンドの場合)が付与 されます。
- ・再発行には、1週間程度お時間をいただきます。

通信教育部長印	受	付	確	認	発	送

〔原本のためコピーして使用してください〕