

8部

通信制大学院コーナー

「通信制大学院コーナー」は、これまで別紙としておりましたが、今号から冊子に掲載することになりました。「通信制大学院コーナー」以外の部（今号1～7部）は主に通信教育部の学生向けとなりますが、下記のようにページを指定してご参照いただく場合があります。

【本コーナー以外のご参照ページ】

*コロナ禍における学習相談・自習室使用について p. 5～6参照

*通信教育部事務室（通信制大学院事務室）電話・FAX番号の変更 p. 52参照

*通信教育部事務室（通信制大学院事務室）休業日 p. 52参照

*仙台駅東口キャンパス他のご案内 p. 56参照

*その他ご案内 p. 57参照

1 // 今年度修了希望の方へ

●第1回中間レジュメ

(1) 提出締切日：8月19日（必着）

※詳細は『With』149号（別紙「通信制大学院コーナー」）参照

(2) 質問等は余裕をもってお問い合わせください

※7/22～25は事務室休業日。

●第2回中間レジュメ

(1) 提出締切日：10月25日（必着）

(2) 執筆・提出要領は『通信制大学院ガイドブック2021』p. 69～71。

(3) 「修士論文提出願」を忘れずに添付してください。

●修士論文提出願

様式14「修士論文提出願」および第2回中間レジュメに基づき、修士論文提出の可否について判断します。

教員から指導を受けていない、著しく論文作成が遅れているなどの場合は、今年度の修士論文提出が認められないことがあります。

- (1) 修士論文提出願：10月25日（必着）
- (2) 『通信制大学院ガイドブック2021』巻末の様式14を使用。メールでの提出は、様式のフォーマットを事務室へメールでご希望ください。
- (3) 第2回中間レジュメに添付して提出。
- (4) 提出許可通知は締切日（10/25）から約1ヵ月程度で発送。
- (5) 提出条件は、『通信制大学院ガイドブック2021』 p. 74参照。

●その他

- (1) 9/31に履修状況通知票を発送予定。
※未提出レポートがある場合は早めの提出をおすすめします。
- (2) 修了要件を満たすことが必要。
※入学年度の『通信制大学院ガイドブック』を参照し、修了要件をもう一度ご確認ください。
- (3) 課題レポート最終提出期限（12月2日）
- (4) 在宅レポート試験の最終提出締切日（2022年1月26日）
- (5) (3)(4)の日程では評価が再提出になった場合に修士論文執筆の追い込みの時期と重なりますので、レポートはできるだけ早期に提出してください。
※『通信制大学院ガイドブック2021』 p. 32「修了希望年度の学習計画」参照（日付は「学年暦」参照）。

2 来年度(2022年度)修了希望の方へ

●修士論文作成条件

来年度修士論文を作成するためには、今年度中に規定の単位数を修得。

※詳細は『通信制大学院ガイドブック2021』p. 68「修士論文の作成許可条件」をご確認ください。

※9/30に履修状況通知票を発送しますので、条件を達成できるよう、計画的にレポート等を提出してください。

●(新入生の方) 日本学術振興協会「研究倫理e-ラーニング」について[再掲]

『With』149号(別紙「通信制大学院コーナー」)でご案内のとおり、受講完了後は「修了証書」のPDFデータを本学研究企画推進課へメール添付で提出することが必要です。

未提出の方は至急受講し、提出締切日(8月31日)までに提出してください。

3 スクーリング

●7月までのスクーリングについて

受講生の方へ実施方法等をメールで連絡しています。

●8月スクーリングについて

対面スクーリングは、新型コロナウイルス感染拡大予防のためリモートでの実施となります(受講方法等は受講生の方にメールで連絡)。

●9～11月のスクーリングについて

学年暦のとおり予定していますが、対面スクーリングは、全国の新型コロナウイルス感染状況によって変更になる場合がございます。

日程	科目	実施方法（教室）
8/2	社会福祉政策演習①	オンデマンド
8/14・15	社会福祉政策演習②③	リモート
8/21・22	ソーシャルワーク演習②③	リモート
9/4・5	心理：演習（発達心理学）②③	会場orリモート ※決まり次第メールで連絡。
9/25・26	高齢者福祉演習②③	会場（仙台駅東口キャンパス）
9/25・26	心理：演習（社会心理学）②③	リモート
10/16	実践事例検討①	オンデマンド
11/13・14	実践事例検討②③	会場（仙台駅東口キャンパス）
11/13・14	心理学研究法特論②③	会場（仙台駅東口キャンパス）

※事務室からのメール連絡のほか、『通信制大学院ガイドブック2021』p. 27～28を読み、次について再度ご確認ください。

- (1) 全日程の出席（日程の一部欠席や遅刻・早退をした場合は当科目の単位修得はできません）。
- (2) 欠席する場合は、様式11「欠席届」（『通信制大学院ガイドブック』巻末）を提出。メールでも受け付けします（欠席理由を明記）。急な欠席は、まず事務室にお電話ください。
- (3) 事前課題（『科目別ガイドブック2021』掲載）にしっかりと取り組むこと（科目により事前提出が必要）。
- (4) 事後課題レポート（『科目別ガイドブック2021』掲載）は、スクーリング全日程終了後から当年度の最終締切日（2022年1月7日）までに事務室へ提出してください。

4 各種お知らせ

●履修方法R：在宅レポート試験（単位修得試験）

(1) 第1回在宅レポート試験結果：7/16発送予定。

※未着などご不明な点は、通信制大学院（レポート関連mr@tfu-mail.tfu.ac.jp）にお問い合わせください。

(2) 第2回在宅レポート試験の提出締切日：9月1日（必着）

※結果は9/30に発送予定。

※今年度修了希望の方は、最終の締切日が異なります（「1 今年度修了希望の方へ」参照）。

●その他

(1) 大学院事務室は、7/22～25の期間事務室休業となります。郵便物やメールの対応は7/26以降になります。

学割証の発行や修士論文面接指導・通信指導の申請は、余裕を持ってお申込みください。

(2) 図書館の休館については、本学図書館ホームページ <https://www.tfu.ac.jp/libr/> を参照ください。

(3) 次号（『With』151号）の発行予定は、9/17です。