東北福祉大学

学 長 殿

(必ず郵送または持参してください。FAX不可)

東北福祉大学通信教育部 科目等履修生 学生証返納・修了届

20 年 月 日

20____年度は、科目等履修生としての学習の継続を希望しませんので、学生証を返納いたします。

氏	名					——印
学籍番	号	T	• !		,	

修了希望日 ・できるだけ早く ・3月末日 ・9月末日 いずれかに〇を はけください

学生証 貼付 欄

(上部をセロハンテープで貼ってください)

通信教育部長印	受	付	確	認	О	С

(キリトリ線)

休 学 願

総合	合福祉学部	通信教育部	学科	学籍	番号	()
	民 落	(A)		民	名		A
学生本人	現住所	〒 −	保証人	住	所	〒 −	
	携帯電話			携带	電話		
	自宅電話			自宅	電話		
_	下記1、2のとおり、休学を希望いたしますので申請いたします。						

	日七电話				日七电記	1	
-	下記1、2	のとおり、作			トので申	請いたします。	
			-	一記一			
1.	休学期間	(該当するもの	のに図をつけてく	ださい)			
[□ 4月生	<u> </u>	年4月1日	~ _		年3月31日	
[□ 10月生	<u> </u>	年10月1日	~ _		年 9 月30日	
2.	理由(該当するものに	ニ ☑をつけてくださ	3 (1)			
[□ 仕事上	この関係のた	め				
[□ 経済的	7理由のため					
[□ 病気療	養のため					
[□ その他	<u>乜</u> (理由)
3.	各種実習	実施の有無	(各種実習が □	有	□ 無)	※どちらかに☑をつけ	てください。
	※各種実習	実施有りの場合	合(実習名:)

【注意事項】

- 1. <u>休学許可後に休学費「納入依頼書」を送付いたしますので、定められた期限内に休学費10,000</u>円を納入してください。
- 2. 休学期間は翌年度にまたがることはできません。休学を延長する場合は、所定の申請期間に休 学願を提出してください。
- 3. 休学期間終了時の所定の申請期間に復学願を提出してください。(新年度の授業料納入依頼書を送付いたしますので、期日まで納入してください)
- 4. 休学期間は1年とします。
- 5. 休学期間中は、科目を履修することはできません。

<事務使用欄> 3

通信教育部 部長印	承認日				
		年	月	日	

担当者	体学年度の各種
受付印	実習実施の有無
	※有の場合は、実習担 当者に連絡

東北福祉大学 学長 殿

学生氏名			印
学生住所	_		
学生電話	()	
保証人			臼

復 学 願

私は下記により復学いたしたいのでご許可願います。

一記一

福祉学部	通信教育部		学	<u>科</u>	
番号			(西暦		_年度入学·編入学)
名					
由					
	番号	番号名	番号	番号 (西暦 名	番号 (西暦 名

<事務使用欄> 通信教育部

通信教育部 部長印	承認日				
		年	月	日	

担当者 受付印	備考欄

(キリトリ線)

退 学 願

総合	合福祉学部	通信教育部	学科	学籍番号	()
	氏 名	A		芪 茗	(1)
学生本人	現住所	〒 −	保証人	住 所	〒 −
	携帯電話			携帯電話	
	自宅電話			自宅電話	

下記の理由のため、退学を希望いたしますので、許可くださるようお願いいたします。

5. 7 8	
—記—	
1. 理由(該当するものに☑をつけてください)	
□ 仕事上の理由	
□ 進路変更のため (特に下記項目に関連がある場合は、該当番号に○印をつけてくださ	(°, r
1. 他の教育機関への入学・転学・編入学(学校名:)
2. 就 職 (業 種:)	
3. その他(今後の予定)
□ 経済的理由	
□ 健康上の理由	
□ 学習意欲の喪失 (特に下記項目に関連がある場合は、該当番号に○印をつけてくださ	(° t 1
1. 単位の修得が困難 2. 興味のある科目がない	
3. 学部・学科が自分とあわない 4. 学習意欲の低下	
□ その他 (理由)
2. 各種実習実施の有無 (各種実習が □ 有 □ 無)※どちらかに図をつけてくださ	۲٦°
※各種実習実施有りの場合(実習名:)

【注意事項】

- 1. 本書は「学生証と一緒」に提出してください。
- 2. 年度途中で退学した場合でも、納入済みの学費は返金されません。

<事務使用欄>「通信

•	通信教育部 部長印	承認	日	
		年	月	日

担当者 受付印	各種実習実施の有無
	※有の場合は、各学部 等実習担当者に連絡

東北福祉大学 通信教育部長 殿

学籍番号	-	Т []	
丘 夕			

スクーリング受講科目取消確認書

Æ

私は、下記の科目についてスクーリング受講を申込みましたが、欠席いたします。

- **◆事前連絡について**(下記いずれかに ②を入れ、必要事項を記載してください) □ 連絡済(月 日に「電話・メール・FAX・その他」にて) □ 未連絡
- ◆取消科目について (開講期ごとに1枚ずつ使用。開講から6ヶ月以内に限る。)

開講期	取消科目名	開講日	納入状況
		/ ~ /	□ 納入済
		/ ~ /	
		/ ~ /	□ 未納

欠席理由「

◆受講料の返金について

返金を希望する方は、スクーリング開講日の前日までにご連 絡のうえ、下記①~③を揃えて☑を入れ郵送または持参にて ご提出ください (※FAX不可)。

- □スクーリング受講科目取消確認書(本用紙)
- □払込受領書(原本)→右欄に貼付
- □振込口座・支店名が確認できる通帳のコピー

(普通口座・本人名義の通帳のみ)

※金融機関への振込手数料を差し引いた金額を返金いたします。 ※返金には開講日以降ご提出から3カ月ほどお時間を要する場 合があります。

通信教育部長印	受付日	備考欄	返金金額

认 受 領 書 Ж 貼付のない場合や、 原 本 貼 付 欄

払

コピーの場合は返金できません。

(キリトリ紡)

学割証 (常校学生生徒) 申込用紙

- ■必ず返信用封筒(切手貼付)を同封してください。
- ■使用目的日の2週間前には通信教育部へ届くよう送付してください。
- ■往復回数が1回の場合、学割証の必要枚数は1枚となります。
- ■目的が同時に3つある場合は、申込用紙をコピーし使用し、複数枚を一緒にお送りください。

学籍番号			学年	学年
※科目等履修生 は利用不可			一 十	※4年次以上は「4」を記入
氏 名			年 齢	歳
	※往復の経路が異	なる場合のみ、それぞれ記入	必要	長枚数(2枚まで)
乗車区間		!から駅まで		枚
		!から駅まで	※往復	1回で購入する場合は1枚
		受 験 地	'	受 験 日
目的	□科目修了試験			月 日
П нэ	□スクーリング	科目名	受講地	受講期間
該当するものに ☑ をつけてくだ				月日~月日
さい	□学校行事	行 事 名	開催地	開催日
				月 日
	※往復の経路が異	なる場合のみ、それぞれ記入	必要	厚枚数(2枚まで)
乗車区間		!から駅まで		枚
		!から駅まで	※往復〕	1回で購入する場合は1枚
		受 験 地		受 験 日
目的	□科目修了試験			月 日
		科目名	受講地	受講期間
該当するものに ☑ をつけてくだ	□スクーリング			月日~月日
さい		行事名	開催地	開催日
	□学校行事			月 日

発								
発行番号	契	印	契	印	契	印	契	印

通信教育部長印	受 付	発 送

東北福祉大学 学長 殿

各種証明書申込書

かか クーナナッナロ	ロールキャノバル	マの田人子楽がり のけいき トナコ	_
一一字結を2つ付する方は、	こつお書きくたさい。	その場合手数料も2倍になります	

	V						
	学籍番号	氏	名				
_	T	ふりがな		生年月日	年	月	日

現住所 〒 -

電話番号

※卒業(見込)に関わる証明書を希望する方はご記入ください。

卒業予定時期	(今年3	月末 (今年9月末)
種類	手数料 枚数 ※発行 番号等	種 類 手数料 枚数 ※発行 ※発行 番号等
在 学期間証明)	300	社会福祉士指定科目履修見込証明書 (卒業見込証明書を含む・国家試験受験用) 500
単 位 修 得 成 績	300	社会福祉士指定科目(実習科目)履修見込証明書 (科 目 等 履 修 生・ 国 家 試 験 受 験 用)
卒 業 見 込	300	精神保健福祉士指定科目履修見込証明書 (卒業見込証明書を含む・国家試験受験用) 500
卒 業	300	任用資格取得見込 300
幼免所有者保育士試験免除科目 専 修 証 明 書(特 例 教 科 目)	300	認定心理士用 心理学 500 関係科目修得単位表
学力に関する証明書 幼稚園(特例科目)	600	履修状况票300
その他(提出先様式)の証明書	300	

- ・長3型の返信用封筒(返信先記入・切手貼付)と手数料(定額小為替証書=郵便局で購入)を同封してください。
- ※定額小為替証書には何も記 入せずにご送付ください。
- ・一旦納入した手数料は事由の 如何にかかわらず返金いたし ません。

通信教育部長印	受	付	入	金	発	送
					円(現	・為)