

# 5部

4月生  
進級手続きの  
ご案内



# 1 正科生の進級手続き

## 1 進級手続きの流れ

【4月生・正科生の方へ】

- 来年度学費納入依頼書＝2/3 発送予定（3月卒業予定者・現在休学で復学を申し出ていない方を除く）
  - ・進級を希望する方は学費納入をお願いいたします。学費納入をいただいた方から順次「履修登録用紙（OCR）」を送付します。早めに履修登録を行えば早めに教科書が届きます（3/5以降予定）。
- 4月生の進級の流れ・履修登録の際の諸注意
  - ・『学習の手引き』4章Ⅰ「正科生の進級手続き」
  - ・履修登録用紙に同封される手紙 参照。
- スクーリング受講可能日と入金・履修登録期限（正科生の場合）

	学費納入期限	履修登録期限（必着）
3/21～29の春期スクーリングⅠ	2/12	2/26
4/4～19の春期スクーリングⅡ	3/5	3/19
4/24～29の春期スクーリングⅢ	3/23	4/6

※3月末までのスクーリングは4月より休学する方もこれまでに履修登録を行っていただければ受講できます。

## 2 休学希望者

4月から休学を希望される方は『学習の手引き』4章Ⅱの要領に従い、本冊子巻末の「休学許可願」を3月末日までに提出してください。平成18（2006）年度以降の入学者は、休学許可願の本学での受理後、順次休学費

納入依頼書（1万円）をお送りいたします。コンビニエンス・ストアから休学費を納入してください（ただし平成17年度以前の入学者は、休学費は無料）。

注1）休学は1年単位となりますので、復学は早くても平成28年4月1日から可能です。

注2）休学中のレポート提出、科目修了試験受験、スクーリング受講はできません。休学者にも『With』はお送りいたします。

注3）来年度学費（8～12万円）の納入はしないでください。

### 3 在籍期間満了予定者へのお知らせ

#### 【平成27年3月末在籍期間満了予定者】

12月下旬に満了退学手続きと再入学手続きの書類（募集要項）をお送りしています。

#### 【1年後の平成28年3月で在籍期間10年（3年次編入学者＝8年 2年次編入学者＝9年）となり、満了退学になる4月生の方】

- ・学籍番号06で始まる正科生で休学したことがない方
- ・学籍番号05で始まる正科生で休学を1回（1年分）した方
- ・学籍番号04で始まる正科生で休学を2回（2年分）した方
- ・学籍番号03で始まる正科生で休学を3回（3年分）した方

上記などの平成28年3月末在籍期間満了予定者は、学習計画上、下記の点にご注意ください。

- (1) 在籍年限10年（3年次編入学＝8年 2年次編入学＝9年）が満了してからの休学はできません。つきましては、在籍期間を延長したいと思う方は、平成27年4月～休学をしてください。休学しないと平成28年3月で在籍期間が満了になります。
- (2) 在籍期間が満了退学になっても、再入学は可能です。再入学した場合

合、これまでに修得した単位は多くの場合有効ですが、再入学年度のカリキュラム表にない科目は、一部認定ができない科目もあります。

## 4 転学科希望者

『With』104号 p. 50記載のとおり、転学科を希望する方の応募書類の受付は1/20で終了しました。

## 5 履修状況票の発送

本年2月末までのレポート提出、科目修了試験受験、スクーリング受講の記録を記載した「履修状況票」は4/17までに発送予定です。

# 2/ 4月に編・再入学を希望する場合

- 科目等履修生から正科生1年次・2年次・3年次に(編)入学
- 正科生を退学・卒業し科目等履修生に再入学

以上を希望の方は、①2月末までに「再入学予定者 事前申告書」の提出、②2015年度募集要項により4/15までに申請が必要です。

注1) 申請上の留意点 『学習の手引き』4章Ⅲ①「正科生への再入学」、  
②「科目等履修生への再入学」や募集要項をよくお読みいただいたうえで、申請をお願いします。また、現在の学籍での「退学願」(正科生)、もしくは「学生証返納・修了届」(科目等履修生)の提出も3月末までに行ってください。

注2) 4月生として再入学を希望する方はどなたも必ず、『With』103号巻末の「再入学予定者 事前申告書」に必要事項を記入して2月末まで

に提出が必要です。事前申告を行わない方で、3月にスクーリング受講やレポートを提出した場合などについては、4月に学籍番号が変更となる学籍異動を行うことは不許可となります。

注3) 再入学すると学費やカリキュラムが変わる場合がありますので、ご注意ください。

### 【学習上の空白期間のご注意】

学籍に関する手続きには時間を要するため、レポート提出、スクーリング受講、科目修了試験受験ができない学習上の空白期間が発生します。

(例) 旧学籍で3月にスクーリング受講・レポート提出する場合、再入学手続き(出願)は旧学籍での学習をすべて終えた後に行ってください。また、再入学手続き(出願)後は、旧学籍による学習活動は一切できません。4月以降の学習開始は、新学籍での履修登録完了後となります。

## 3 科目等履修生の継続手続き

### 1 来年度継続を希望される科目等履修生

【平成24年度入学以外の4月生科目等履修生の方へ】

- 4 / 1 以降学習の継続を希望される場合＝『学習の手引き』4章IV参照。
  - ・継続手続きの書類＝2 / 10ごろ発送予定
  - ・履修登録・継続手続き＝遅くとも4 / 10まで
  - ・授業料(1単位6,000円)納入＝遅くとも4 / 20まで
  - ・今回の継続にあたって在籍更新料30,000円は不要です＝学籍番号が13 TZで始まる4月生は平成28年3月末まで、02TZ～11TZ・14TZ 14 TG 14THで始まる4月生は平成29年3月末までは毎年履修登録・継続手続きを行えば在籍更新料なしで在籍が可能です。

- ・継続手続きを行わない場合の在籍期限＝本年3/31まで
- ・今年度のレポート提出期限＝本年2月末まで
- ・科目修了試験受験・スクーリング受講期限＝3/10(3/11以降のスクーリングを受講する方は別途お申し出ください)

### 【平成24年度入学4月生 科目等履修生の方へ】

学籍番号が12TZで始まる4月生科目等履修生の方は、平成27年3月末で一旦現在の学籍を修了扱いとさせていただきます。

平成27年4月以降も継続して学習する場合、在籍更新手続きが必要になり、平成27年度入学者のカリキュラムが適用されます。

また、在籍更新手続きにあたっては、在籍更新料30,000円が授業料以外に必要になります。その後も、3年間在籍することにより在籍更新手続きと在籍更新料が必要になります。

在籍更新手続きは以下のとおりです。

- ① 2/20ごろ大学から発送予定の「在籍更新手続き書類」「履修登録用紙(OCR)」に必要事項を記入して返送(4/10まで)
- ② 大学から授業料(1単位あたり6,000円)・在籍更新料(30,000円)の納入依頼書が届いたら、コンビニにて納入(4/20まで)

注1) 学籍番号は変更になりません。

注2) 詳細は2/20ごろ発送予定の「在籍更新手続き書類」に掲載します。

## 2 来年度学習の継続を希望されない科目等履修生

### ● 4/1以降の学習継続を希望されない場合

『学習の手引き』巻末の様式19「科目等履修生 学生証返納届」および学生証を送付してください。

●単位修得証明書の発行をお急ぎの場合

2月末の提出期限にかかわらず早めのレポート提出を！

※科目等履修生に休学制度はありません。新年度の履修登録を4/10までにしない方は修了となり学籍を失います。