

(様式1)

東北福祉大学

学 長 殿

20 年 月 日

学籍番号

	T				
--	---	--	--	--	--

氏 名

印

学生の現住所・勤務先等変更届

今般、下記のとおり住所等（現住所・勤務先・本籍地）を変更しましたのでお届けいたします。

—記—

1. 現住所・連絡先変更

新住所（変更のあった箇所のみ記入）		変更日	20	年	月	日
〒	—	電 話	()	—		
		F A X	()	—		
		携帯電話	()	—		
旧住所						

2. 勤務先変更

新勤務先（変更のあった箇所のみ記入）		変更日	20	年	月	日
名 称						
住 所	〒	—	電 話	()	—	

3. 本籍地（都道府県のみ）変更

都 道 府 県

変更日 20 年 月 日

通信教育部長印	受 付	確 認	O C

[原本のためコピーして使用してください]

(様式3)

東北福祉大学

学長 殿

学籍番号

--	--	--	--	--	--

 T

--	--	--	--	--	--

氏名 _____ 印

保証人・保証人住所変更届

—記—

【保証人変更】

変更日 20 年 月 日

(新保証人)

氏名		印	本人との続柄 ()
住所	〒	電話	()

(旧保証人)

氏名			
住所	〒	電話	()

【保証人住所変更】

変更日 20 年 月 日

氏名				印
新住所	〒	電話	()	
旧住所	〒			

通信教育部長印	受付	確認	O C

[原本のためコピーして使用してください]

(様式6-1)

20 年 月 日

東北福祉大学 学長 殿

休 学 願

総合福祉学部 通信教育部 _____		学科 学籍番号 [_____]	
学生本人	ふりがな 氏 名	〒 _____	ふりがな 氏 名
	現住所	〒 _____	住所
	携帯電話		携帯電話
	自宅電話		自宅電話
			保証人

下記1、2のとおり、休学を希望いたしますので申請いたします。

—記—

1. 休学期間 (該当するものに☑をつけてください)

- 4月生 _____年4月1日 ~ _____年3月31日
- 10月生 _____年10月1日 ~ _____年9月30日

2. 理 由 (該当するものに☑をつけてください)

- 仕事上の関係のため
- 経済的理由のため
- 病気療養のため
- その他 (理由 _____)

3. 各種実習実施の有無 (各種実習が 有 無) ※どちらかに☑をつけてください。

※各種実習実施有りの場合 (実習名: _____)

【注意事項】

1. 休学許可後に休学費「納入依頼書」を送付いたしますので、定められた期限内に休学費10,000円を納入してください。
2. 休学期間は翌年度にまたがることはできません。休学を延長する場合は、所定の申請期間に休学願を提出してください。
3. 休学期間終了時の所定の申請期間に復学願を提出してください。(新年度の授業料納入依頼書を送付いたしますので、期日まで納入してください)
4. 休学期間は1年とします。
5. 休学期間中は、科目を履修することはできません。

<事務使用欄>

通信教育部 部長印	承認日
	年 月 日

担当者 受付印	休学年度の各種 実習実施の有無
	※有の場合は、実習担 当者に連絡

(様式 6-2)

東北福祉大学 学長 殿

20 年 月 日

学生氏名 _____ 印

学生住所 〒 _____

学生電話 _____ ()

保証人 _____ 印

復 学 願

私は下記により復学いたしたいのでご許可願います。

—記—

総合福祉学部 通信教育部 _____ 学科

学籍番号 _____ (西暦 _____ 年度入学・編入学)

氏 名 _____

事 由

<事務使用欄>

通信教育部 部長印	承認日
	年 月 日

担当者 受付印	備考欄

(様式7)

20 年 月 日

東北福祉大学 学長 殿

退 学 願

総合福祉学部 通信教育部 _____		学科 学籍番号 [_____]
学生本人	ふりがな氏名 ㊟	ふりがな氏名 ㊟
	〒 _____ 現住所	〒 _____ 住所
	携帯電話 _____	携帯電話 _____
	自宅電話 _____	自宅電話 _____
	保証人	

下記の理由のため、退学を希望いたしますので、許可くださるようお願いいたします。

—記—

1. 理由 (該当するものに☑をつけてください)

- 仕事上の理由
- 進路変更のため (特に下記項目に関連がある場合は、該当番号に○印をつけてください。)
 1. 他の教育機関への入学・転学・編入学 (学校名: _____)
 2. 就 職 (業 種: _____)
 3. その他 (今後の予定 _____)
- 経済的理由
- 健康上の理由
- 学習意欲の喪失 (特に下記項目に関連がある場合は、該当番号に○印をつけてください。)
 1. 単位の修得が困難 2. 興味のある科目がない
 3. 学部・学科が自分とあわない 4. 学習意欲の低下
- その他 (理由 _____)

2. 各種実習実施の有無 (各種実習が 有 無) ※どちらかに☑をつけてください。

※各種実習実施有りの場合 (実習名: _____)

【注意事項】

1. 本書は「学生証と一緒に」に提出してください。
2. 年度途中で退学した場合でも、納入済みの学費は返金されません。

<事務使用欄>

通信教育部 部長印	承認日
	年 月 日

担当者 受付印	各種実習実施の有無
	※有の場合は、各学部 等実習担当者に連絡

(様式9)

20 年 月 日 申込

学割証 (学校 学生 生徒 旅客運賃割引証) 申込用紙

- 必ず返信用封筒(84円切手貼付)を同封してください。
- 使用目的日の2週間前には通信教育部へ届くよう送付してください。
- 往復回数が1回の場合、学割証の必要枚数は1枚となります。
- 目的が同時に3つある場合は、申込用紙をコピーし使用し、複数枚を一緒にお送りください。

学籍番号 <small>※科目等履修生は利用不可</small>		学 年	学年 <small>※4年次以上は「4」を記入</small>
氏 名		年 齢	歳
乗車区間	※往復の経路が異なる場合のみ、それぞれ記入 _____ 駅から _____ 駅まで	必要枚数(2枚まで)	
	_____ 駅から _____ 駅まで <small>※往復1回で購入する場合は1枚</small>	枚	
目 的 <small>該当するものに ☑をつけてください</small>	<input type="checkbox"/> 科目修了試験	受 験 地	受 験 日 月 日
	<input type="checkbox"/> スクーリング	科 目 名	受 講 地 受 講 期 間 月 日 ~ 月 日
	<input type="checkbox"/> 学校行事	行 事 名	開 催 地 開 催 日 月 日 ~ 月 日
乗車区間	※往復の経路が異なる場合のみ、それぞれ記入 _____ 駅から _____ 駅まで	必要枚数(2枚まで)	
	_____ 駅から _____ 駅まで <small>※往復1回で購入する場合は1枚</small>	枚	
目 的 <small>該当するものに ☑をつけてください</small>	<input type="checkbox"/> 科目修了試験	受 験 地	受 験 日 月 日
	<input type="checkbox"/> スクーリング	科 目 名	受 講 地 受 講 期 間 月 日 ~ 月 日
	<input type="checkbox"/> 学校行事	行 事 名	開 催 地 開 催 日 月 日 ~ 月 日

発行 番号				
	契 印	契 印	契 印	契 印

通信教育部長印	受付	発送

[原本のためコピーして使用してください]

(様式24)

20 年 月 日

東北福祉大学 通信教育部長 殿

(必ず郵送または持参してください。FAX不可)

学籍番号 T

氏 名 _____ 印

TFUオンデマンド・大学メールアドレス パスワード等 再発行申請書

下記の事由により、パスワード等の再発行をお願いいたします。また、手数料分の定額小為替証書および本人確認書類として学生証のコピーを同封いたします。

■再発行を希望するサービスの「申込欄」に○を付けてください。

申込欄	名称	手数料 (円)
<input type="checkbox"/>	TFUオンデマンド パスワード・認証コード	500
<input type="checkbox"/>	大学メールアドレス パスワード	500

■事 由

(注意)

- ・本人確認のため、学生証のコピーを添付してください。窓口で申請する場合、学生証を提示いただければ、コピーは不要です。
- ・卒業・修了以降、及び退学・除籍された場合（学籍異動承認後）は利用できません。
- ・返信用封筒は不要です（登録住所以外への送付はできません）。
- ・再発行時には新しいパスワード及び認証コード（TFUオンデマンドの場合）が付与されます。
- ・再発行には、1週間程度お時間をいただきます。

通信教育部長印	受 付	確 認	発 送

[原本のためコピーして使用してください]

