

# 6部

4月生進級手続きの  
ご案内

# 1 正科生の進級手続き

## 1 「卒業」予定者へ

1月までの科目修了試験で「卒業試験」を受験されている方、または「卒業研究」を提出済の方（福祉心理学科は1月31日までに提出予定の方を含む）は、「卒業の意志あり」とみなしますので、学費の納入依頼書を送付いたしません。上記にあてはまり「卒業を取りやめる方・卒業が不可能な方」は1月31日までに巻末の「卒業延期願」を提出してください。2月1日以降も「卒業延期願」は提出できますが、納入依頼書の送付が遅れます。また、卒業を希望しながら単位修得の関係で卒業ができなくなったことがはっきりした場合は、その時点で「卒業延期願」を提出してください。「卒業延期願」が提出された時点で、来年度の学費納入依頼書を送付いたします。

## 2 5年次生以上の履修登録について

現在4年生で来年度も在学する場合は、学年は「4年生」のままとなりますが、「5年次生以上」と表記させていただきます。通信教育部では自分のペースで学習することをおすすめしています。けっして恥ずかしいことではありませんので、引き続き自信をもって学習を進めてください。

なお、新年度の履修登録もこれまでと同様にできますが、入学後の通算履修登録単位数が下記の単位数を超えると、1単位あたり5,000円超過履修費が発生します。ご注意ください（『学習の手引き』11章IV参照）。

1年次入学者 160単位      2年次編入学者 120単位  
3年次編入学者 80単位

なお、5年次生以上のレポート用紙の無料送付はいたしません。レポート用紙を希望する場合は、『学習の手引き』巻末様式10でお申込みいただくか、通信教育部窓口で購入してください。

## 3 正科生 進級手続きの流れ

### 1 学費振込依頼書の送付（2月5日ごろ）

- ・来年度の学費は下記のとおりです。

#### 【平成21年度以降入学者】

- 2～4年次進級者 12万円（授業料9万円+施設設備資金3万円）
- 5年次進級者 9万円（授業料9万円のみ）

#### 【平成20年度以前入学者】

- 2～4年次進級者 11万円（授業料8万円+施設設備資金3万円）
- 5～10年次進級者 8万円（授業料8万円のみ）

- ・振込依頼書を持参しコンビニエンス・ストアより納入ください。
- ・3/23～の春期スクーリングに参加予定の方はp. 54記載の日程で手続きをお願いします。
- ・原則として3月末日が学費納入の期限です。
- ・4月1日以降も納入できますが、納入後の書類発送や諸手続きが迅速にできないこともありますのでご了承ください。

### 2 履修登録用紙などの送付

- ・学費の納入があった方には、2月18日以降に「履修希望科目登録用紙(OCR)」「レポート用紙送付申込書（2～4年次進級者のみ）」「宅配便宛名用紙」「学生証有効期限シール」「氏名バーコード」を送付します。

- ・「学生証有効期限シール」（平成26年3月31日まで有効）は、学生証の左下側に忘れずに貼り替えてください。

### 3 履修登録

- ・「履修希望科目登録用紙(OCR)」「宅配便宛名用紙」「レポート用紙送付申込書（2～4年次進級者のみ）」を返送してください。
- ・これまでに履修登録した科目は来年度も有効ですので、あらためて登録する必要はありません。スクーリング受講やレポート合格などの成績は継続されます。新たに来年度に学びたい科目を『学習の手引き』1章の履修モデルなどを参考に40単位以内で選択してください。
- ・平成25年度のスクーリング予定は、7部 p. 72～84記載のとおりです。ただし3月15日発送予定の『試験・スクーリング情報ブック2013』までは変更も予想されますので、ご注意ください。
- ・年度はじめに履修登録をせずに今年度履修登録した科目を継続して学習することも可能です。履修登録用紙を紛失せずに保管していれば、本年12月までの任意の時期にご返送いただくことが可能です。

### 4 教科書の送付

- ・履修科目の教科書を送付します。教科書が到着すれば学習を始めることができます。
- ・不足の教科書がある場合は到着後1週間以内にお申し出ください。

## 4 新年度向け補助教材の送付予定

新年度向け補助教材の発送予定は下記のとおりです。できあがったものから個別に発送していきます。これらはすべて第4種郵便での発送を予定しています。

『試験・スクーリング情報ブック2013』 3月15日ごろ発送予定・全員

『学習の手引き』 3月15日ごろ発送予定・全員（p. 62参照）

「レポート用紙20冊」

送付申込書にもとづき順次・2～4年次進級者で学費納入者のみ

『レポート課題集』 発送なし 2013年度のものをご利用ください

## 5 履修登録についての注意点

- (1) 履修登録については、『学習の手引き』4章（進級の諸手続き）もあわせてご覧ください。
- (2) 来年度の科目履修試験・スクーリング予定は、現時点ではp. 70～84のとおりです。
- (3) 来年度からのカリキュラム等の変更につきましては、現時点では前号の『With』88号p. 64～66および本冊子p. 68～69のとおりです。
- (4) 来年度も年度途中の「追加履修登録」は年2回、6月下旬と11月下旬に受付予定ですが、登録を申込む際は手続き料1,000円がかかります。
- (5) 履修登録している科目のうち、単位未修得の科目は、来年度の学費を納入すれば、継続して履修することができます。今年度の教科書・レポート課題は来年度も有効です。来年度、教科書が変わった科目について、新しい教科書、新しいレポート課題にもとづいて、学習を進めることを希望する場合は、教科書代金の実費が必要です。古い教科書で1・2単位めの課題に取り組み、新しい教科書で3・4単位めの

課題に取り組むことも可能です。

(6) 新年度の履修登録用紙に下記の科目は掲載がありませんので、履修登録用紙・右下の科目の自由記述欄に手書きで正確に科目名を記載してください。

- ・共通基礎科目 「禅のこころ」「歴史を見る眼」「観光と文化」
- ・平成20年度以前入学者向けの下記の科目 「◆福祉法学」「◆児童福祉論」「◆高齢者福祉論」「◆医学一般」「◆介護概論」「◆社会福祉援助技術論Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ」「◆社会福祉援助技術演習Ⅰ・Ⅱ」「◆福祉計画」「◆福祉施設管理論」
- ・特別支援学校免許状科目 「病弱教育総論」その他旧法の科目

(7) 「精神保健福祉援助実習指導B」「精神保健福祉援助実習B」はOCR用紙に掲載がありますが、25年度は学習できません。

## 6 進級手続きとスクーリング

新年度の履修登録科目について、4月生は4月1日以降にレポート提出・科目修了試験受験ができます。なお、4月に進級される方が平成25年度の履修登録科目として下記のスクーリングを受講する場合は下記の期限までに諸手続きをすませてください。

	学費納入期限	履修登録期限（必着）
3/23～31の春期Ⅰスクーリング	2月15日	2月28日
4/6～21の春期Ⅱスクーリング	3月7日	3月21日
4/27～5/12の春期Ⅲスクーリング	3月28日	4月9日

## 7 転学科希望者

4月生で転学科を希望する方の申込みは1月21日で締め切りました。

## 8 休学希望者

来年度休学を希望される方は、『学習の手引き』4章の要領に従い、様式6または本冊子巻末の「休学許可願」を3月末日までに提出してください。休学は1年単位となりますので、復学は平成26(2014)年4月1日からとなります。休学中は、レポート提出、科目修了試験受験、スクーリング受講はできません。休学中の図書館利用は可能です。

休学は原則として承認されます。しかし、在学中4年間（4回）までと制限がありますのでご注意ください。くわしくは『学習の手引き』4章にてご確認ください。

休学の申し出にあたって平成18年度以降の入学者は、休学費10,000円がかかります（休学届の提出後に10,000円の休学費納入依頼書を送付しますので、コンビニエンス・ストアで納入してください。現金書留での納入はご遠慮ください）。被災者特例で休学費が無料となるのは、巻末の「休学費免除の申請書」を提出して認められた方のみとなります。平成17年度10月以前の入学者は、休学費が無料です。

なお、休学者にも『With』はお送りいたします。

## 9 在籍期間満了予定者へのお知らせ

学籍番号04で始まる正科生・4月生で、これまで休学したことがない方は、平成26年3月で在籍期間10年（3年次編入学＝8年 2年次編入学＝9年）が満了するため退学となります。

卒業や目的を成就していただければ、と心より願っておりますが、学習計画、下記の点にご注意ください。

- (1) 在籍年限10年（3年次編入学＝8年 2年次編入学＝9年）が満了してからの休学はできません。については、在籍期間を延長したいと思

う方は、平成25年度休学をしてください。休学しないと平成26年3月で在籍期間が満了になります。

- (2) 在籍期間満了で退学になっても、再入学は可能です。再入学した場合、これまでに修得した単位は多くの場合有効ですが、再入学年度のカリキュラム表にない科目は、一部認定ができない科目もあります。
- (3) これまでに休学をしたことのある学籍番号02・03・04で始まる正科生・4月生は、休学年数（最長4年間まで可）に応じて在籍期間が延長になりますが、在籍期間満了日にご注意ください。

## 2 科目等履修生の継続手続き

4月生の科目等履修生は現在の学籍が3月31日までとなります。レポート提出は2月28日までのみ可能です。4月1日以降、学習の継続を希望される場合は、下記の流れで4月10日までに継続手続きをお願いいたします。

※再度の出願は必要ありません。下記のとおり、①継続申込書と②履修登録用紙(OCR)の返送が継続手続きとなります。

### 【重要なお知らせ】

- (1) 科目等履修生の1単位あたりの授業料は6,000円です。
- (2) 科目等履修生はレポート提出期限、科目修了試験受験・スクーリング受講期限が定められます。平成25年度4月生科目等履修生の継続履修を希望する方は下記のとおりです。
  - ・履修科目のレポート提出・科目修了試験受験・スクーリング受講期限＝平成26年2月末（2月科目修了試験のレポート提出日は2月上旬となることにご注意ください）。



再提出レポートや不合格科目の科目修了試験受験も含めて、平成25年度の4月生は3月のレポート提出や科目修了試験受験、スクーリング受講はできなくなります。

- (3) 平成23年5月現在在籍していたすべての科目等履修生の方は、平成26年3月末まで在籍継続した場合、平成26年3月末で一度現在の学籍を修了扱いとさせていただきます。

平成26年4月以降も継続はできますが、別途再度の出願手続きが必要になり、適用カリキュラムは平成26年度入学者と同じになります。旧養護学校の旧法カリキュラムでの特別支援学校教諭一種免許状取得希望者、高等学校教諭一種免許状(福祉)の旧法によるカリキュラムでの取得希望者は、平成26年3月末までに必要単位を修得しないと、平成26年度入学者のカリキュラムでの免許状取得となります。

また、平成26年4月以降の継続にあたっては在籍更新料30,000円が授業料以外に必要なになります(再入学しても必要なになります)。さらに、3年間在籍継続を行うごとに再度の出願手続き、在籍更新料の納入が必要になる予定です。



## 1 今年度履修登録した科目をすべて単位を修得し終えた方で、来年度新しい科目をご登録いただく科目等履修生

### 1 履修登録

- ・履修登録用紙(OCR)を2月8日ごろお送りさせていただく予定ですので、『学習の手引き』2・4章をよく読んで、
  - (1) 履修登録用紙(OCR)
  - (2) 宅配便宛名用紙
  - (3) レポート用紙送付申込書
  - (4) 科目等履修生 継続申込書(『学習の手引き』巻末様式18)を返送してください。

- ・新年度に履修登録した科目は、4月1日以降レポート提出やスクーリング受講、科目修了試験受験ができます（特例 p. 59）。
- ・原則として3月末までに、遅くとも4月10日までに履修登録を済ませてください。
- ・2月20日までに「履修登録用紙(OCR)」が届かない場合は2月22日までに必ずご連絡ください。

## 2 学費振込依頼書の送付

- ・来年度の学費は1単位あたり6,000円の授業料のみです。入学選考料・入学金は不要です。
- ・「履修登録用紙(OCR)」送付後14日以内に「振込依頼書」が到着しない場合はご連絡ください。

## 3 学費の振込

- ・3～5月の春期スクーリングを受講するためには、遅くとも次頁の日程までに学費納入を済ませていることが必要です。
- ・どんなに遅くとも4月20日までに授業料を納入しない方は、修了扱いとなります。

## 4 教科書・レポート用紙などの送付

- ・履修科目の教科書・レポート用紙を送付します。教科書が到着すれば学習を始めることができます。
- ・「学生証有効期限シール」も更新したものをお送りしますので、学生証の左下に忘れずに貼り替えてください。
- ・新年度向け補助教材の送付予定 p. 53の正科生のところと同じです。ただし、レポート用紙は（履修単位数÷2）冊となります。

## 2 継続手続きとスクーリング

新年度の履修登録科目について、4月生は4月1日以降にレポート提出・科目修了試験受験ができます。なお、4月に継続手続きをされる方が春期Ⅰ～Ⅲのスクーリングを受講する場合は、下記の期限までに諸手続きをすませてください。特例で3月のスクーリング受講も認められます。

	履修登録期限（必着）	学費納入期限
3/23～31の春期Ⅰスクーリング	2月15日	2月26日
4/6～21の春期Ⅱスクーリング	3月7日	3月18日
4/27～5/12の春期Ⅲスクーリング	3月28日	4月6日

(注) 4月生・科目等履修生が3/23～31のスクーリングを受講する場合は、平成25年度の履修登録を行っていれば特例で受講可とします。

## 3 今年度履修登録した科目のうち単位未修得のものがあり、来年度も登録する科目等履修生

単位未修得の科目で来年度も履修を希望する場合は、あらためて履修登録が必要です。また、その科目についても1単位あたり6,000円の授業料が必要となります。ただし、継続して履修登録する場合3月末日時点でのレポートの提出・評価、スクーリング試験の結果などの成績は継続が可能です。

## 4 来年度学習の継続を希望されない科目等履修生

来年度履修を希望されない場合は、3月上旬以降、『学習の手引き』巻末の「学生証返納届」を利用して、学生証の返送をお願いいたします。

### 3 4月に編・再入学を希望する場合

卒業・修了・退学し、正科生または科目等履修生として再入学する場合、再度の出願が必要です（選考料10,000円必要・入学金30,000円免除）。

科目等履修生から4月1日付で正科生2年次・3年次に編入学（または正科生を退学し科目等履修生に学籍変更）する場合の出願を4月20日まで受け付けています。『学習の手引き』4章「正科生への再入学」「科目等履修生への再入学」や募集要項をよくお読みいただき、出願をお願いします。

※現在科目等履修生の方が科目等履修生を継続する場合の手続きは、再入学扱いではありませんのでp.56～58を参照してください。

また、4月生として再入学（または科目等履修生への学籍変更）を希望する方はどなたも必ず巻末の「再入学予定者 事前申告書」を用いて、2月末までに事前申告を行ってください。事前申告を行わない方で、3/23以降の科目修了試験受験・スクーリング受講や3月にレポートを提出した場合、4月に学籍番号が変更となる学籍異動を行うことは不許可となります。

再入学すると学費やカリキュラムが変わることがあります。

4月に学籍番号が変更となる学籍異動をされる方は、3/23～31の春期スクーリングⅠは受講できません。なお、「正科生」から「科目等履修生」になる方は、p.56～57の「重要なお知らせ」にもご注意ください。