

# 6部

4月新入生の方へ



# 1 学費納入と書類提出のお願い

合格通知を受け取り後、1) 初年度納入金の納入、2) 書類の提出が必要です。

これら両方を3)の期限までに行われなかった場合は、入学を辞退したものとみなしますので、ご注意ください。

## 1) 初年度納入金の納入

選考期にあわせて「納入依頼書」を郵送します（青色封筒）。期限までにコンビニエンスストアでお支払いください。

## 2) 書類の提出

「誓約書・保証書・同意書」を、通信教育部入学係宛にお送りください。

※出願者本人と保証人、それぞれの記入・捺印が必要です。

※個人情報が含まれますので「簡易書留」等の記録が残る方法をおすすめします。

## 3) 期限（初年度納入金納入・書類提出）

選考期	合格通知発送日	納入期限・提出期限
1期	3/11	3/28(土) 厳守
2期	3/29	4/10(金) 厳守
3期	4/15	4/23(木) 厳守

## 4) 入学の確定

上記1) 2) 両方を大学側で確認後、次の5点を郵送します（入学が確定）。

お送りするもの	発送日
入学許可証	1期合格者：4月上旬頃 2期合格者：4月下旬頃 3期合格者：5月上旬頃
学生証	
TFUオンデマンド ログインID・パスワード・認証コード通知書	
大学メールアドレス（ポータルサイト）・パスワード通知書	
ポータルサイト操作説明書	

## 2 単位修得・履修登録・資格取得の方法を理解しよう

### 【単位修得・履修登録の方法】

『学習の手引き』p. 12～31と1・2章を読み、①単位修得方法、②履修登録の方法を理解してください。

### 【社会福祉士・精神保健福祉士受験資格の希望者】

『学習の手引き』3章を必ずご一読ください。

### 【幼保特例講座受講者】

『学習の手引き』p. 122～127、および本誌p. 63～66をご覧ください。

## 3 履修登録を早めにしよう

履修登録をしないと学習が開始できません（スクーリング、科目修了試験、レポート等）。『学習の手引き』1・2章を確認し、早めに履修登録し

てください。合格通知に同封した「入学時履修登録・学習計画ガイド」の履修登録パターンを活用しても良いでしょう。

## 4 スクーリングを受講してみよう

学習のスタートは、スクーリング受講から始めることをおすすめします。教員が科目のポイントをわかりやすく説明・解説しますので、科目の理解が深まり、後日提出するレポートにも活かすことができます。

会場スクーリング	『学習の手引き』 p. 22、163～177
オンデマンド・スクーリング	『学習の手引き』 p. 23、180～189

## 5 入学オリエンテーション

オンデマンドでの開催を検討しており、決定次第、通信教育部HP等でご案内します。入学オリエンテーションへの参加は必須ではありません(任意)。参加せず学習をスタートしていただいても結構です。

## 6 動画版学習ガイダンス

単位修得方法、レポート提出方法、資格・卒業までの流れ等、様々なコンテンツを用意しています。ぜひ、ご活用ください。

**【場所】** 通信教育部HP→学習ガイダンス→動画版 学習ガイダンス

## 7 『With』 について

年6回発行される予定です（5、7、9、11、1、3月発行）。

2025年度より冊子版が廃止され、通信教育部のホームページで公開しています。

大事なお知らせが掲載されていますので、発行されたらご一読ください。

※年間の発行予定は『試験・スクーリング情報ブック2026』 p. 4～5 参照。

