

(様式19)

東北福祉大学

学 長 殿

(必ず郵送または持参してください。FAX不可)

東北福祉大学通信教育部 科目等履修生 学生証返納・修了届

20 年 月 日

20__年度は、科目等履修生としての学習の継続を希望しません
ので、学生証を返納いたします。

氏 名 _____ 印

学籍番号

		T				
--	--	---	--	--	--	--

修了希望日 ・できるだけ早く ・3月末日 ・9月末日

(いずれかに○を
お付けください)

学生証 貼付 欄

(上部をセロハンテープで貼ってください)

通信教育部長印	受 付	確 認	O C

休 学 願

総合福祉学部 通信教育部		学科	学籍番号〔	
学生本人	氏 名	〒	氏 名	〒
	現 住 所	保 証 人	住 所	
	携帯電話		携帯電話	
	自宅電話		自宅電話	

下記 1、2 のとおり、休学を希望いたしますので申請いたします。
一記一

1. 休学期間（該当するものに☑をつけてください）

- ☐ 4 月生 年 4 月 1 日 ～ 年 3 月 31 日
☐ 10 月生 年 10 月 1 日 ～ 年 9 月 30 日

2. 理 由（該当するものに☑をつけてください）

- ☐ 仕事上の関係のため
☐ 経済的理由のため
☐ 病気療養のため
☐ その他（理由 ）

3. 各種実習実施の有無（各種実習が ☐ 有 ☐ 無）※どちらかに☑をつけてください。

※各種実習実施有りの場合（実習名： ）

【注意事項】

1. 休学許可後に休学費「納入依頼書」を送付いたしますので、定められた期限内に休学費10,000円を納入してください。

2. 休学期間は翌年度にまたがることはできません。休学を延長する場合は、所定の申請期間に休学願を提出してください。

3. 休学期間終了時の所定の申請期間に復学願を提出してください。（新年度の授業料納入依頼書を送付いたしますので、期日まで納入してください）

4. 休学期間は1年とします。

5. 休学期間中は、科目を履修することはできません。

<事務使用欄>

通信教育部 部長印	承認日
	年 月 日

担当者 受付印	休学年度の各種 実習実施の有無
	※有の場合は、実習担 当者に連絡

東北福祉大学 学長 殿

学生氏名 _____ 印
学生住所〒 _____
学生電話 _____ (_____)
保 証 人 _____ 印

復 学 願

私は下記により復学いたしたいのでご許可願います。

— 記 —

総合福祉学部 通信教育部 _____ 学科

学籍番号 _____ (西暦 _____ 年度入学・編入学)

氏 名 _____

事 由

<事務使用欄>

通信教育部 部長印	承認日	担当者 受付印	備考欄
	年 月 日		

(キリトリ線)

退 学 願

総合福祉学部 通信教育部		学科	学籍番号〔	
学生本人	ふり氏 名	〒	ふり氏 名	〒
	現 住 所		住 所	
	携帯電話		携帯電話	
	自宅電話		自宅電話	

下記の理由のため、退学を希望いたしますので、許可くださるようお願いいたします。

—記—

1. 理由 (該当するものに☑をつけてください)

- ☐ 仕事上の理由
- ☐ 進路変更のため (特に下記項目に関連がある場合は、該当番号に○印をつけてください。)
1. 他の教育機関への入学・転学・編入学 (学校名:)

2. 就 職 (業 種:)

3. その他 (今後の予定)
- ☐ 経済的理由
- ☐ 健康上の理由
- ☐ 学習意欲の喪失 (特に下記項目に関連がある場合は、該当番号に○印をつけてください。)
1. 単位の修得が困難

2. 興味のある科目がない

3. 学部・学科が自分とあわない

4. 学習意欲の低下
- ☐ その他 (理由)

2. 各種実習実施の有無 (各種実習が ☐ 有 ☐ 無) ※どちらかに☑をつけてください。

※各種実習実施有りの場合 (実習名:)

【注意事項】
1. 本書は「学生証と一緒に」提出してください。
2. 年度途中で退学した場合でも、納入済みの学費は返金されません。

<事務使用欄>

通信教育部 部長印	承認日
	年 月 日

担当者 受付印	各種実習実施の有無
	※有の場合は、各学部 等実習担当者に連絡

(キリトリ線)

東北福祉大学 通信教育部長 殿

学籍番号

T

氏 名

スクーリング受講科目取消確認書

私は、下記の科目についてスクーリング受講を申込みましたが、欠席いたします。

◆事前連絡について（下記いずれかに☑を入れ、必要事項を記載してください）

☐ 未連絡 ☐ 連絡済（ 月 日に〔電話・メール・FAX・その他〕にて）

◆取消科目について（開講期ごとに1枚ずつ使用。開講から6ヶ月以内に限る。）

開講期	取消科目名	開 講 日	納入状況
		/ ~ /	☐ 納入済
		/ ~ /	☐ 未納
		/ ~ /	

欠席理由

◆受講料の返金について

返金を希望する方は、スクーリング開講日の前日までにご連絡のうえ、下記①～③を揃えて☑を入れ郵送または持参にてご提出ください（※FAX不可）。

- ☐ スクーリング受講科目取消確認書（本用紙）
☐ 払込受領書（原本）→ 右欄に貼付
☐ 振込口座・支店名が確認できる通帳のコピー
（普通口座・本人名義の通帳のみ）

※金融機関への振込手数料を差し引いた金額を返金いたします。
※返金には開講日以降ご提出から3カ月ほどお時間を要する場合があります。

通信教育部長印	受付日	備考欄	返金金額

払込受領書（原本）貼付欄

※貼付のない場合や、コピーの場合は返金できません。

学割証（学校学生生徒）
旅客運賃割引証 申込用紙

- 必ず返信用封筒（切手貼付）を同封してください。
- 使用目的日の2週間前には通信教育部へ届くよう送付してください。
- 往復回数が1回の場合、学割証の必要枚数は1枚となります。
- 目的が同時に3つある場合は、申込用紙をコピーし使用し、複数枚を一緒にお送りください。

学籍番号 ※科目等履修生は利用不可		学 年		学年 ※4年次以上は「4」を記入	
氏 名		年 齢		歳	
乗車区間		※往復の経路が異なる場合のみ、それぞれ記入		必要枚数（2枚まで）	
		_____ 駅から _____ 駅まで		_____ 枚	
		_____ 駅から _____ 駅まで		※往復1回で購入する場合は1枚	
目 的 該当するものに ☑をつけてください	☐科目修了試験	受 験 地		受 験 日	
				月 日	
	☐スクーリング	科 目 名	受講地	受講期間	
				月 日～ 月 日	
	☐学校行事	行 事 名	開催地	開 催 日	
				月 日	
乗車区間		※往復の経路が異なる場合のみ、それぞれ記入		必要枚数（2枚まで）	
		_____ 駅から _____ 駅まで		_____ 枚	
		_____ 駅から _____ 駅まで		※往復1回で購入する場合は1枚	
目 的 該当するものに ☑をつけてください	☐科目修了試験	受 験 地		受 験 日	
				月 日	
	☐スクーリング	科 目 名	受講地	受講期間	
				月 日～ 月 日	
	☐学校行事	行 事 名	開催地	開 催 日	
				月 日	

（キリトリ線）

発行 番号				
	契 印	契 印	契 印	契 印

通信教育部長印	受 付	発 送

(キリトリ線)

(キリトリ線)

(キリトリ線)

(キリトリ線)

(キリトリ線)

(キリトリ線)

(キリトリ線)

(キリトリ線)

(キリトリ線)

(キリトリ線)

(キリトリ線)

(キリトリ線)

- (キリトリ線)

(キリトリ線)

